



MANUAL BOOK APLIKASI AKREDITASI LEMBAGA PENYELENGGARA PELATIHAN



<https://ppsdmd.bpsdm.dephub.go.id/siapel/public/>

TAHUN 2023

Daftar Isi

| | |
|---|----|
| I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Penjelasan Singkat | 1 |
| 1.2 Arsitektur Aplikasi SIAPEL - PPSDMP | 1 |
| 1.3 Halaman Awal Aplikasi SIAPEL – PPSDMP | 1 |
| II. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL LEMBAGA..... | 4 |
| 2.1 Dashboard | 6 |
| 2.2 Profil | 6 |
| 2.3 Perizinan..... | 7 |
| 2.4 Monitoring Progres..... | 7 |
| 2.5 Laporan..... | 8 |
| III. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ADMINISTRATOR..... | 10 |
| 3.1 Dashboard..... | 10 |
| 3.2 Masterisasi Data | 10 |
| 3.3 Manajemen Akun..... | 13 |
| IV. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL VERIFIKATOR | 15 |
| 4.1 Dashboard | 15 |
| 4.2 Profil | 15 |
| 4.3 Verifikasi Permohonan..... | 16 |
| 4.4 Monitoring Progres..... | 16 |
| 4.5 Laporan..... | 17 |
| V. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ASESOR | 19 |
| 5.1 Dashboard | 19 |
| 5.2 Profil | 19 |
| 5.3 Verifikasi Permohonan..... | 20 |
| 5.4 Monitoring Progres..... | 21 |
| 5.5 Laporan..... | 21 |

| | |
|--|----|
| VI. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL PENILAI AKHIR..... | 24 |
| 6.1 Dashboard | 24 |
| 6.2 Profil | 24 |
| 6.3 Verifikasi Permohonan..... | 25 |
| 6.4 Monitoring Progres..... | 25 |
| 6.5 Laporan..... | 26 |

I. PENDAHULUAN

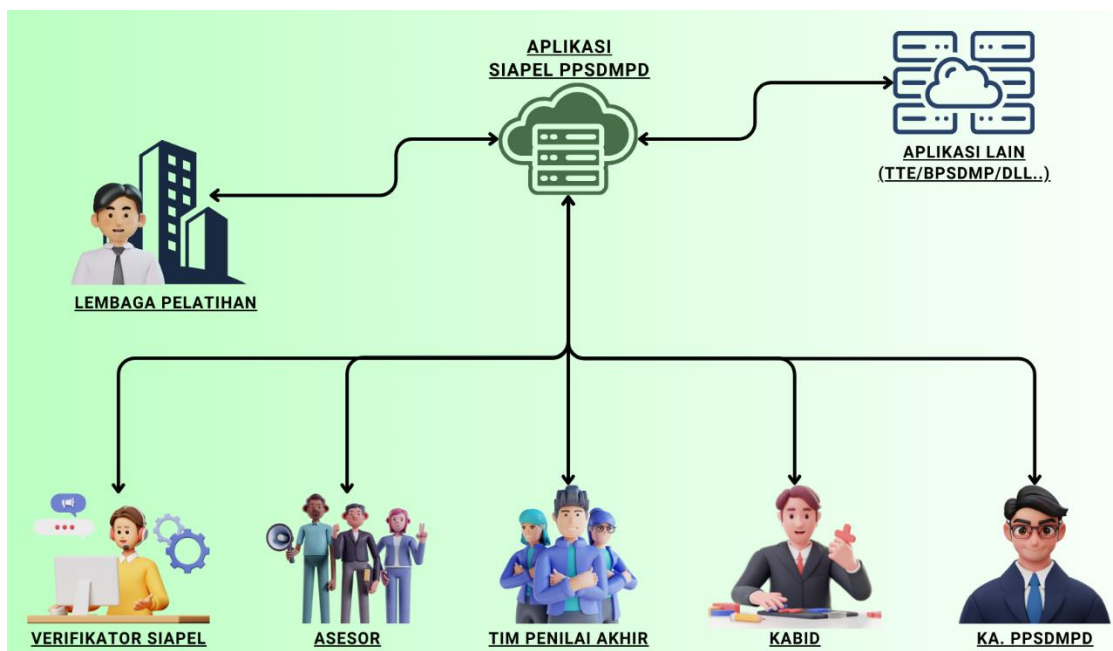
1.1 Penjelasan Singkat

Aplikasi Siapel merupakan aplikasi yang dirancang untuk menangani proses pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang diselenggarakan dalam pengawasan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Darat.

