



MANUAL BOOK APLIKASI AKREDITASI LEMBAGA PENYELENGGARA PELATIHAN



<https://ppsdmd.bpsdm.dephub.go.id/siapel/public/>

TAHUN 2023



Daftar Isi

I. PENDAHULUAN	1
1.1 Penjelasan Singkat	1
1.2 Arsitektur Aplikasi SIAPEL - PPSDMP	1
1.3 Halaman Awal Aplikasi SIAPEL – PPSDMP	1
II. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL LEMBAGA.....	4
2.1 Dashboard	6
2.2 Profil	6
2.3 Perizinan.....	7
2.4 Monitoring Progres.....	7
2.5 Laporan.....	8
III. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ADMINISTRATOR.....	10
3.1 Dashboard.....	10
3.2 Masterisasi Data	10
3.3 Manajemen Akun.....	13
IV. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL VERIFIKATOR	15
4.1 Dashboard	15
4.2 Profil	15
4.3 Verifikasi Permohonan.....	16
4.4 Monitoring Progres.....	16
4.5 Laporan.....	17
V. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ASESOR	19
5.1 Dashboard	19
5.2 Profil	19
5.3 Verifikasi Permohonan.....	20
5.4 Monitoring Progres.....	21
5.5 Laporan.....	21

VI. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL PENILAI AKHIR.....	24
6.1 Dashboard	24
6.2 Profil	24
6.3 Verifikasi Permohonan.....	25
6.4 Monitoring Progres.....	25
6.5 Laporan.....	26

I. PENDAHULUAN

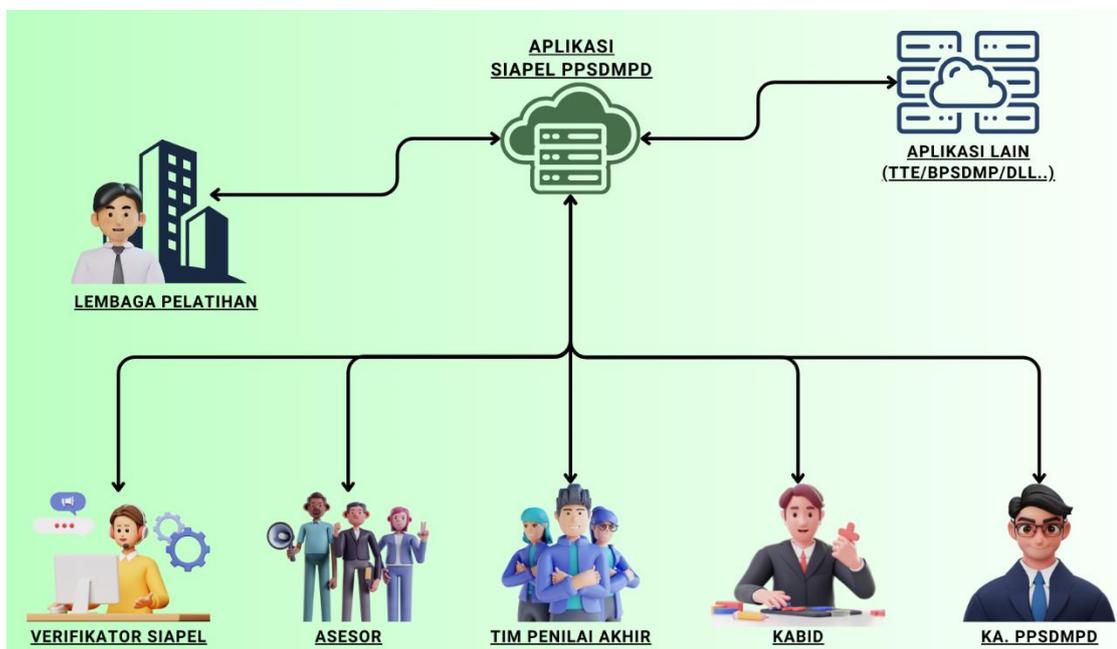
1.1 Penjelasan Singkat

Aplikasi Siapel merupakan aplikasi yang dirancang untuk menangani proses pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang diselenggarakan dalam pengawasan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Darat.

Di Halaman Siapel – PPSDM Perhubungan Darat untuk setiap level user terdapat beberapa bagian halaman yang disajikan pada menu bar di sebelah kiri halaman, dari Dashboard, Profil, Monitoring Progres hingga Log Out

1.2 Arsitektur Aplikasi SIAPEL - PPSDMPD

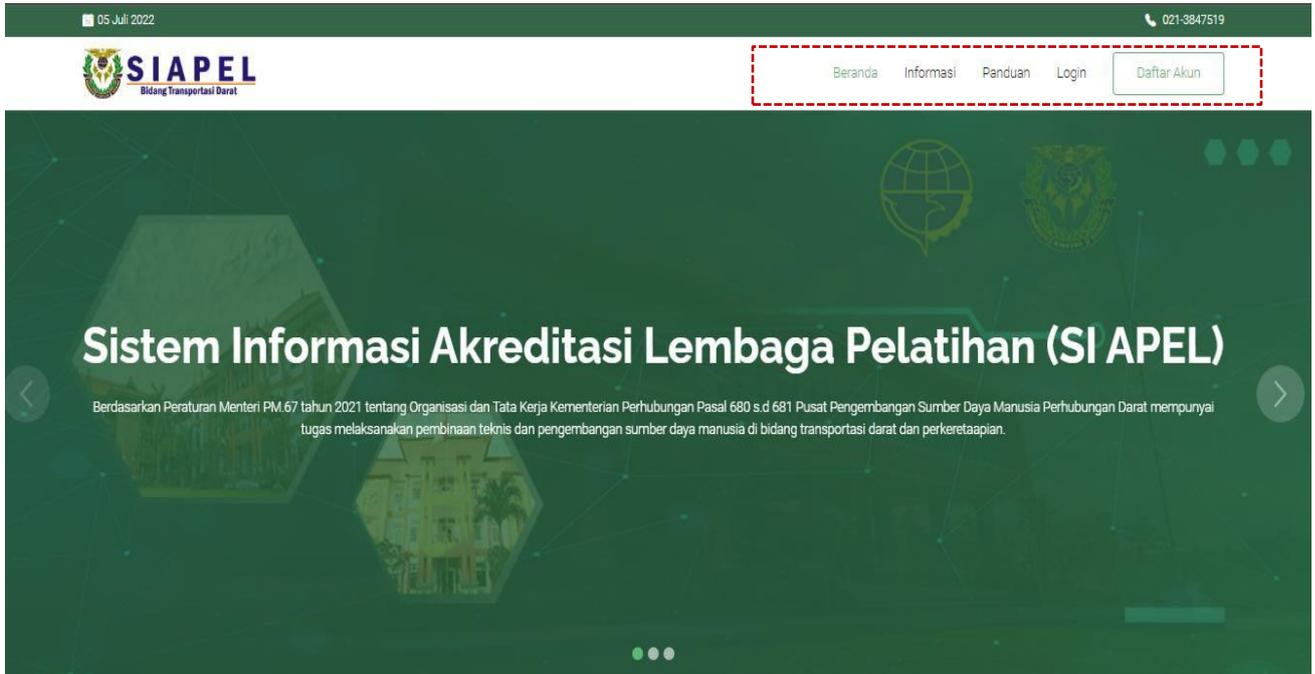
Aplikasi ini dioperasikan oleh Bagian Perijinan SDM yang menangani bidang perijinan yang ada di lingkungan PPSDM Perhubungan Darat, adapun fungsi utama aplikasi ini adalah sebagai alat yang digunakan dalam mengelola pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang diselenggarakan dalam pengawasan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Darat, dimana sistem akademik ini ada sebagai penghasil data yang akan digunakan oleh aplikasi lainnya. Berikut adalah arsitektur dari Aplikasi Sistem Informasi Akreditasi Lembaga Pelatihan (SIAPEL):



1.3 Halaman Awal Aplikasi SIAPEL – PPSDMPD

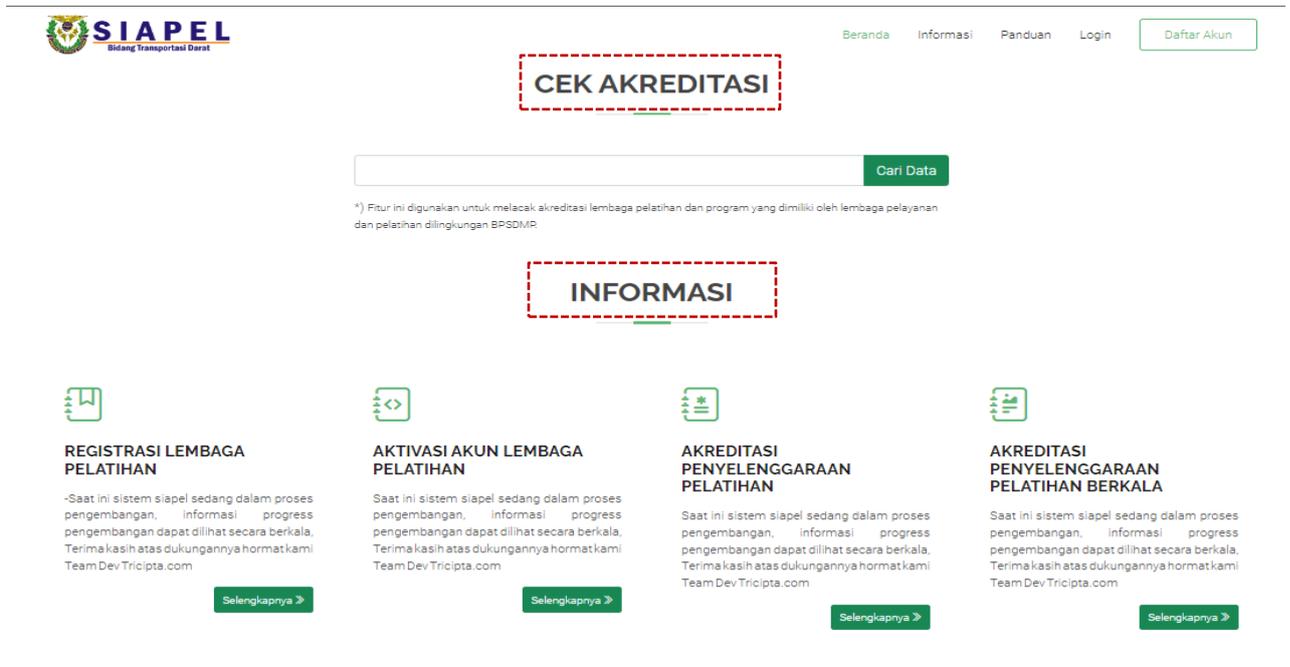
Pada halaman awal aplikasi ini publik atau pengguna bisa melihat beberapa detail aplikasi yang terdiri dari halaman Beranda, Cek akreditasi, Informasi, Panduan, Login dan Daftar

Akun. Pada area halaman awal ini merupakan bagian yang dikelola oleh level user administrator. Berikut detail gambarnya :

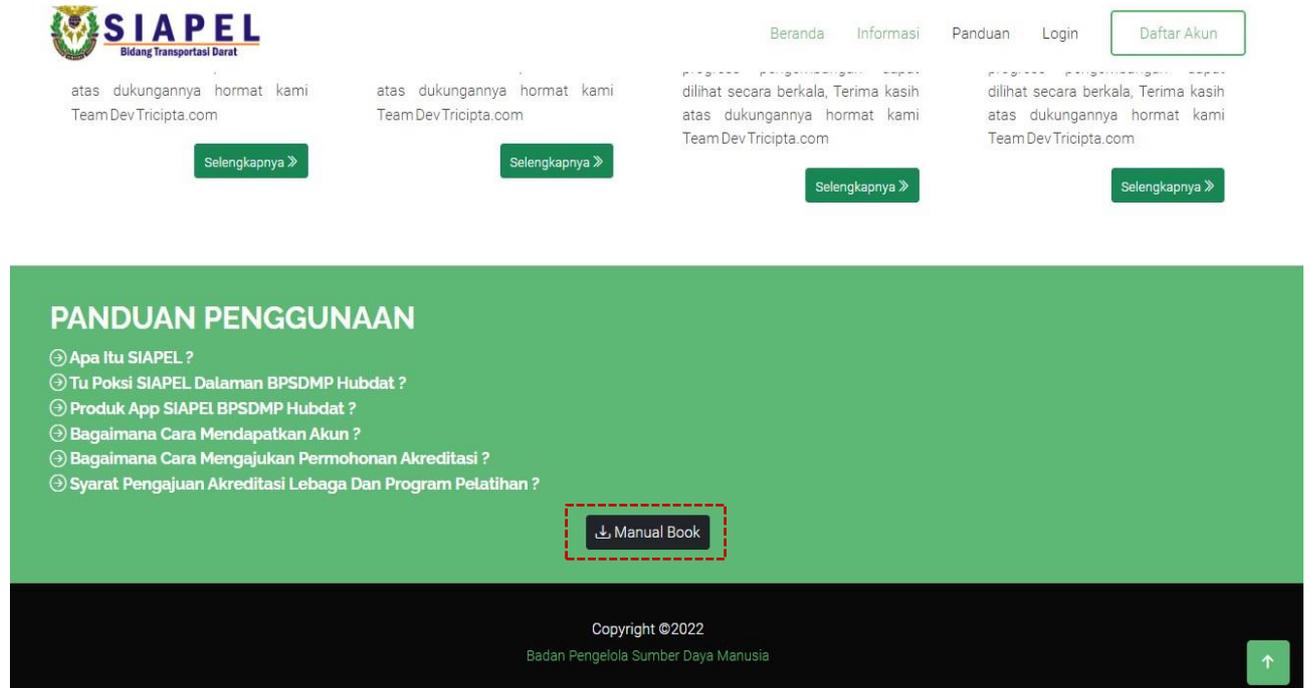


CEK AKREDITASI

Jika ingin melakukan cek akreditasi dan mencari informasi terkait dengan tatacara registrasi akun hingga dengan proses akreditasi publik atau pengguna aplikasi dapat melihat pada halaman awal dari aplikasi SIAPEL ini. Berikut detail gambarnya :



Apabila masih belum mengerti cara penggunaan aplikasi SIAPEL biasanya akan menimbulkan beberapa pertanyaan yang biasa ditanyakan oleh calon pengguna maka disediakan panduan pengguna yang disertakan dengan manual book. Berikut detail gambarnya :