Di Halaman Siapel – PPSDM Perhubungan Darat untuk setiap level user terdapat beberapa bagian halaman yang disajikan pada menu bar di sebelah kiri halaman, dari Dashboard, Profil, Monitoring Progres hingga Log Out

1.2 Arsitektur Aplikasi SIAPEL - PPSDMPD

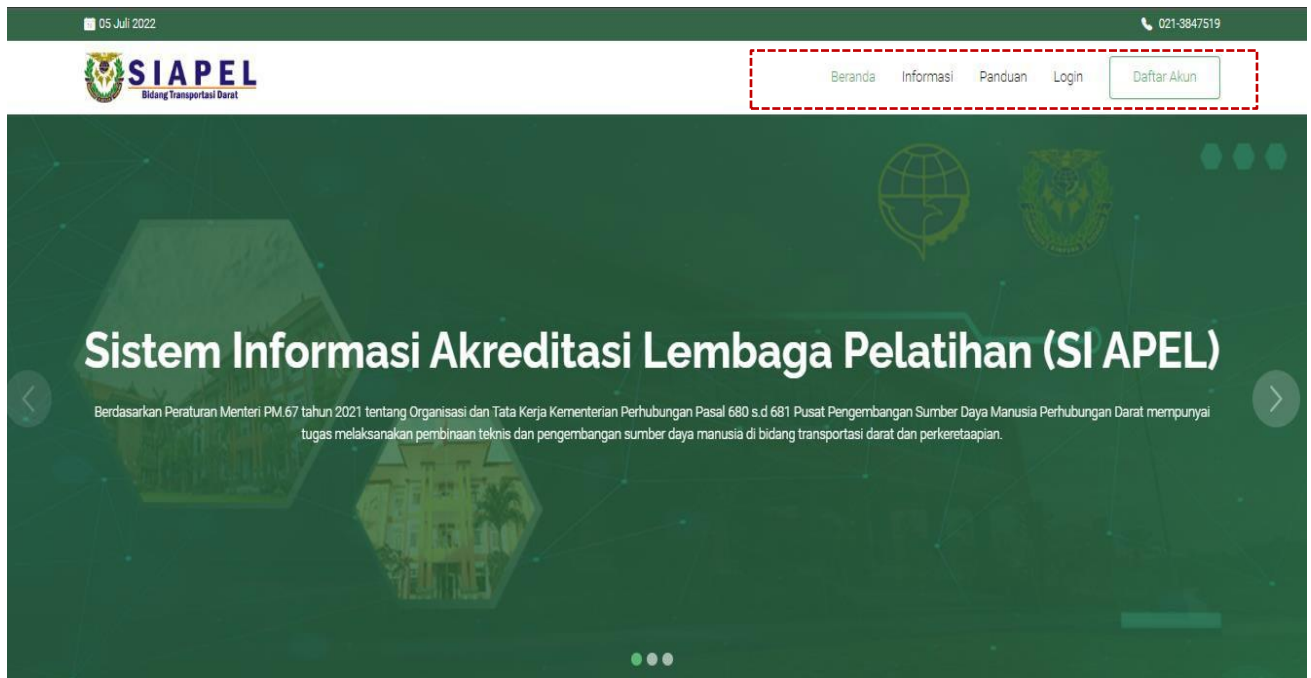
Aplikasi ini dioperasikan oleh Bagian Perijinan SDM yang menangani bidang perijinan yang ada di lingkungan PPSDM Perhubungan Darat, adapun fungsi utama aplikasi ini adalah sebagai alat yang digunakan dalam mengelola pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang diselenggarakan dalam pengawasan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Darat, dimana sistem akademik ini ada sebagai penghasil data yang akan digunakan oleh aplikasi lainnya. Berikut adalah arsitektur dari Aplikasi Sistem Informasi Akreditasi Lembaga Pelatihan (SIAPEL):



1.3 Halaman Awal Aplikasi SIAPEL – PPSDMPD

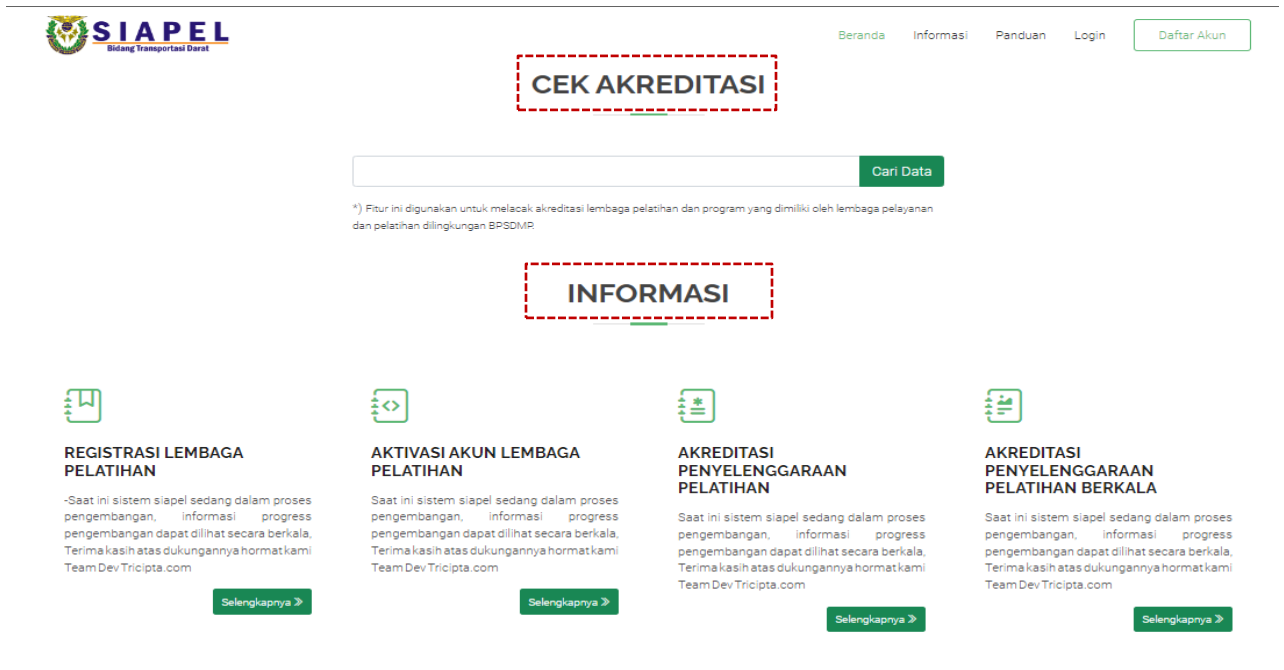
Pada halaman awal aplikasi ini publik atau pengguna bisa melihat beberapa detail aplikasi yang terdiri dari halaman Beranda, Cek akreditasi, Informasi, Panduan, Login dan Daftar

Akun. Pada area halaman awal ini merupakan bagian yang dikelola oleh level user administrator. Berikut detail gambarnya :

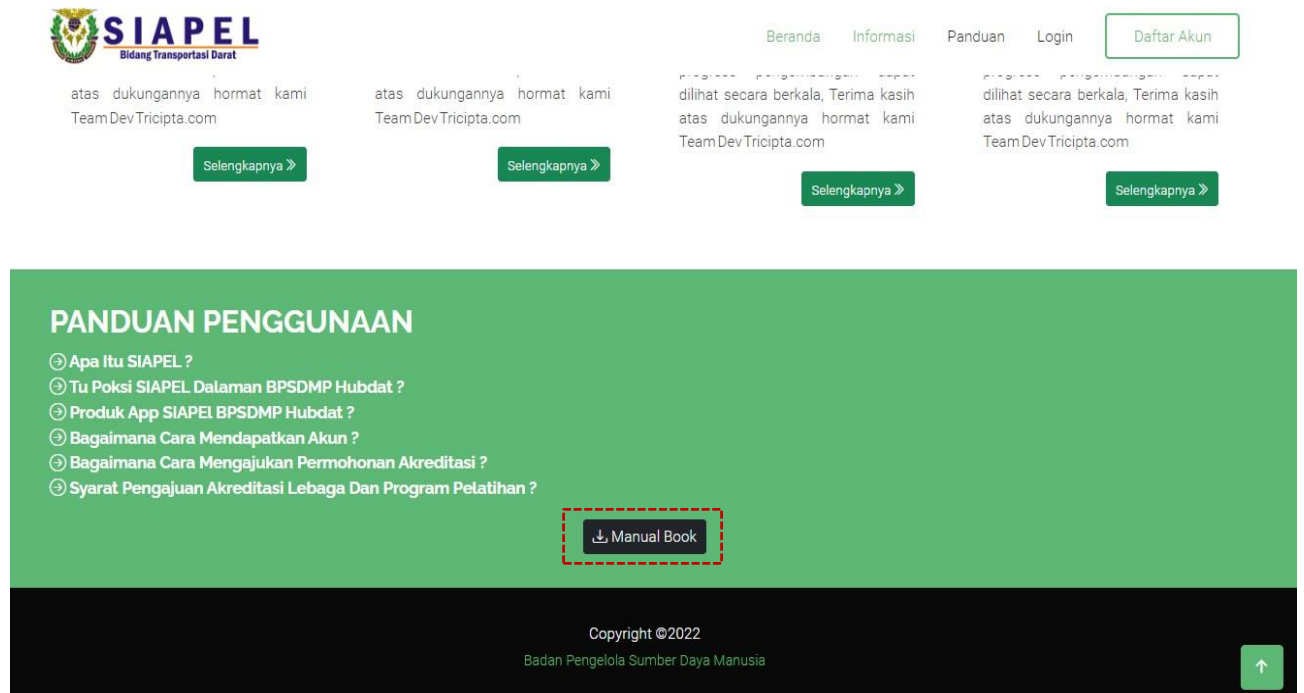


CEK AKREDITASI

Jika ingin melakukan cek akreditasi dan mencari informasi terkait dengan tatacara registrasi akun hingga dengan proses akreditasi publik atau pengguna aplikasi dapat melihat pada halaman awal dari aplikasi SIAPEL ini. Berikut detail gambarnya :