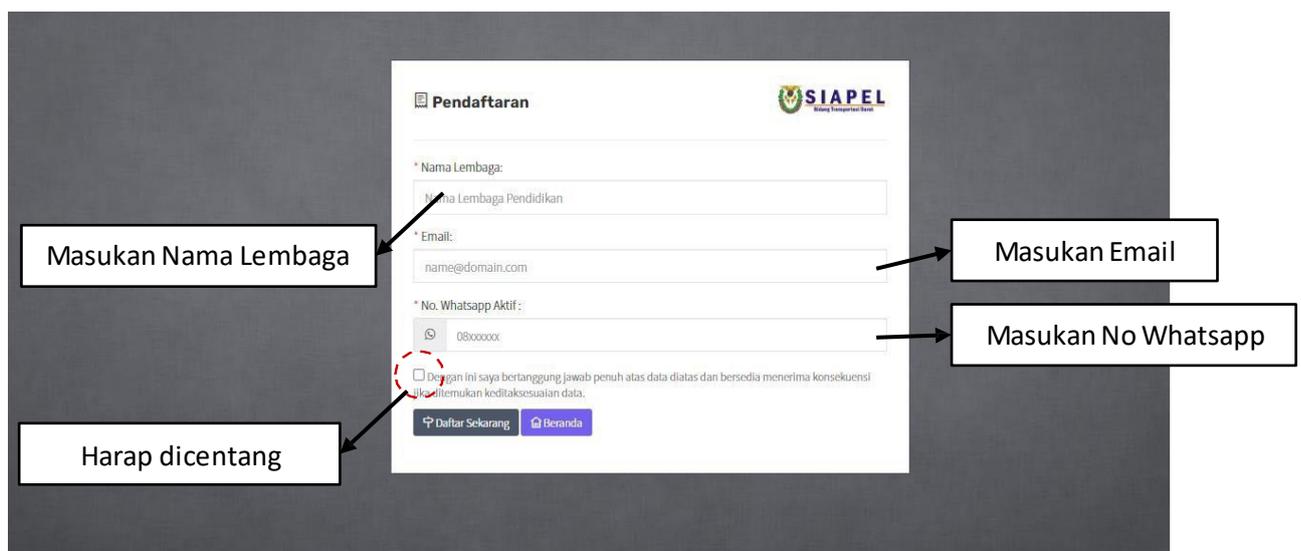
II. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL LEMBAGA

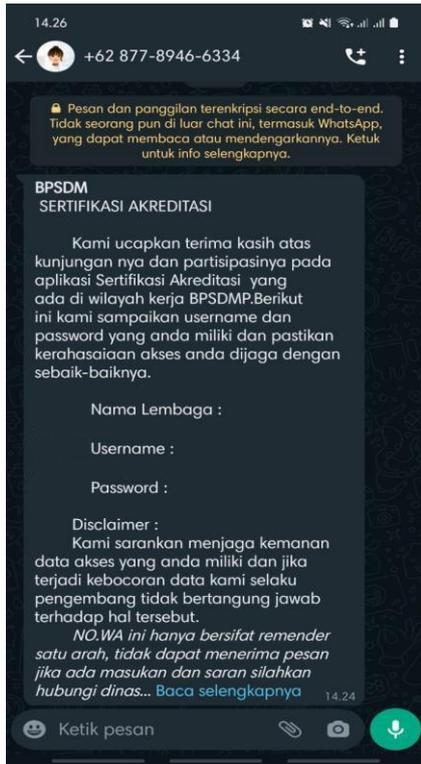
Pada Bagian ini merupakan bagian dari lembaga yang akan melakukan pendaftaran akun hingga melakukan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan maupun program pelatihan. Berikut detail pengajuan akun hingga proses pengajuan :



CEK AKREDITASI

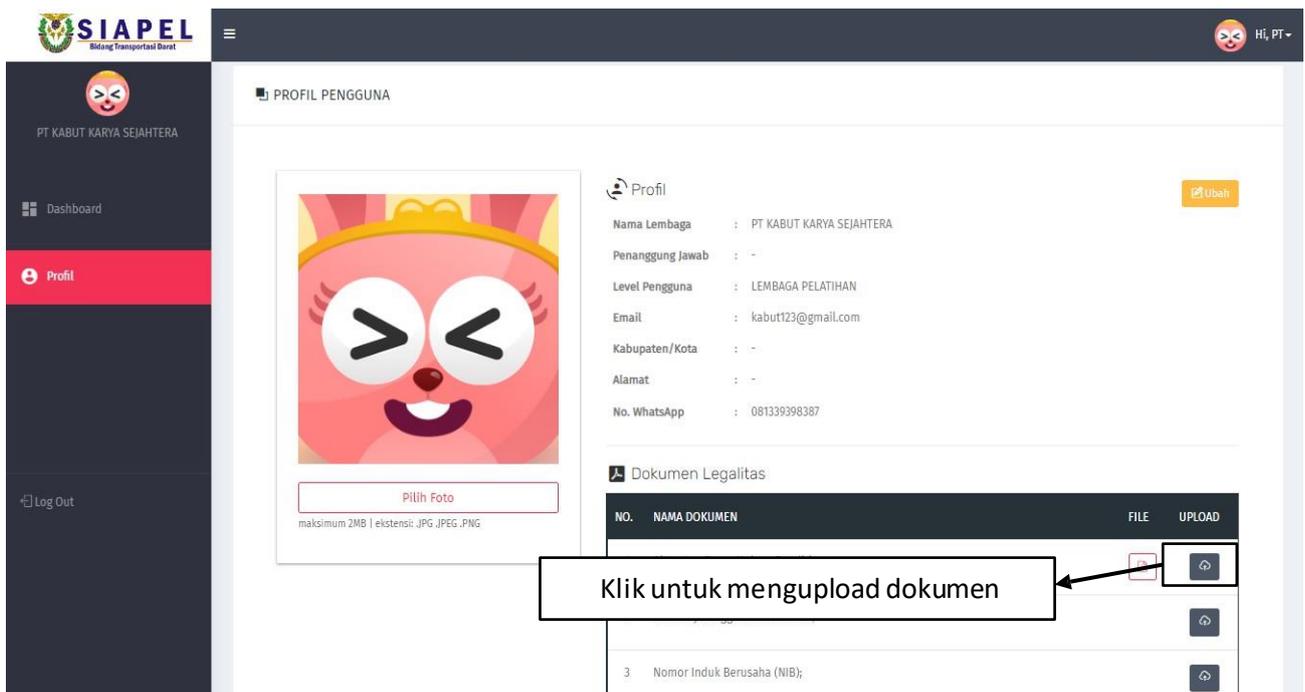
Selanjutnya masukkan Nama Lembaga, Email, No Whatsapp dan centang pada kolom menyadari bertanggung jawab penuh serta selanjutnya Daftar Sekarang. Berikut detail gambarnya





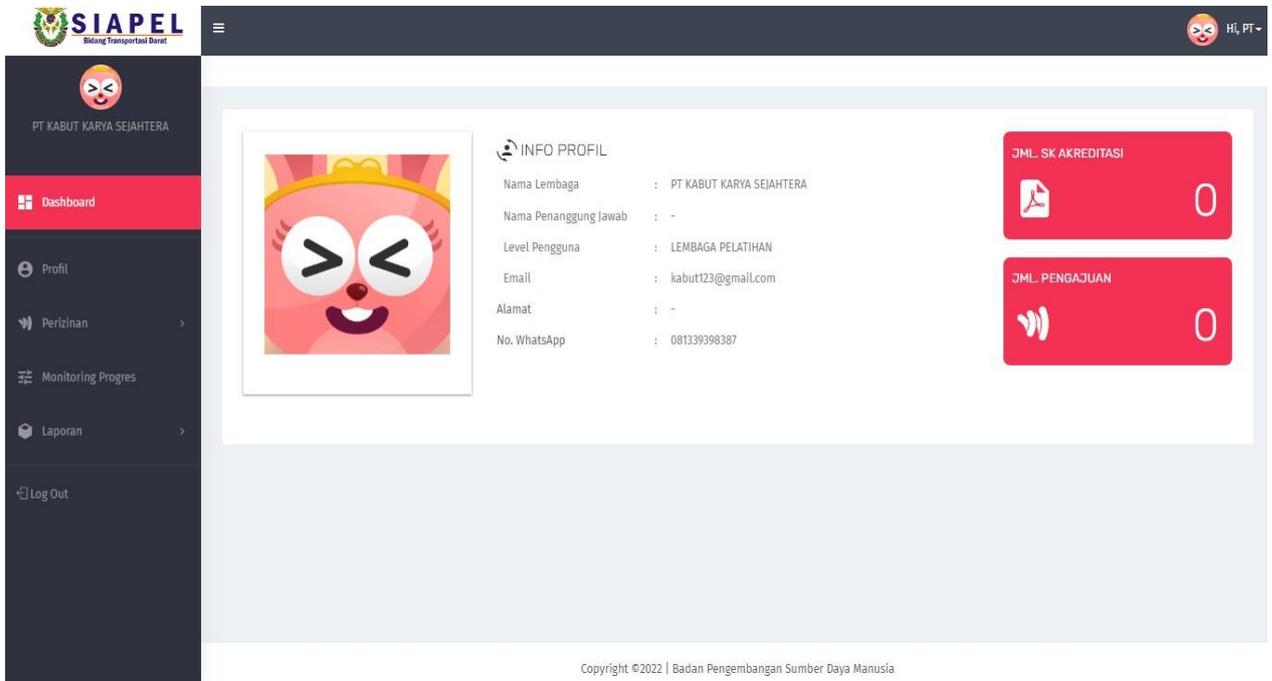
Ketika Lembaga sudah melakukan pendaftaran akun maka No whatsapp yang sudah didaftarkan akan menerima pesan konfirmasi terkait dengan Nama Lembaga, Username dan Password pertama yang dapat digunakan pada saat pertama kali melakukan login ke aplikasi SIAPEL

Selanjutnya Lembaga Pelatihan dapat login ke aplikasi SIAPEL – PPSDMP Darat namun belum dapat digunakan untuk mengajukan akreditasi. Untuk bisa melakukan pengajuan akreditasi, maka Lembaga Pelatihan diharapkan untuk melakukan aktivasi akun dengan cara melengkapi dokumen legalitas seperti Akte, Izin penyelenggaraan dan lain sebagainya. Berikut detail gambarnya :



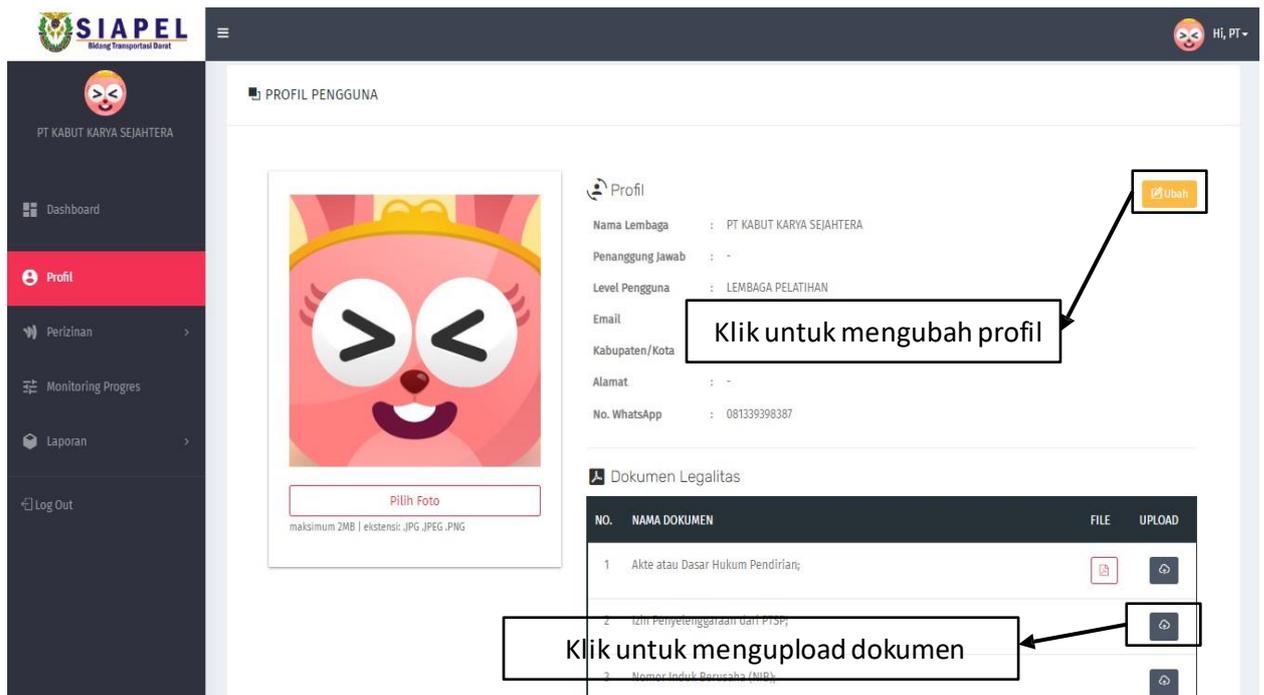
2.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Lembaga Pelatihan sukses aktivasi akun dan login ke Halaman Lembaga dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di dalam bagian ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah SK Akreditasi dan Jumlah Pengajuan. Berikut detail gambarnya:



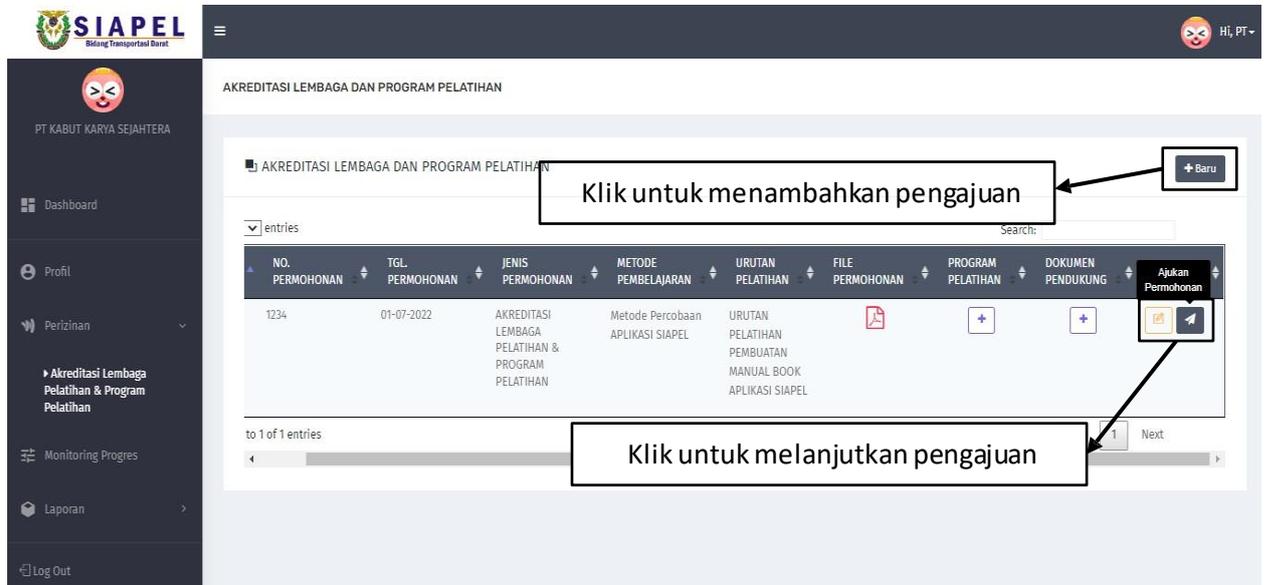
2.2 Profil

Bagian ini level user Lembaga bisa melakukan perubahan data profil lembaga dan melakukan perubahan dokumen legalitas. Berikut detail gambarnya:



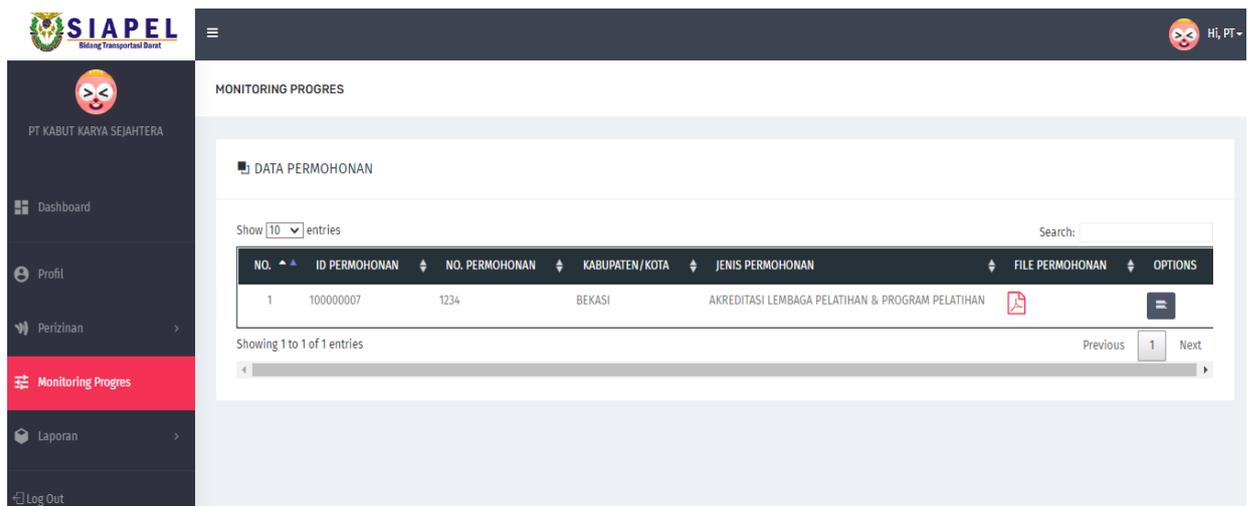
2.3 Perizinan

Bagian ini level user Lembaga bisa melakukan pengajuan akreditasi lembaga dan program pelatihan yang dimiliki. Setelah menambahkan pengajuan akreditasi, lembaga diharapkan melengkapi dokumen pendukung untuk melanjutkan pengajuan akreditasi. Berikut detail gambarnya:

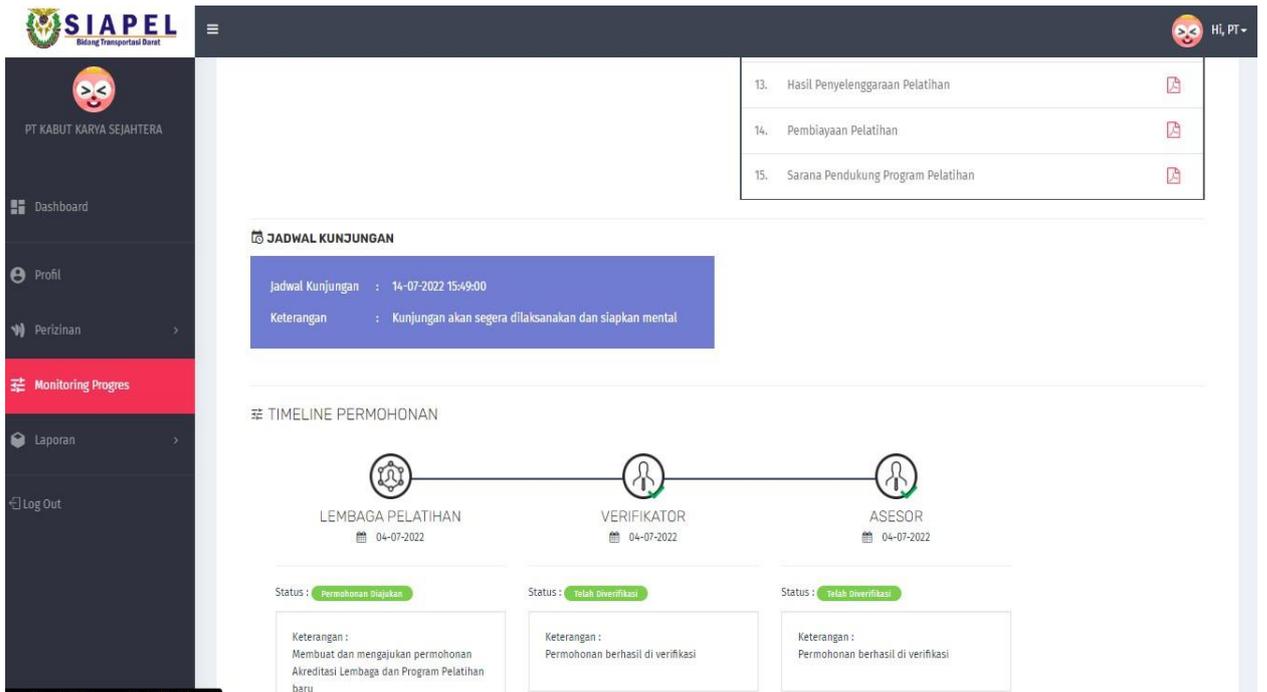


2.4 Monitoring Progres

Bagian ini level user Lembaga dapat melihat rekapitulasi daftar pengajuan akreditasi yang masih dalam proses dan posisi pengajuan sudah sampai tahap mana. Berikut detail gambarnya:



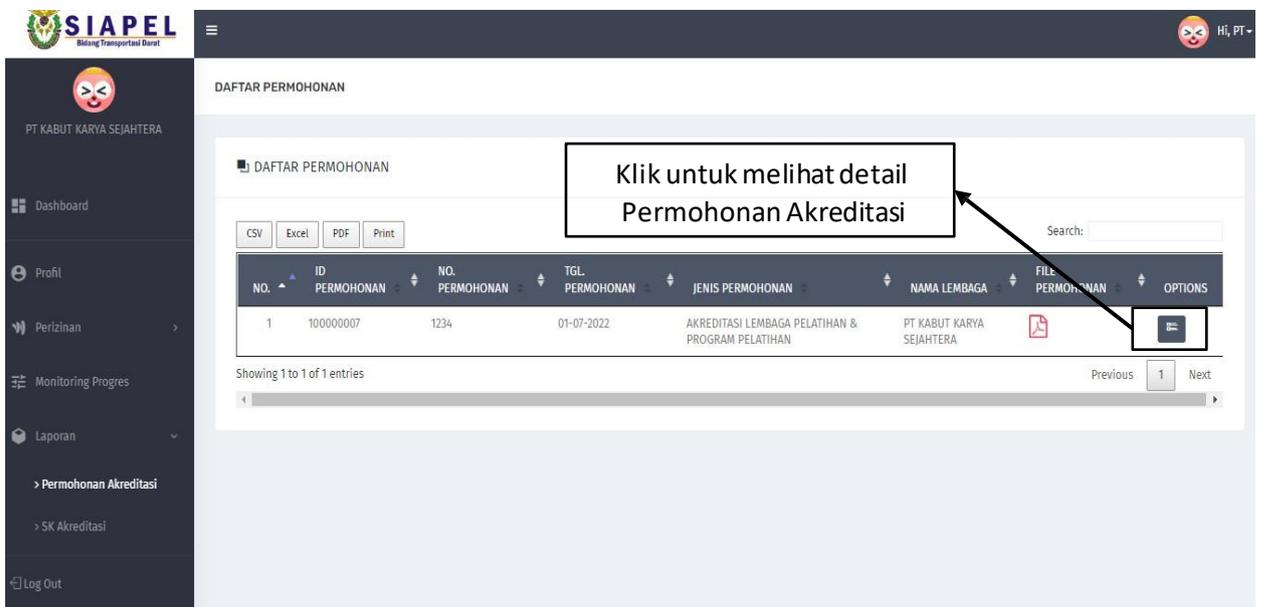
Apabila sudah sampai tahap asesor maka lembaga akan menerima pemberitahuan waktu dilaksanakannya kunjungan dan penilaian akreditasi. Berikut detail gambarnya :



2.5 Laporan

Bagian ini level user Lembaga dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi yang sudah disetujui milik lembaga itu sendiri. Laporan disini terdiri dari Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya:

A. Permohonan Akreditasi



B. SK Akreditasi

The screenshot displays the SIAPEL application interface. The top header includes the SIAPEL logo and the text 'Bidang Transportasi Darat'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Profil, Perizinan, Monitoring Progres, Laporan, and Log Out. The main content area is titled 'SK AKREDITASI' and features a table with the following data:

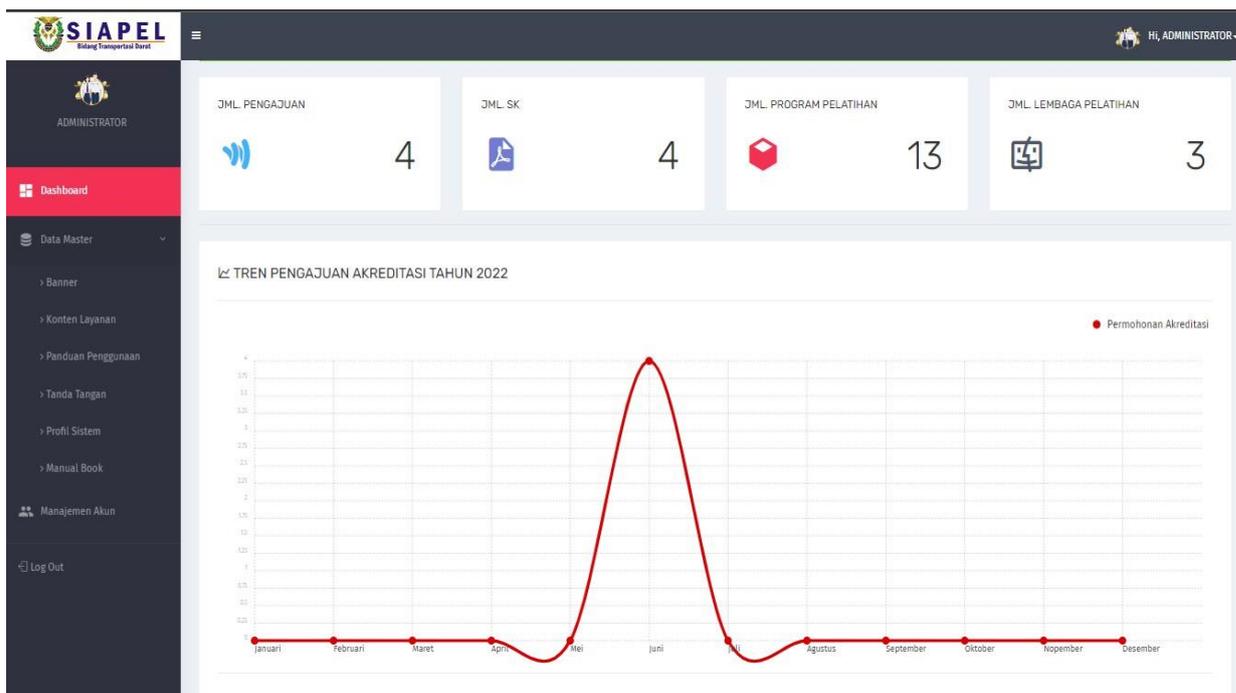
NO.	NO. AKREDITASI	BERLAKU S/D	AKREDITASI	SERTIFIKAT	SK
1	1234/PERCOBAAN MANUAL BOOK/ BERHASIL	04-07-2027	A		

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'. A callout box with the text 'Klik untuk melakukan cetak Sertifikat dan SK Akreditasi' points to the print icons in the 'SERTIFIKAT' and 'SK' columns.

III. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ADMINISTRATOR

3.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Administrator sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di dalam bagian ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:

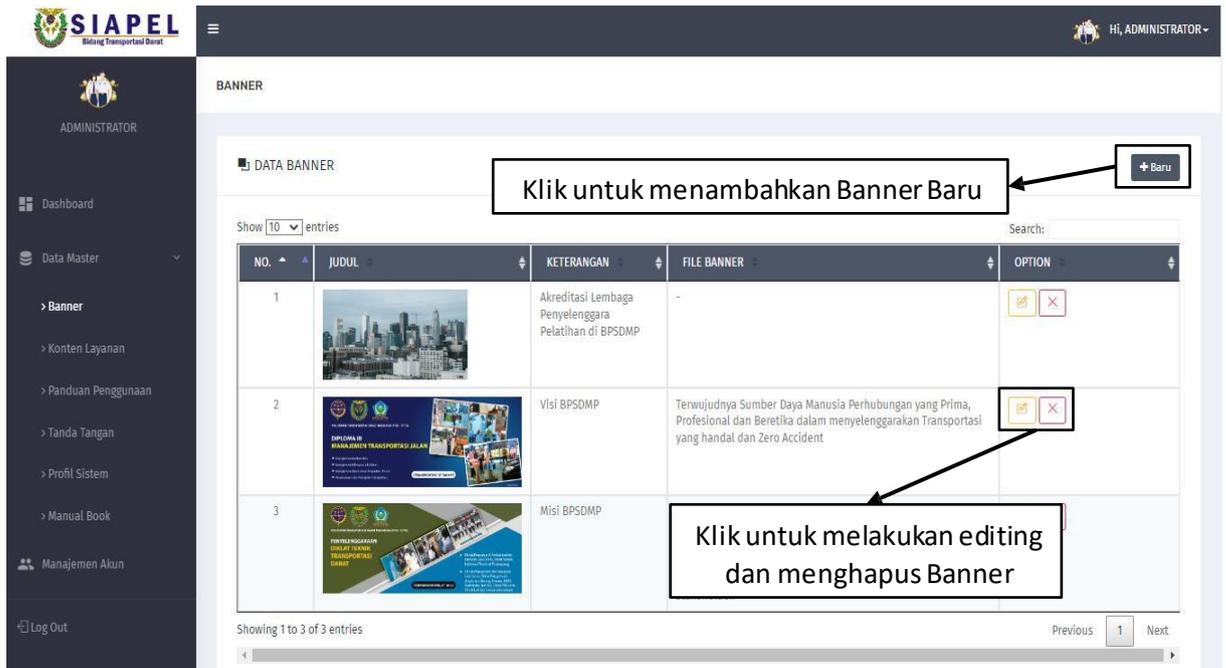


3.2 Masterisasi Data

Disini Akun Level Administrator dapat memasterisasi atau melakukan *mastering* data yang diperlukan di halaman formulir (*form*) dan tampilan awal yang tersedia pada Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. *Mastering data* ini ada untuk membuat kategori di halaman formulir berupa menu *dropdown* pada berbagai level akun user pada Aplikasi Siapel ini. Ada beberapa data yang perlu dimasterisasi, antara lain:

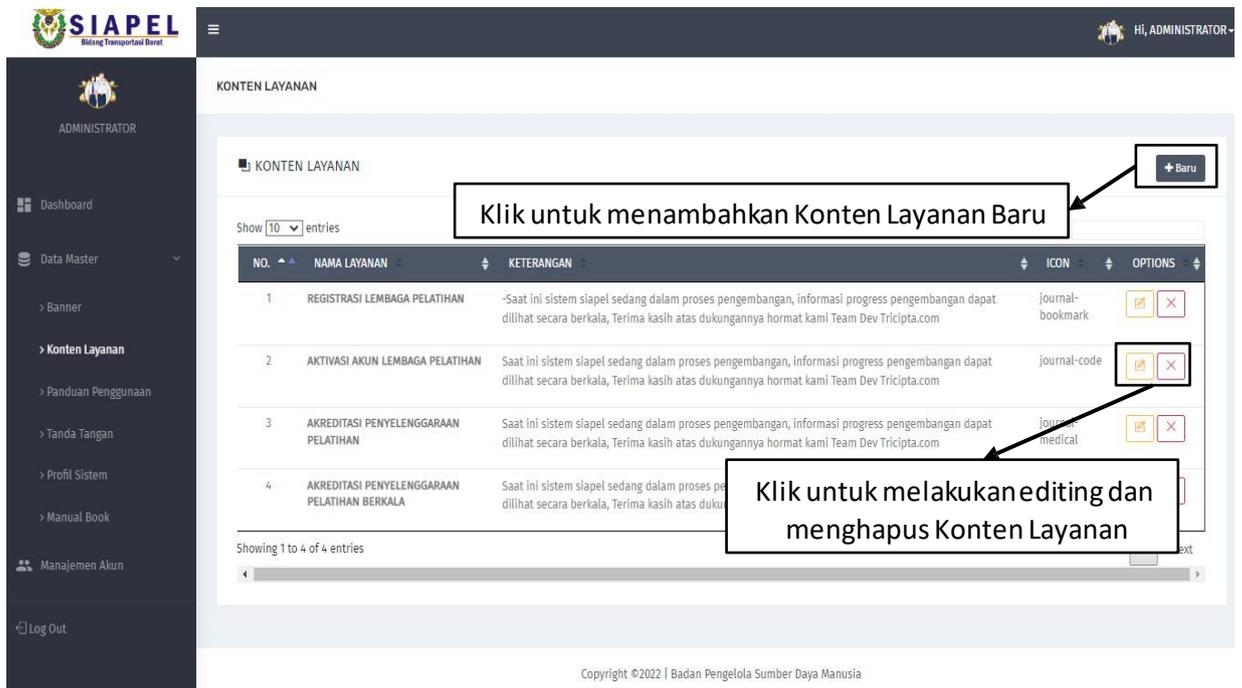
A. Banner

Disini akun level Administrator dapat memasterisasi atau mengubah terkait dengan banner yang akan ditampilkan pada halaman awal ketikasi aplikasi ini dibuka. Berikut detail gambarnya:



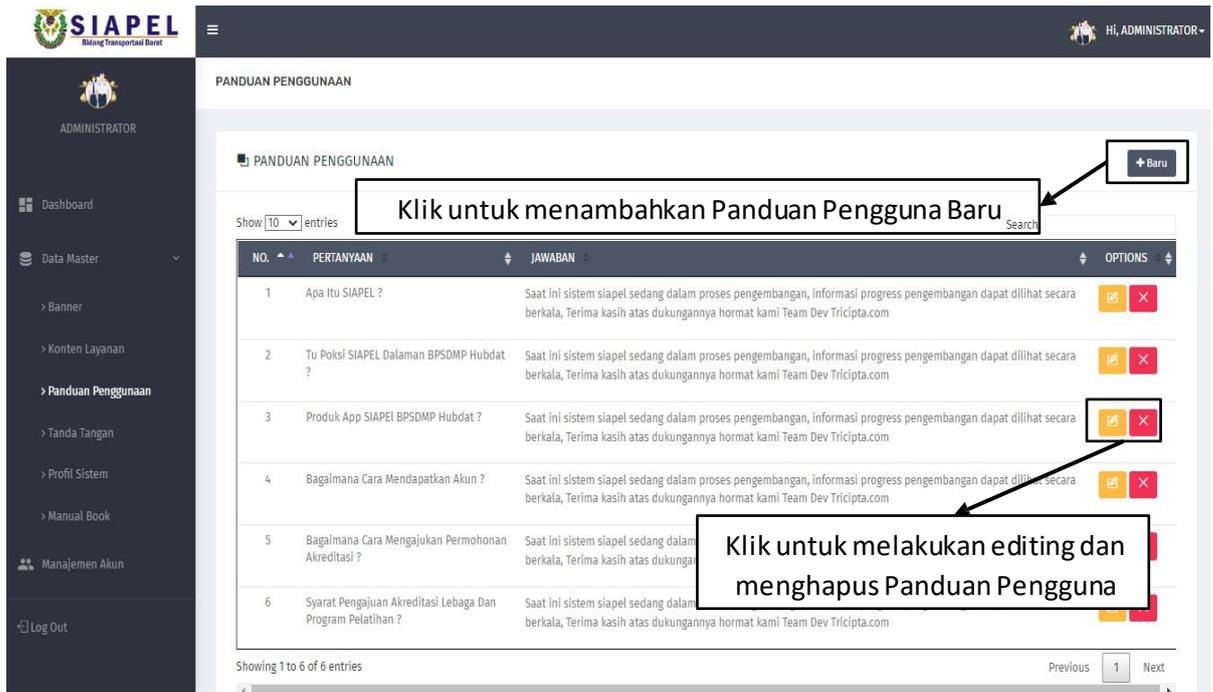
B. Konten Layanan

Pada hal ini level Administrator dapat melakukan penambahan Konten Layanan baru maupun mengubah (edit) dokumen Konten Layanan terkait akreditasi maupun proses akreditasi itu sendiri. Berikut detail gambarnya:



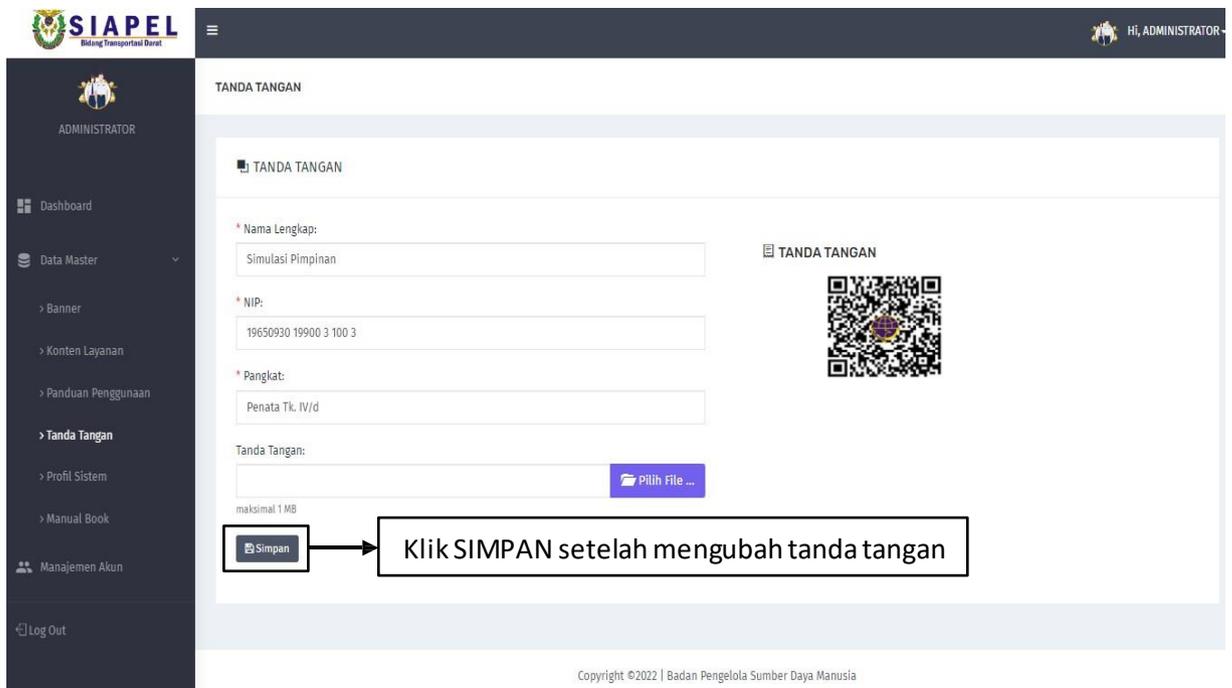
C. Panduan Pengguna

Pada hal ini level Administrator dapat melakukan penambahan Panduan Pengguna. Panduan Pengguna ini dimaksudkan untuk pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pengguna ataupun calon pengguna yang dilengkapi dengan jawabannya. Berikut detail gambarnya:



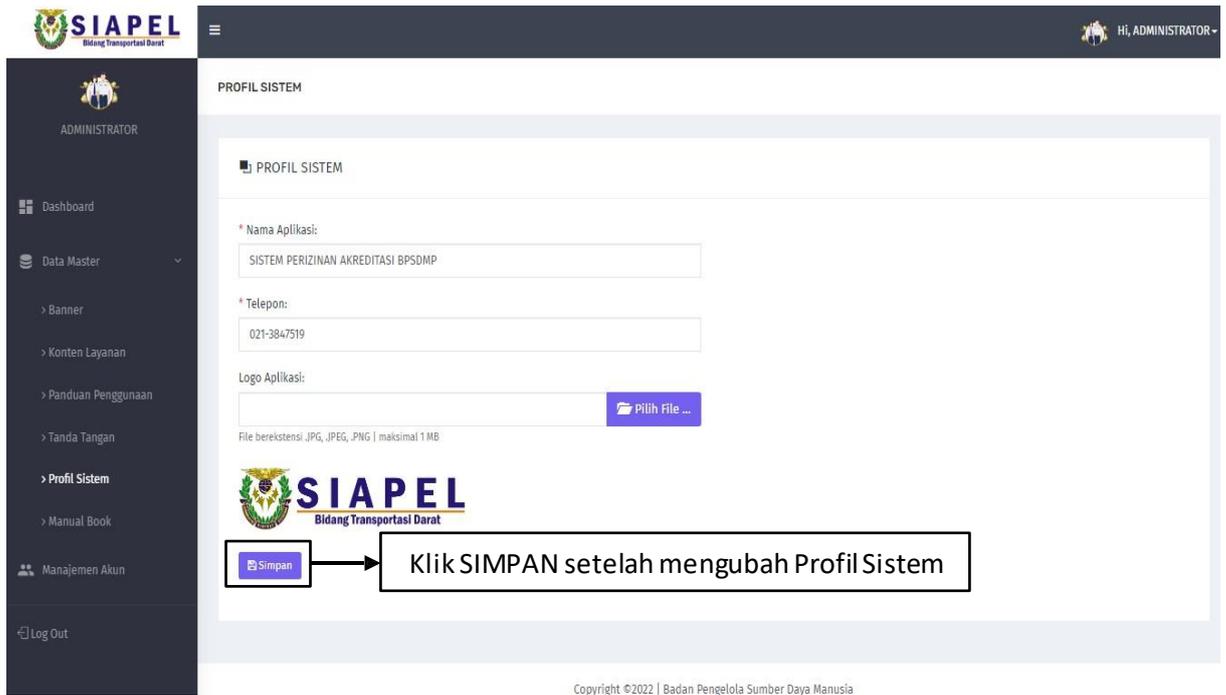
D. Tanda Tangan

Disini level administrator dapat melakukan perubahan tanda tangan yang akan meresmikan SK akreditasi itu sendiri lengkap dengan Nama Lengkap, NIP, Pangkat dan Tanda tangan itu sendiri baik menggunakan QR Code ataupun bentuk tanda tangan langsung. Berikut detail gambarnya:



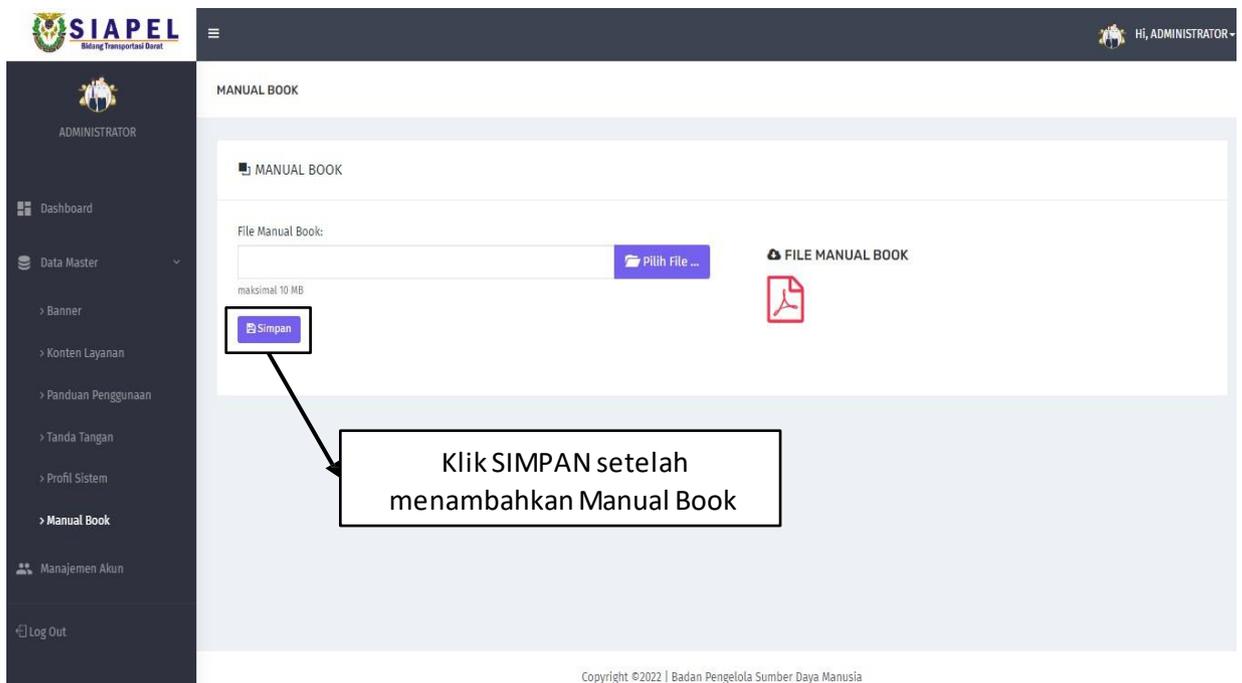
E. Profil Sistem

Disini level administrator dapat melakukan perubahan Profil Sistem itu sendiri yang terdiri dari Nama Aplikasi, Telepon, dan Logo Aplikasi. Berikut detail gambarnya:



F. Manual Book

Pada level Administrator dapat menambahkan Manual Book yang akan dapat didownload oleh pengguna maupun calon pengguna dari halaman awal aplikasi SIAPEL ini. Berikut detail gambarnya:



3.3 Manajemen Akun

Pada tahap ini Akun level Administrator dapat melihat akumulasi akun pengguna yang berlangsung secara *realtime*. Detail informasi yang tersaji meliputi Nama Pengguna, Email, Level, No Whatsapp, Alamat dan Foto dari pengguna tersebut. Berikut detail gambarnya:

AKUN PENGGUNA

DATA AKUN PENGGUNA

Show 10 entries

NO.	NAMA PENGGUNA/LEMBAGA	EMAIL	LEVEL	NO WHATSAPP	ALAMAT	FOTO	OPTIONS
1	VERIFIKATOR SATU	verifikator@sistem.com	VERIFIKATOR	082112530029	Jl. M. Khafi No.13, RT.4/ RW.2, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12630		
2	PAK ASESOR	asesor@sistem.com	ASESOR	082112530079	Jl. M. Khafi No.13, RT.4/ RW.2, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta		
3	PENILAI AKHIR	penilai@sistem.com	PENILAI AKHIR	082112530070	Jl. M. Khafi No.13, RT.4/ RW.2, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta		
4	ADMINISTRATOR	admin@sistem.com	ADMINISTRATOR				
5	PERGURUAN TINGGI ILMU TRANSPORTASI DARAT	pt@user.com	LEMBAGA PELATIHAN	085762722268	Jl. Diponegoro No.47, Pocanan, Kec. Kota, Kediri, Jawa Timur 64129		
6	PT. Tricipta Trevelindo	sugisman23@gmail.com	LEMBAGA PELATIHAN	082112530021	Jl. Medan merdeka Timur No. 5, Jakarta Pusat		

+ Baru

Klik untuk menambahkan Pengguna Baru

Klik untuk melakukan editing dan menghapus Akun Pengguna

ADMINISTRATOR

Dashboard

Data Master

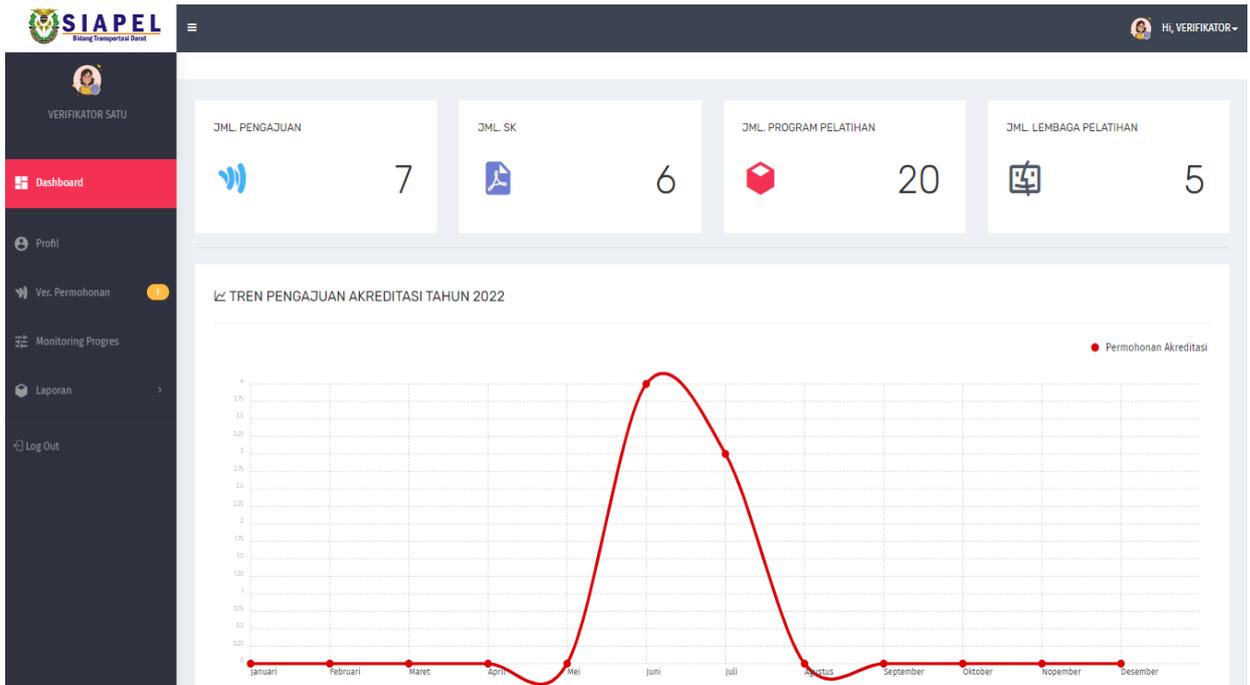
Manajemen Akun

Log Out

IV. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL VERIFIKATOR

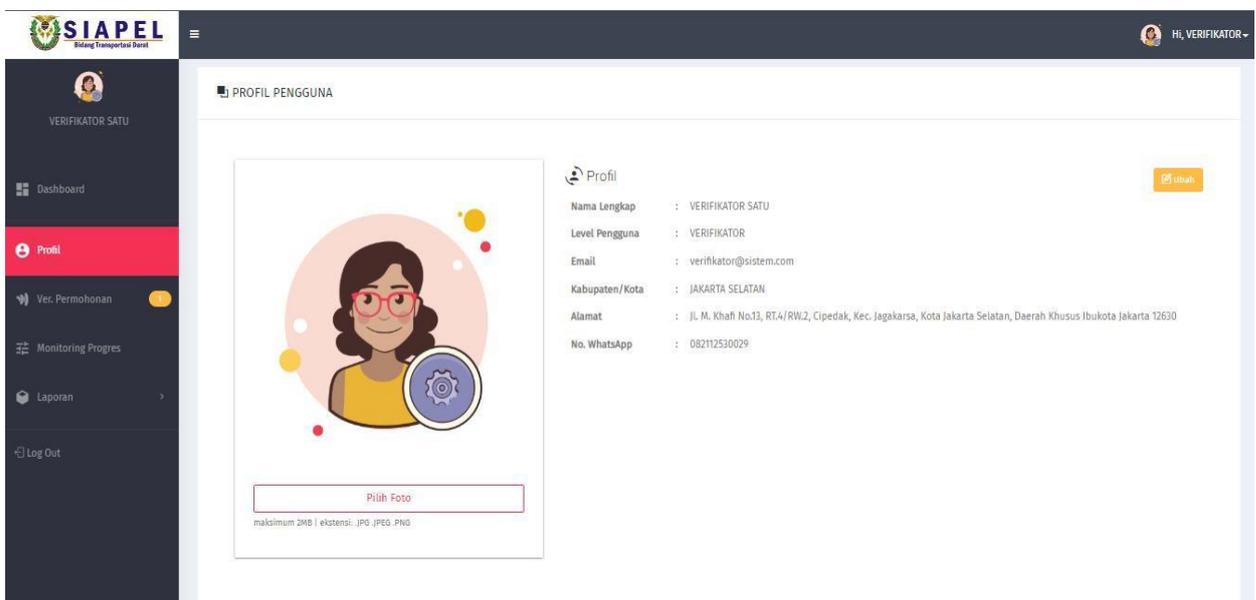
4.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Verifikator sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di halaman ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:



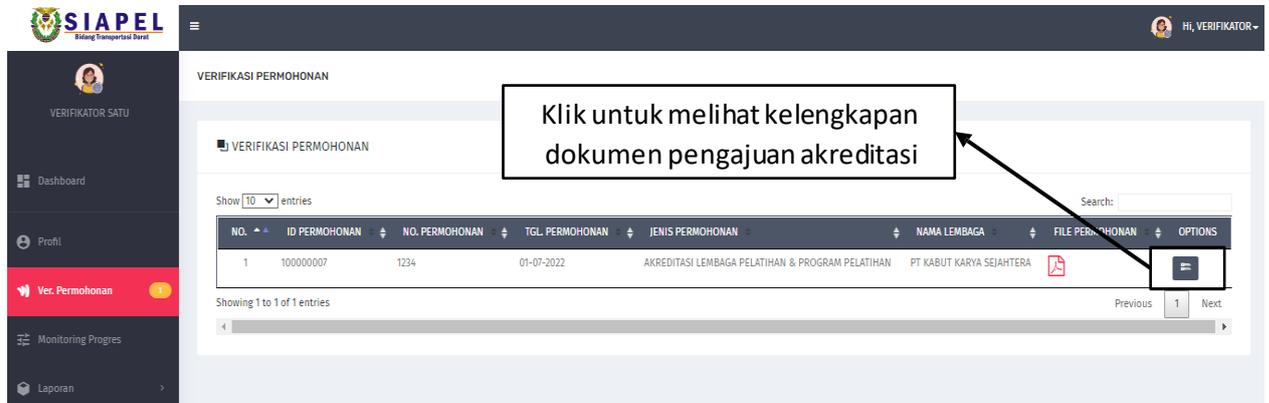
4.2 Profil

Bagian ini level user Verifikator bisa melakukan perubahan data profil dan foto profil. Berikut detail gambarnya:

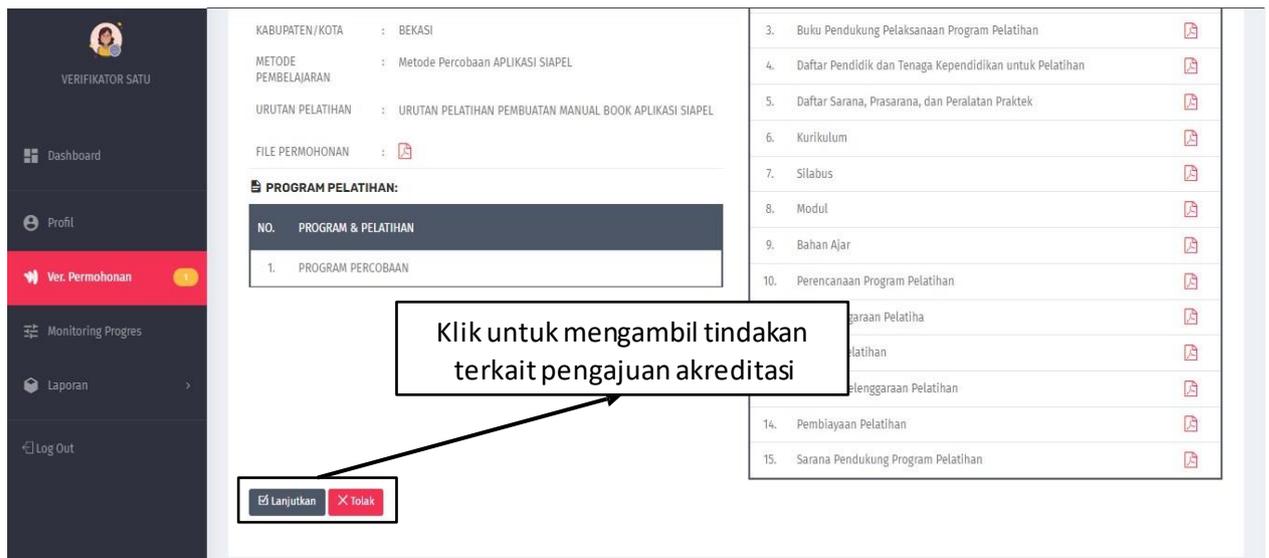


4.3 Verifikasi Permohonan

Bagian ini level user Verifikator dapat melihat rekapitulasi daftar permohonan akreditasi. Berikut detail gambarnya:

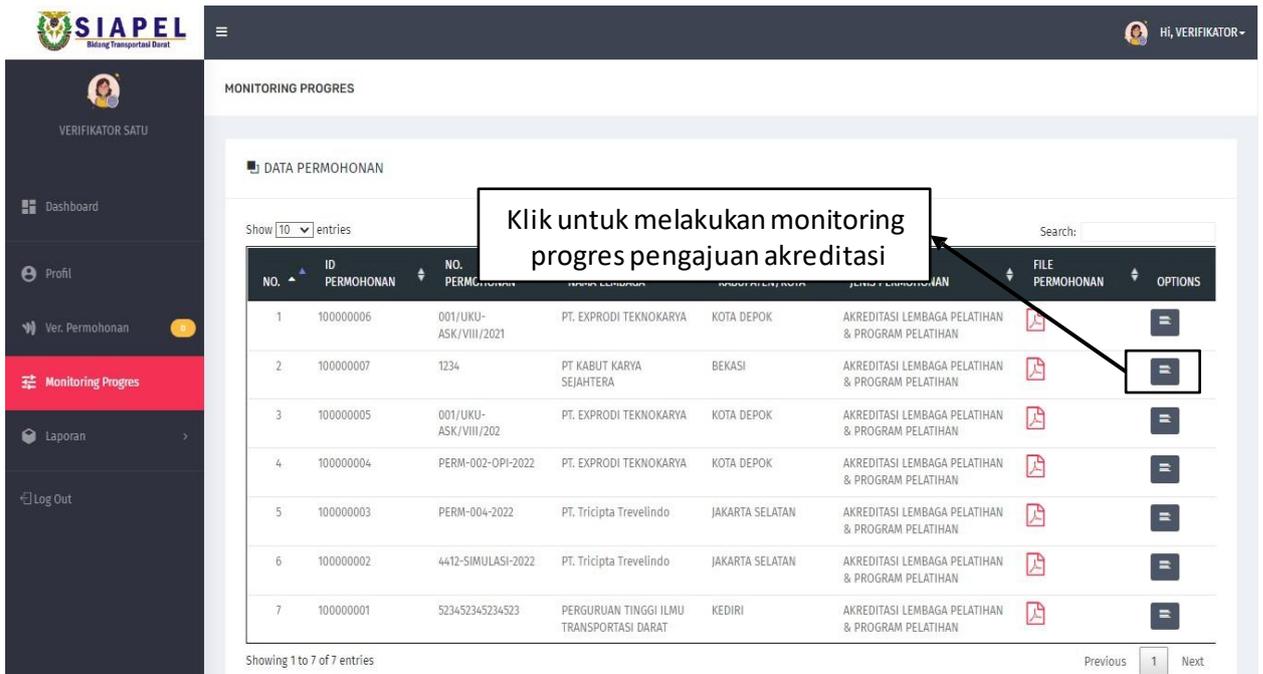


Setelah melihat rekapitulasi maka verifikator dapat memutuskan apakah pengajuan akreditasi akan dilanjutkan ke asesor atau bisa ditolak dan dikembalikan ke lembaga penelitian untuk dilakukan revisi terkait dengan pengajuan akreditasinya.



4.4 Monitoring Progres

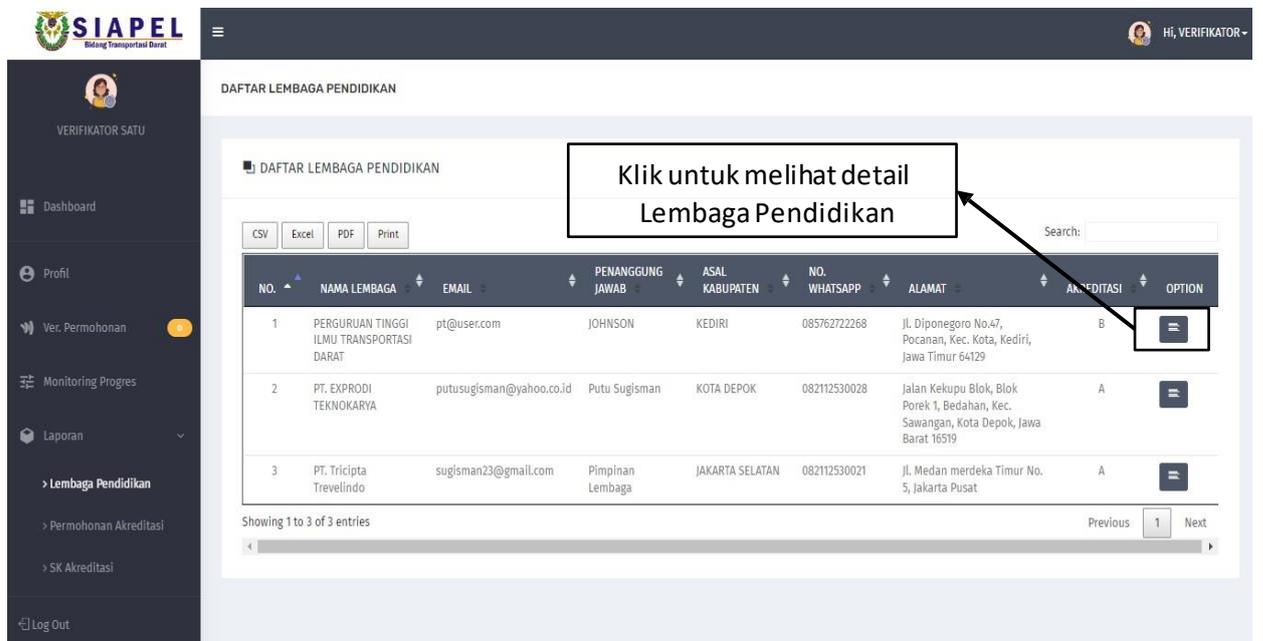
Bagian ini level user Verifikator dapat melihat rekapitulasi daftar monitoring progres pengajuan dari lembaga penelitian yang ada. Berikut detail gambarnya:



4.5 Laporan

Bagian ini level user Verifikator dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang terdiri dari Daftar Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya:

A. Daftar Lembaga Pendidikan



B. Permohonan Akreditasi

The screenshot shows the SIAPEL application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Profil, Ver. Permohonan, Monitoring Progres, Laporan, Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi, SK Akreditasi, and Log Out. The main content area is titled 'DAFTAR PERMOHONAN' and features a table with columns: NO., ID PERMOHONAN, NO. PERMOHONAN, TGL. PERMOHONAN, JENIS PERMOHONAN, FILE PERMOHONAN, and OPTIONS. A callout box with the text 'Klik untuk melihat detail Permohonan Akreditasi' points to a print icon in the 'OPTIONS' column of the first row.

NO.	ID PERMOHONAN	NO. PERMOHONAN	TGL. PERMOHONAN	JENIS PERMOHONAN	FILE PERMOHONAN	OPTIONS
1	100000006	001/UKU-ASK/VIII/2021	04-07-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
2	100000005	001/UKU-ASK/VIII/202	01-07-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
3	100000004	PERM-002-OPI-2022	30-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
4	100000003	PERM-004-2022	30-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
5	100000002	4412-SIMULASI-2022	27-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		

C. SK Akreditasi

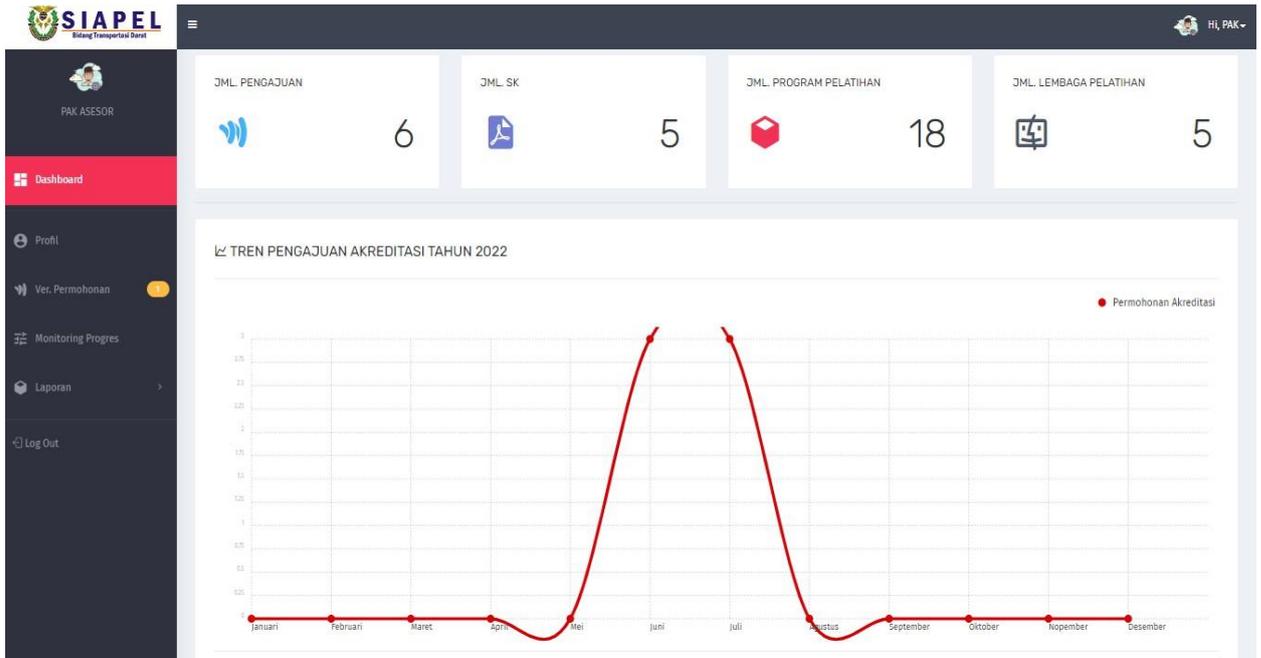
The screenshot shows the SIAPEL application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Profil, Ver. Permohonan, Monitoring Progres, Laporan, Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi, SK Akreditasi, and Log Out. The main content area is titled 'SK AKREDITASI' and features a table with columns: NO., NAMA LEMBAGA, NO. AKREDITASI, BERLAKU S/D, AKREDITASI, SERTIFIKAT, and SK. A callout box with the text 'Klik untuk melakukan cetak Sertifikat dan SK Akreditasi' points to a print icon in the 'SK' column of the second row.

NO.	NAMA LEMBAGA	NO. AKREDITASI	BERLAKU S/D	AKREDITASI	SERTIFIKAT	SK
1	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	1239-DJPD-2022	06-07-2027	A		
2	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	20220709121121001	04-07-2027	B		
3	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	SK-1212-DJPD-2022	01-07-2027	B		
4	PT. Tricipta Trevelindo	dhdgtd/34536/ftgft	30-06-2027	A		
5	PT. Tricipta Trevelindo	SK-0012-DJPD-2022	30-06-2027	B		

V. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ASESOR

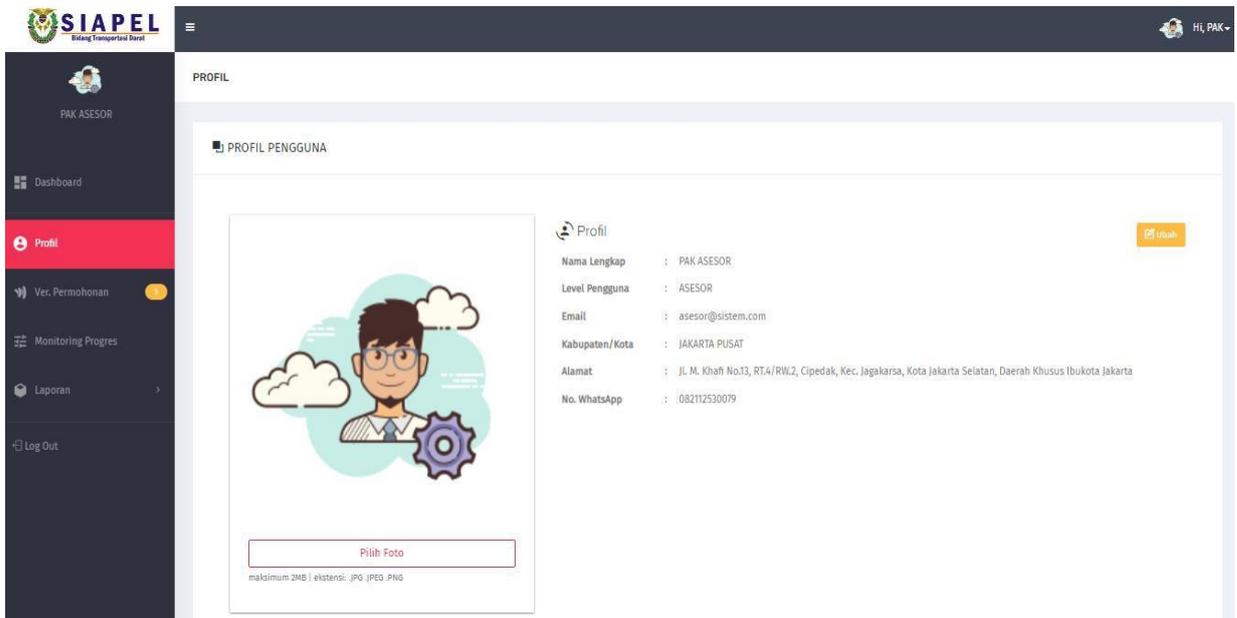
5.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Asesor sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di halaman ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:



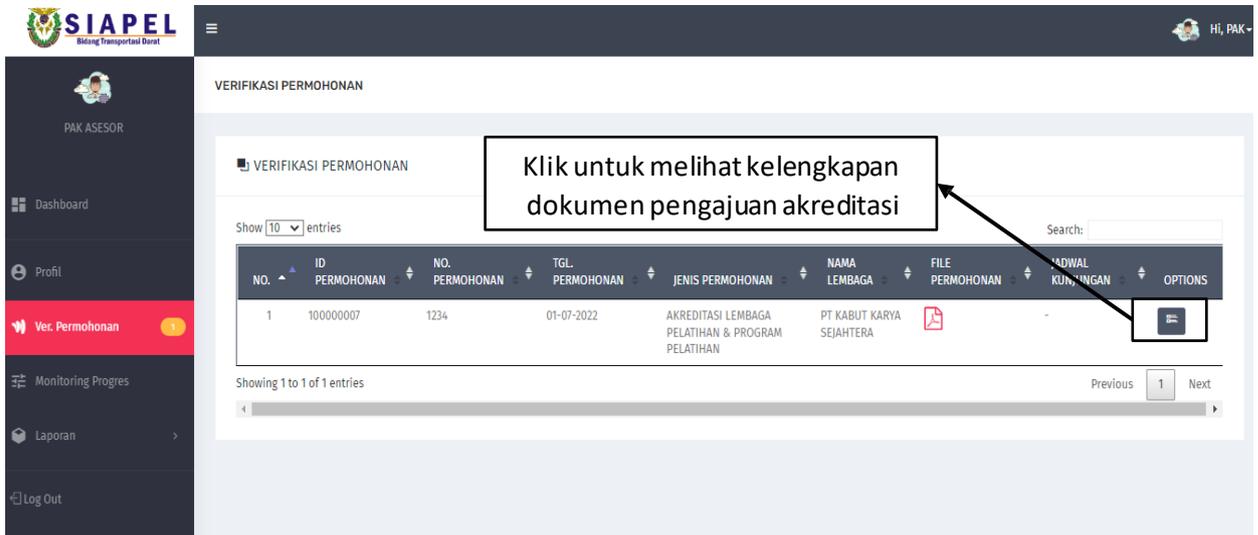
5.2 Profil

Bagian ini level user Asesor bisa melakukan perubahan data profil dan foto profil. Berikut detail gambarnya:

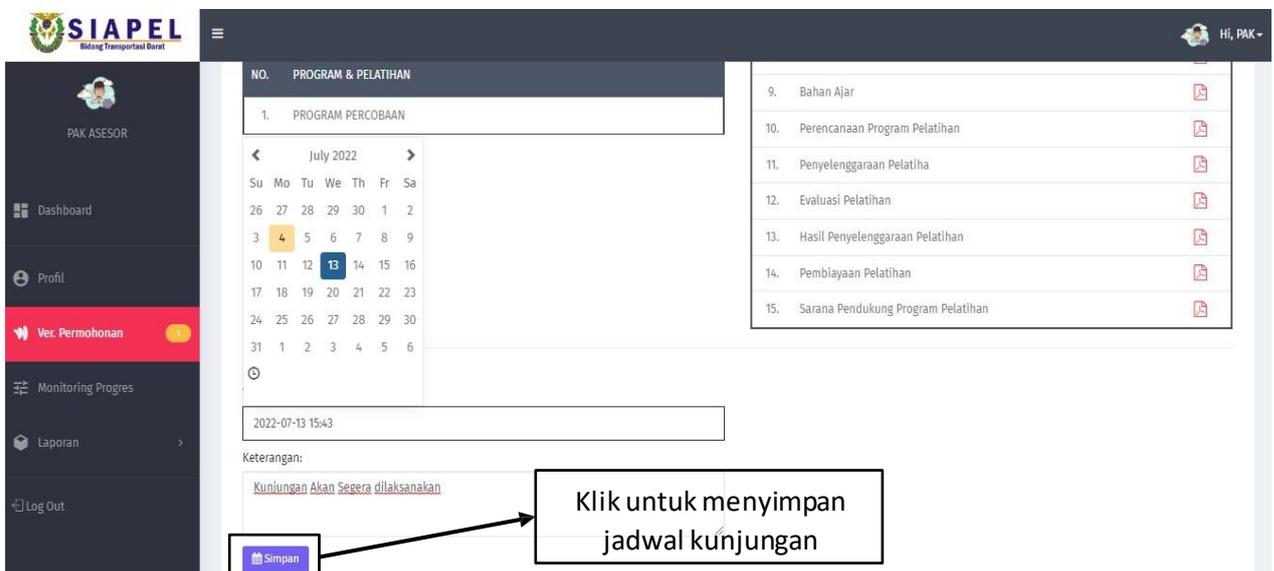


5.3 Verifikasi Permohonan

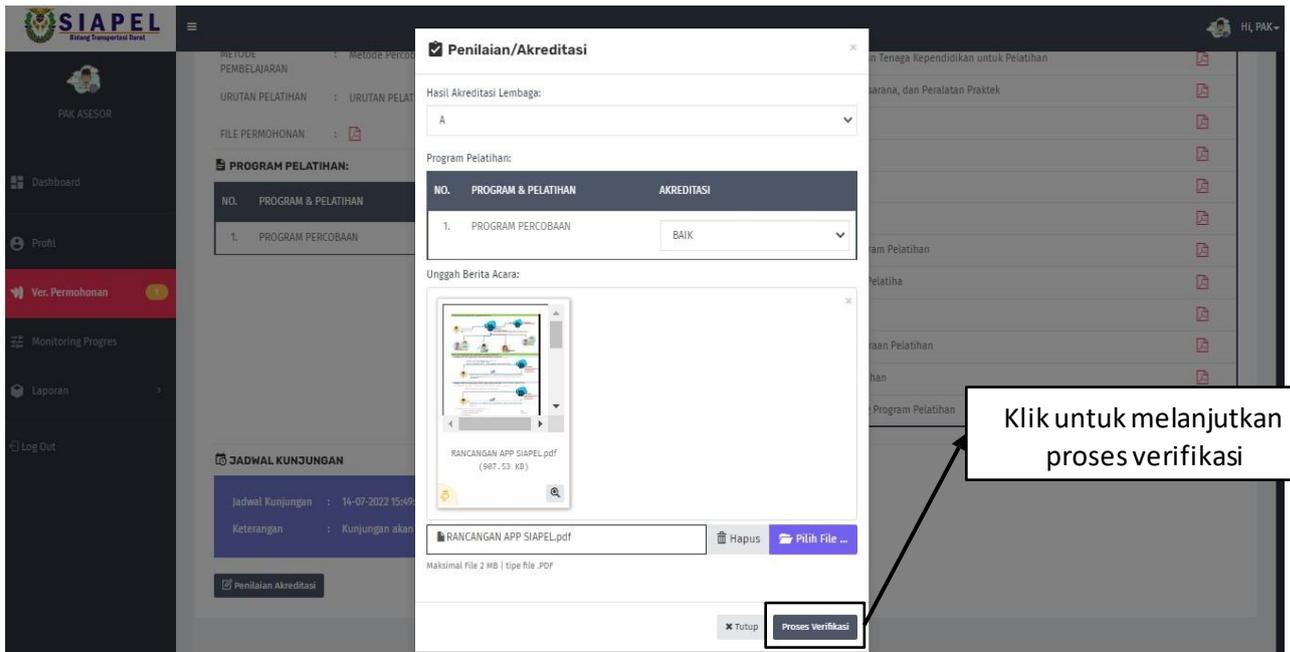
Bagian ini level user Asesor dapat melihat rekapitulasi daftar permohonan akreditasi. Berikut detail gambarnya:



Setelah melihat rekapitulasi, maka asesor dapat memutuskan jadwal untuk melakukan kunjungan ke lokasi lembaga pelatihan dan melakukan penilaian akreditasi lembaga pelatihan serta program pelatihan. Dan kemudian lembaga pelatihan dapat mempersiapkan dokumen pendukung pada saat dilaksanakan kunjungan akreditasi.

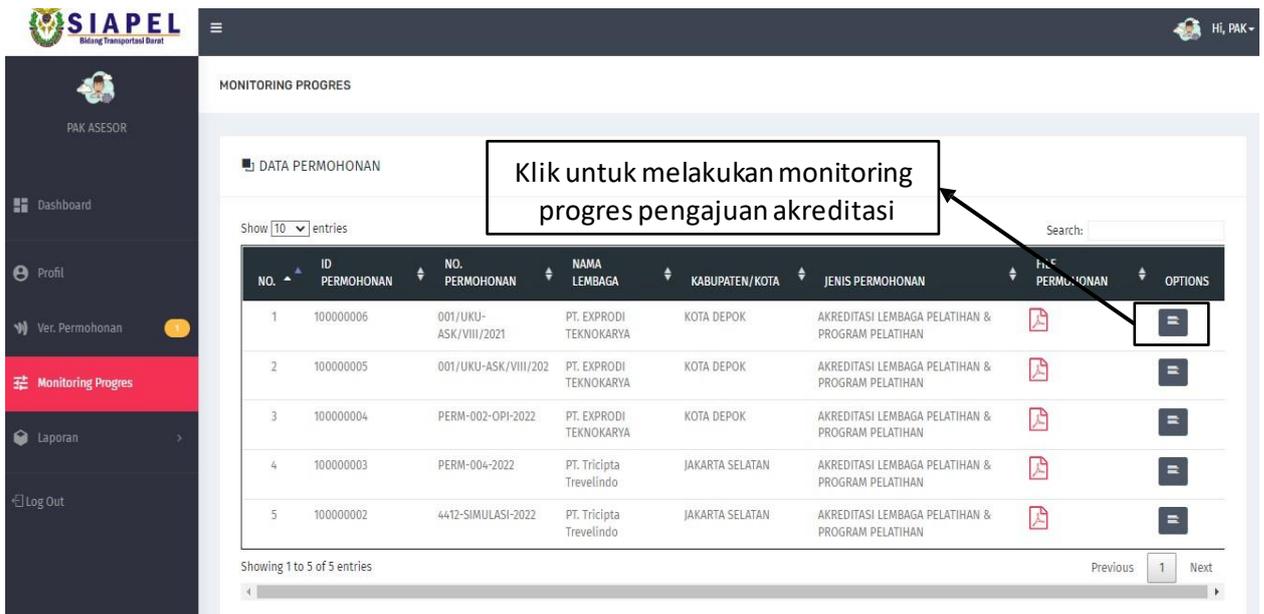


Setelah melaksanakan kunjungan maka asesor akan memasuk data penilaian akreditasi lengkap dengan dokumen berita acara maka verifikasi akreditasi akan diteruskan ke penilai akhir. Berikut detail gambarnya:



5.4 Monitoring Progres

Bagian ini level user Asesor dapat melihat rekapitulasi daftar monitoring progres pengajuan dari lembaga penelitian yang ada. Berikut detail gambarnya:



5.5 Laporan

Bagian ini level user Asesor dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang terdiri dari Daftar Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya:

A. Daftar Lembaga Pendidikan

DAFTAR LEMBAGA PENDIDIKAN

CSV Excel PDF Print

NO.	NAMA LEMBAGA	EMAIL	PENANGGUNG JAWAB	ASAL KABUPATEN	NO. WHATSAPP	ALAMAT	AKREDITASI	OPTION
1	PERGURUAN TINGGI ILMU TRANSPORTASI DARAT	pt@user.com	JOHNSON	KEDIRI	085762722268	Jl. Diponegoro No.47, Pocanan, Kec. Kota, Kediri, Jawa Timur 64129	B	
2	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	putusugisman@yahoo.co.id	Putu Sugisman	KOTA DEPOK	082112530028	Jalan Kekupu Blok, Blok Porek 1, Bedahan, Kec. Sawangan, Kota Depok, Jawa Barat 16519	A	
3	PT. Tricipta Trevelindo	sugisman23@gmail.com	Pimpinan Lembaga	JAKARTA SELATAN	082112530021	Jl. Medan merdeka Timur No. 5, Jakarta Pusat	A	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

B. Permohonan Akreditasi

DAFTAR PERMOHONAN

CSV Excel PDF Print

NO.	ID PERMOHONAN	NO. PERMOHONAN	TGL. PERMOHONAN	JENIS PERMOHONAN	FILE PERMOHONAN	OPTIONS
1	100000006	001/UKU-ASK/VIII/2021	04-07-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
2	100000005	001/UKU-ASK/VIII/202	01-07-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
3	100000004	PERM-002-OPI-2022	30-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
4	100000003	PERM-004-2022	30-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
5	100000002	4412-SIMULASI-2022	27-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

C. SK Akreditasi

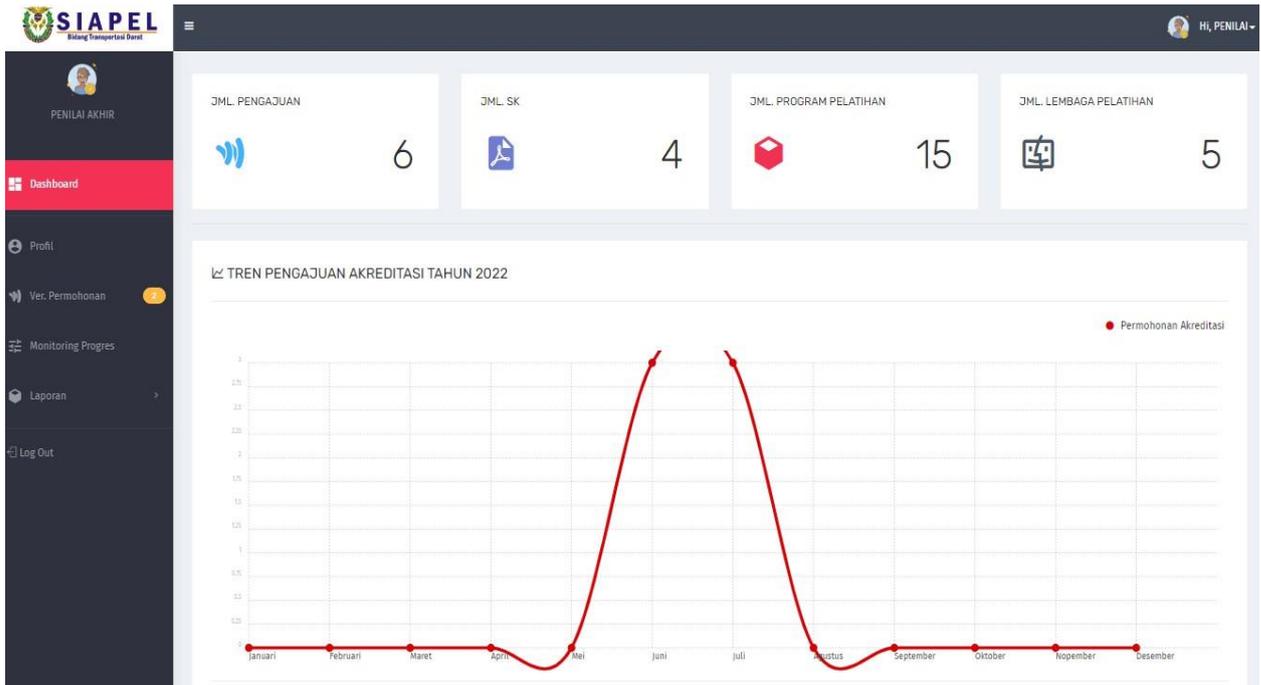
The screenshot displays the SIAPEL application interface for the 'SK AKREDITASI' section. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Profil', 'Ver. Permohonan', 'Monitoring Progres', 'Laporan', and 'SK Akreditasi'. The main content area shows a table with columns for 'NO.', 'NAMA LEMBAGA', 'NO. AKREDITASI', 'BERLAKU S/D', 'AKREDITASI', 'SERTIFIKAT', and 'SK'. A callout box with an arrow points to the 'SERTIFIKAT' and 'SK' columns, indicating that clicking these icons will initiate the printing process for certificates and accreditation documents.