Apabila masih belum mengerti cara penggunaan aplikasi SIAPEL biasanya akan menimbulkan beberapa pertanyaan yang biasa ditanyakan oleh calon pengguna maka disediakan panduan pengguna yang disertakan dengan manual book. Berikut detail gambarnya :



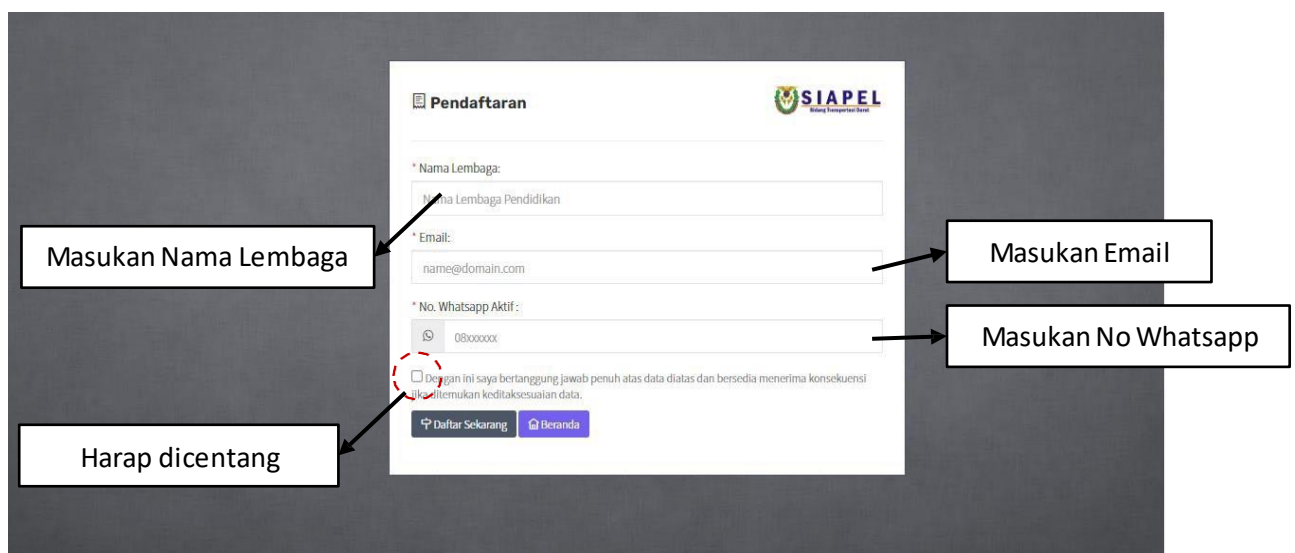
II. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL LEMBAGA

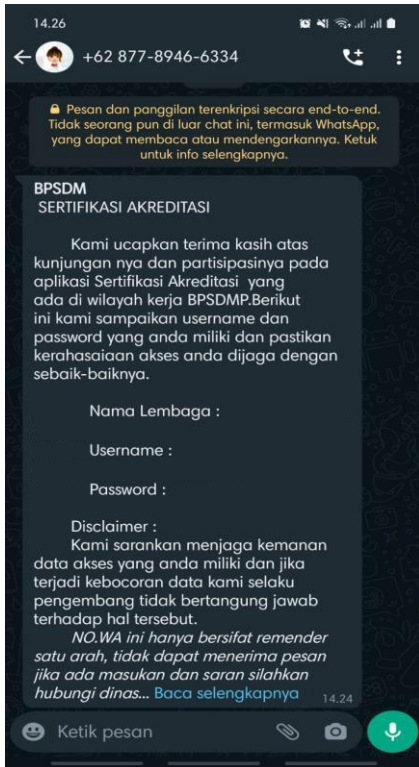
Pada Bagian ini merupakan bagian dari lembaga yang akan melakukan pendaftaran akun hingga melakukan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan maupun program pelatihan. Berikut detail pengajuan akun hingga proses pengajuan :



CEK AKREDITASI

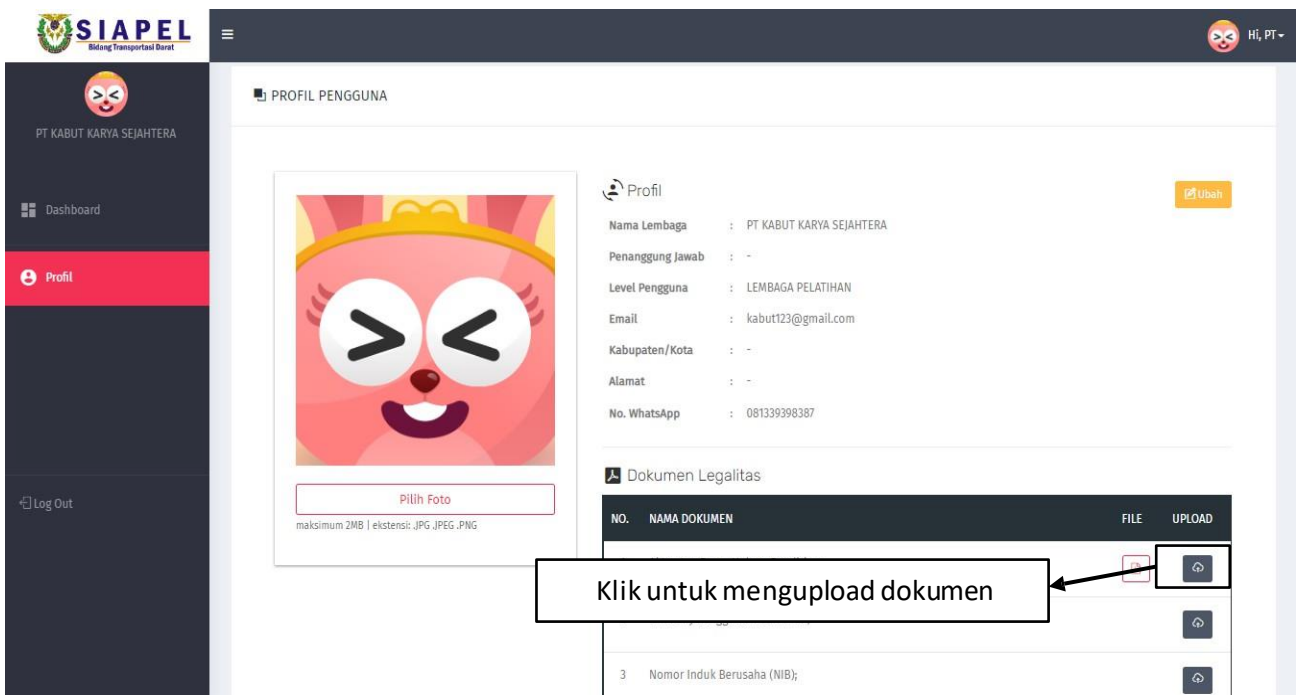
Selanjutnya masukkan Nama Lembaga, Email, No Whatsapp dan centang pada kolom menyadari bertanggung jawab penuh serta selanjutnya Daftar Sekarang. Berikut detail gambarnya





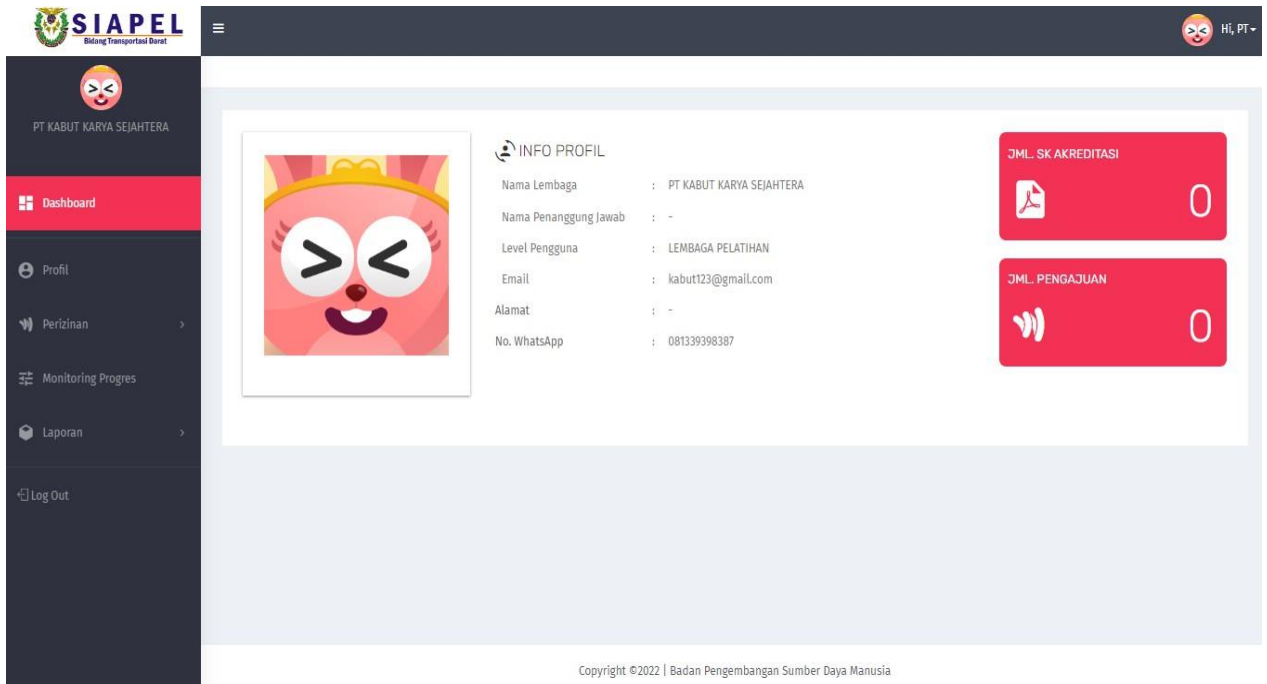
Ketika Lembaga sudah melakukan pendaftaran akun maka No whatsapp yang sudah didaftarkan akan menerima pesan konfirmasi terkait dengan Nama Lembaga, Username dan Password pertama yang dapat digunakan pada saat pertama kali melakukan login ke aplikasi SIAPEL