NO.	NAMA LEMBAGA	NO. AKREDITASI	BERLAKU S/D	AKREDITASI	SERTIFIKAT	SK
1	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	1239-DJPD-2022	06-07-2027	A		
2	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	20220709121121001	04-07-2027	B		
3	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	SK-1212-DJPD-2022	01-07-2027	B		
4	PT. Tricipta Trevelindo	dfhdgtd/34536/ftgft	30-06-2027	A		
5	PT. Tricipta Trevelindo	SK-0012-DJPD-2022	30-06-2027	B		

VI. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL PENILAI AKHIR

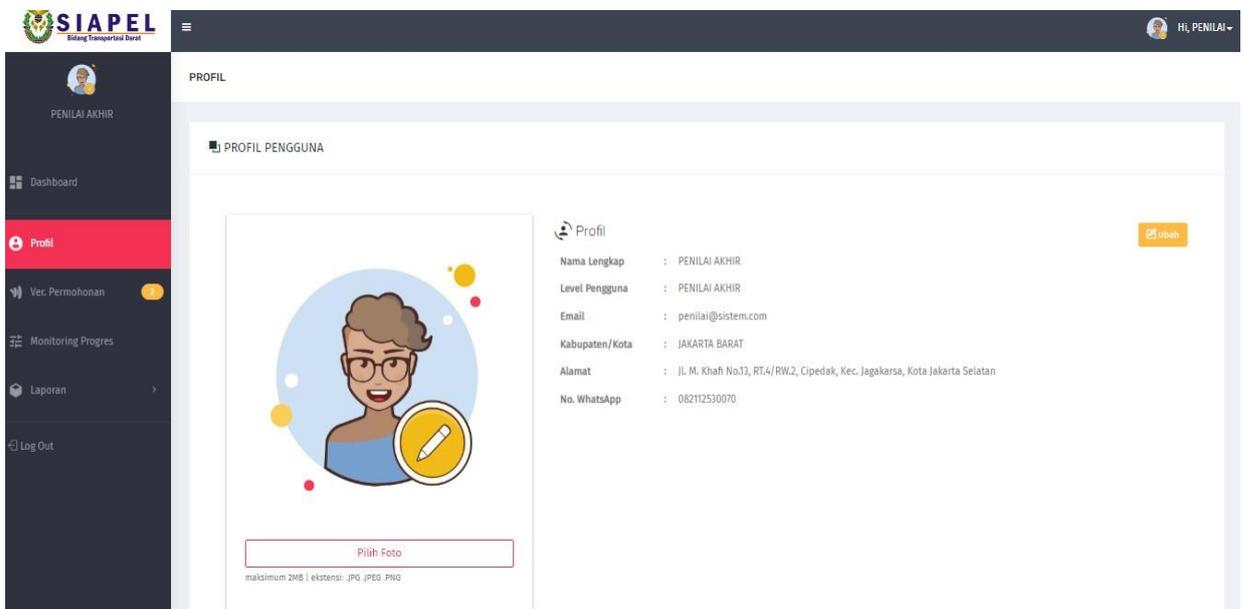
6.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Penilai Akhir sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di halaman ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:



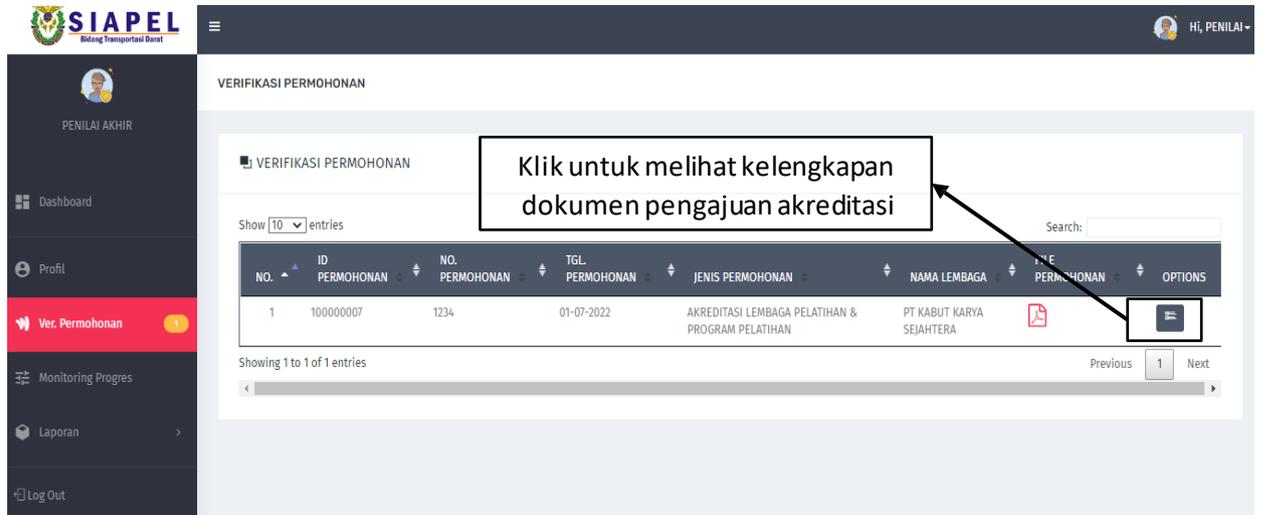
6.2 Profil

Bagian ini level user Penilai Akhir bisa melakukan perubahan data profil dan foto profil. Berikut detail gambarnya :

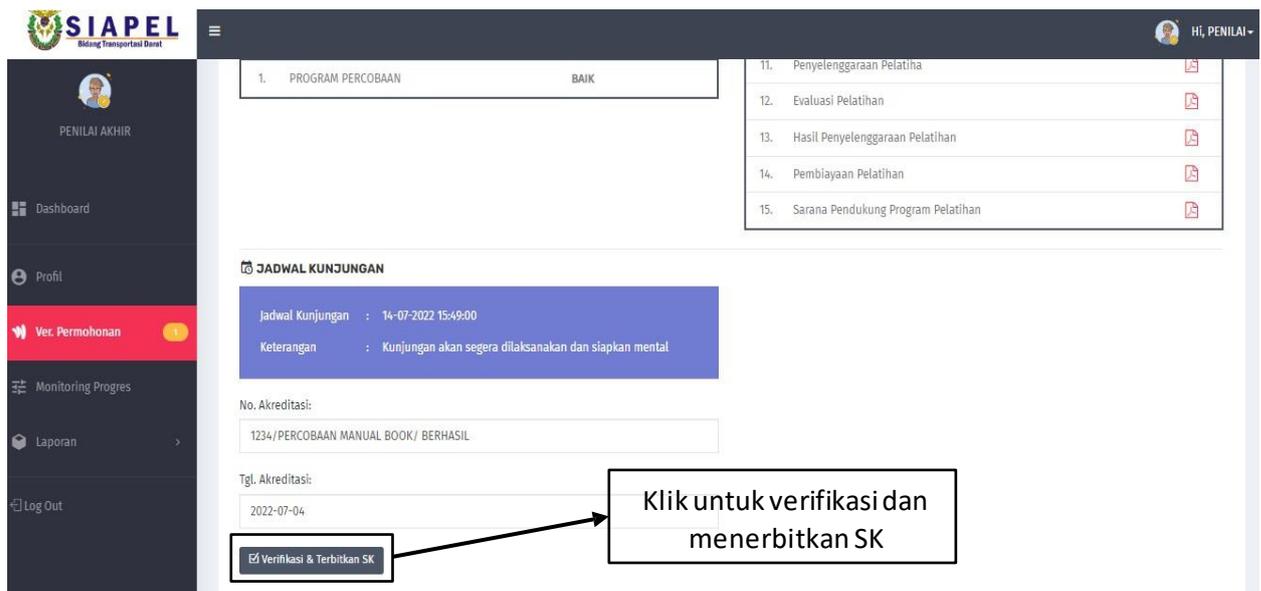


6.3 Verifikasi Permohonan

Bagian ini level user Penilai Akhir dapat melihat rekapitulasi daftar permohonan akreditasi. Berikut detail gambarnya :

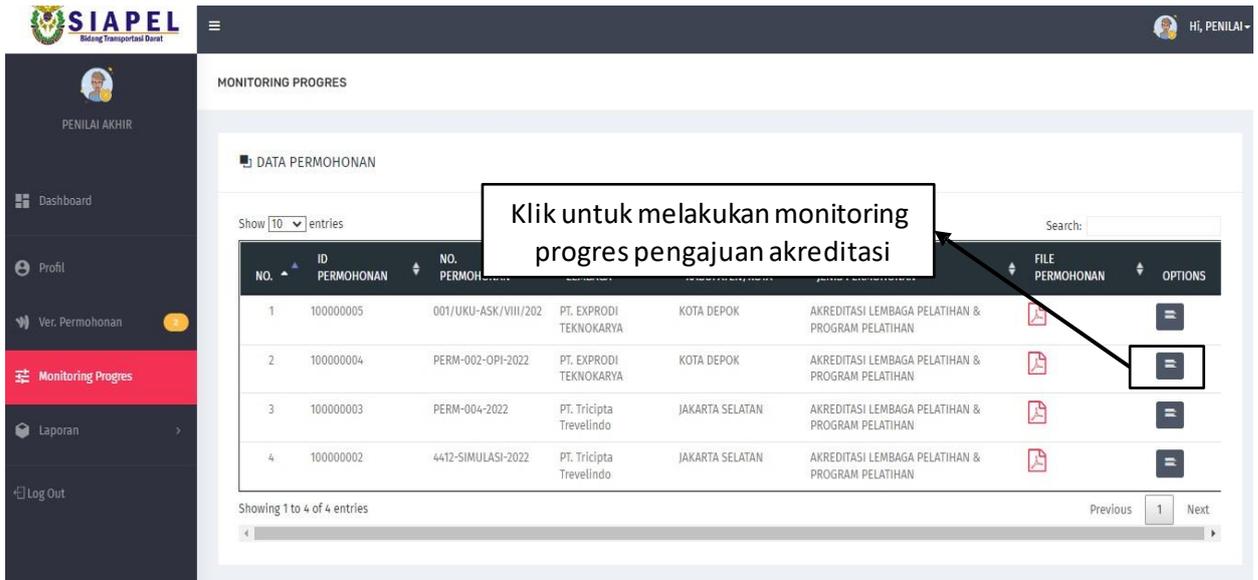


Setelah melihat rekapitulasi dan hasil penilaian tim asesor maka penilai akhir akan mengeluarkan nomor akreditasi dan siap menerbitkan SK. Berikut detail gambarnya :



6.4 Monitoring Progres

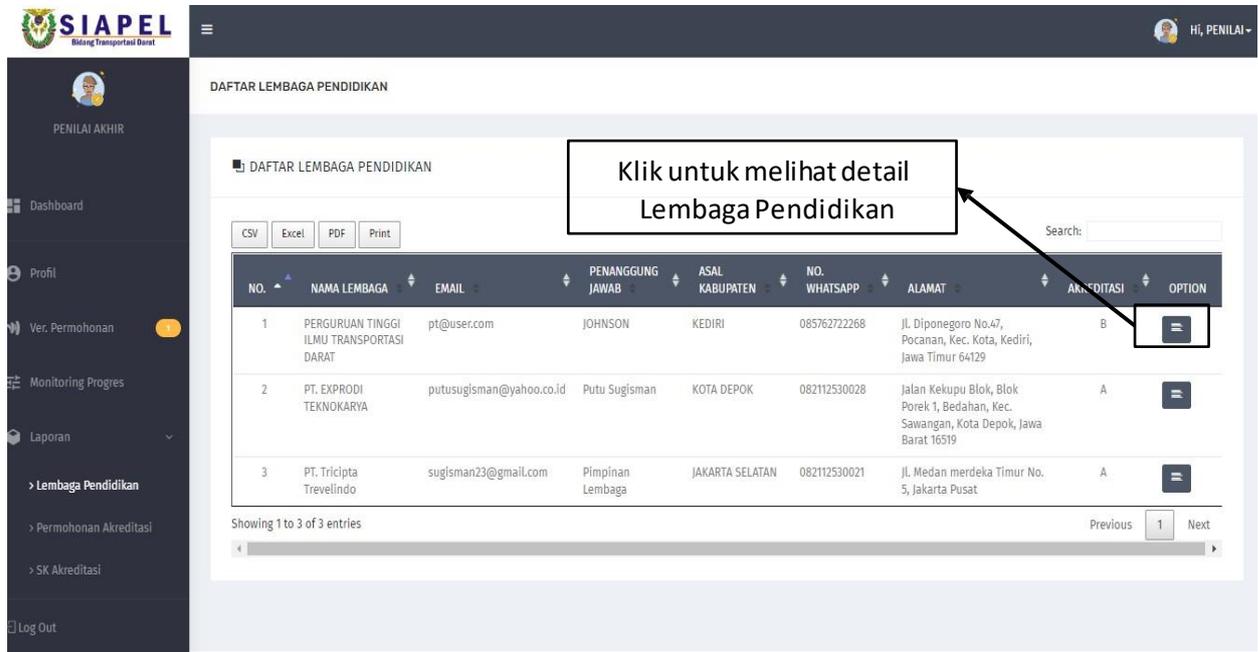
Bagian ini level user Penilai Akhir dapat melihat rekapitulasi daftar monitoring progres pengajuan dari lembaga penelitian yang ada. Berikut detail gambarnya :



6.5 Laporan

Bagian ini level user Penilai Akhir dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang terdiri dari Daftar Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya :

A. Daftar Lembaga Pendidikan



B. Permohonan Akreditasi

DAFTAR PERMOHONAN

DAFTAR PERMOHONAN

CSV Excel PDF Print

NO.	ID PERMOHONAN	NO. PERMOHONAN	TGL. PERMOHONAN	JENIS PERMOHONAN	FILE PERMOHONAN	OPTIONS
1	100000008	001/UKU-ASK/VIII/2021	04-07-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
2	100000005	001/UKU-ASK/VIII/202	01-07-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
3	100000004	PERM-002-OPI-2022	30-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
4	100000003	PERM-004-2022	30-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		
5	100000002	4412-SIMULASI-2022	27-06-2022	AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

C. SK Akreditasi

SK AKREDITASI

SK AKREDITASI

CSV Excel PDF Print

NO.	NAMA LEMBAGA	NO. AKREDITASI	BERLAKU S/D	AKREDITASI	SERTIFIKAT	SK
1	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	1239-DJPD-2022	06-07-2027	A		
2	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	20220709121121001	04-07-2027	B		
3	PT. EXPRODI TEKNOKARYA	SK-1212-DJPD-2022	01-07-2027	B		
4	PT. Tricipta Trevelindo	dfhdgttd/34536/ftgft	30-06-2027	A		
5	PT. Tricipta Trevelindo	SK-0012-DJPD-2022	30-06-2027	B		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next