Selanjutnya Lembaga Pelatihan dapat login ke aplikasi SIAPEL – PPSDMP Darat namun belum dapat digunakan untuk mengajukan akreditasi. Untuk bisa melakukan pengajuan akreditasi, maka Lembaga Pelatihan diharapkan untuk melakukan aktivasi akun dengan cara melengkapi dokumen legalitas seperti Akte, Izin penyelenggaraan dan lain sebagainya. Berikut detail gambarnya :



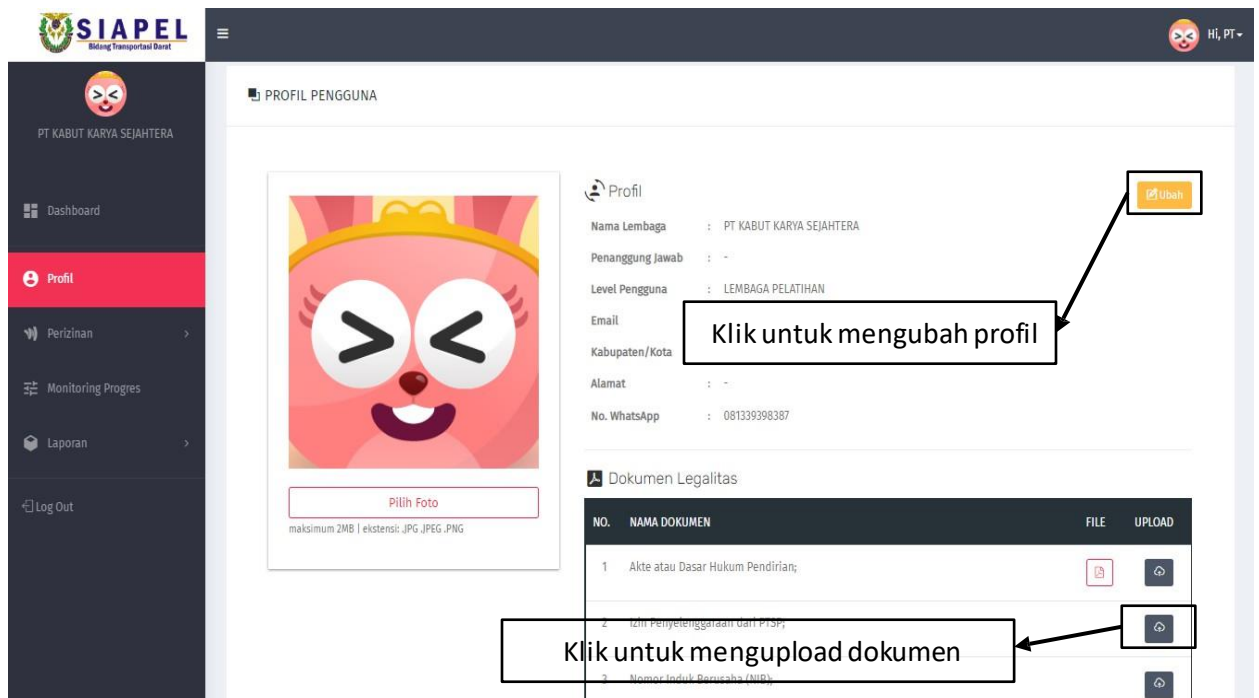
2.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Lembaga Pelatihan sukses aktivasi akun dan login ke Halaman Lembaga dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di dalam bagian ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah SK Akreditasi dan Jumlah Pengajuan. Berikut detail gambarnya:



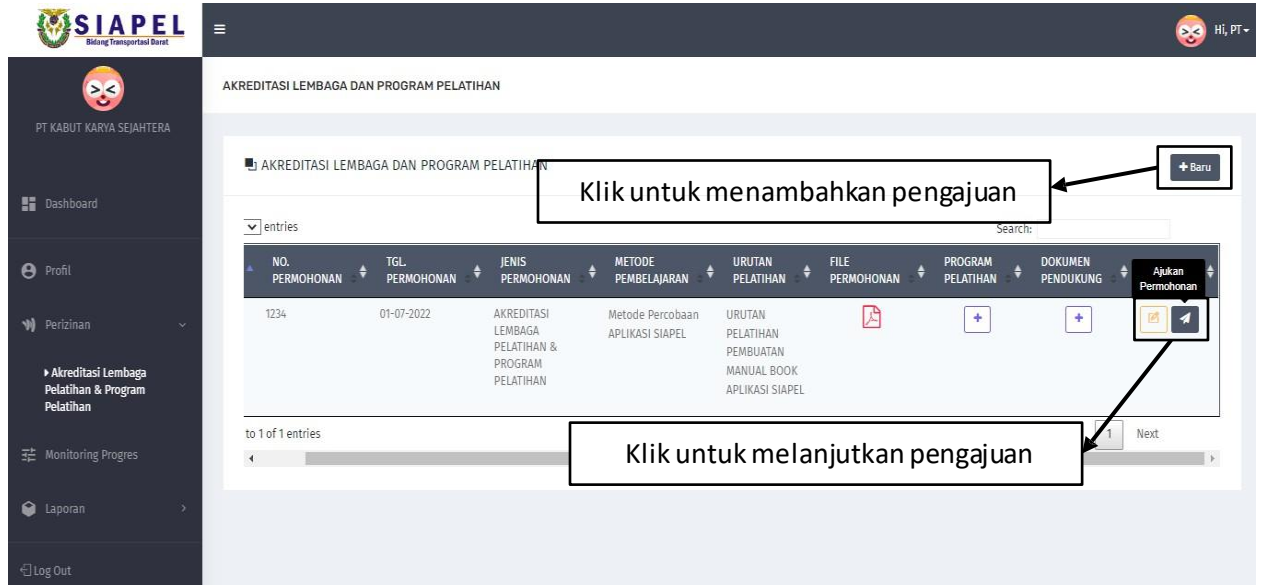
2.2 Profil

Bagian ini level user Lembaga bisa melakukan perubahan data profil lembaga dan melakukan perubahan dokumen legalitas. Berikut detail gambarnya:



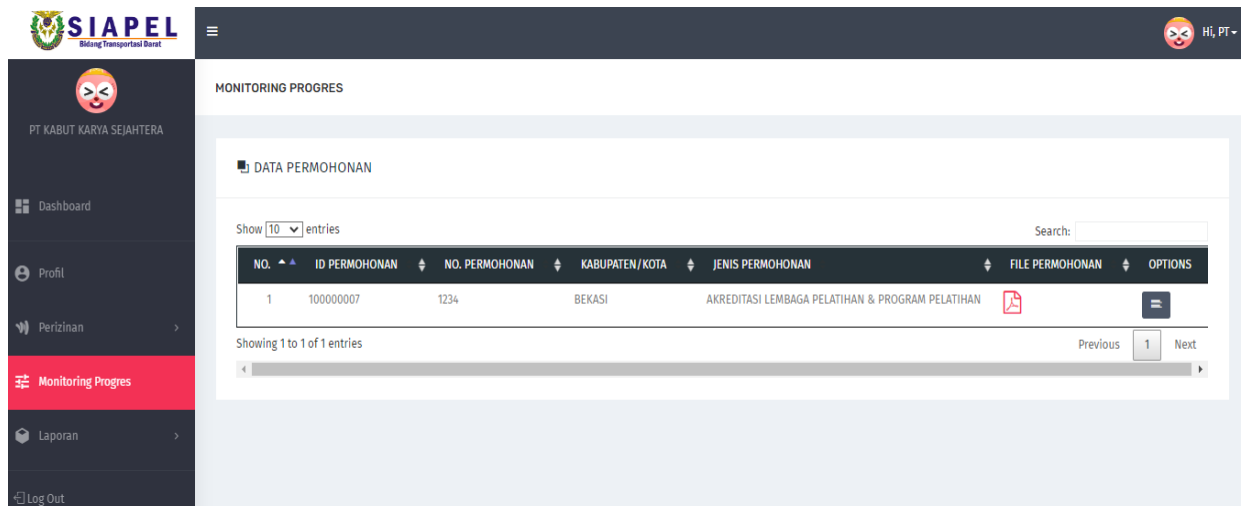
2.3 Perizinan

Bagian ini level user Lembaga bisa melakukan pengajuan akreditasi lembaga dan program pelatihan yang dimiliki. Setelah menambahkan pengajuan akreditasi, lembaga diharapkan melengkapi dokumen pendukung untuk melanjutkan pengajuan akreditasi. Berikut detail gambarnya:

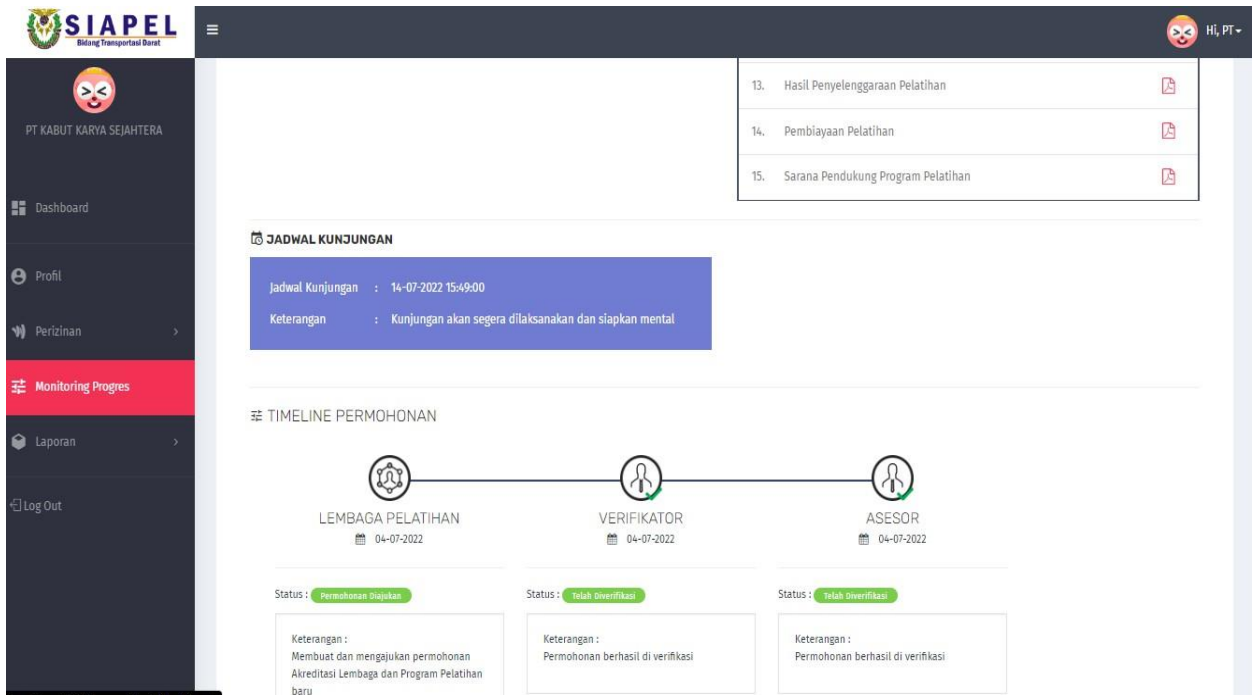


2.4 Monitoring Progres

Bagian ini level user Lembaga dapat melihat rekapitulasi daftar pengajuan akreditasi yang masih dalam proses dan posisi pengajuan sudah sampai tahap mana. Berikut detail gambarnya:



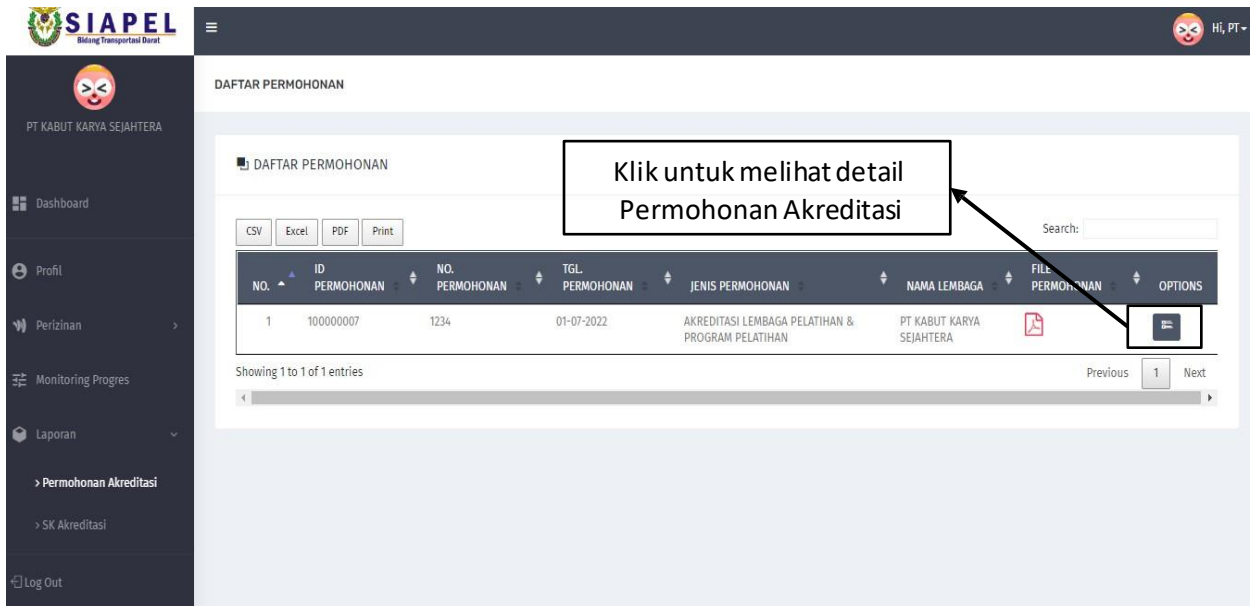
Apabila sudah sampai tahap asesor maka lembaga akan menerima pemberitahuan waktu dilaksanakannya kunjungan dan penilaian akreditasi. Berikut detail gambarnya :



2.5 Laporan

Bagian ini level user Lembaga dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi yang sudah disetujui milik lembaga itu sendiri. Laporan disini terdiri dari Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya:

A. Permohonan Akreditasi



B. SK Akreditasi

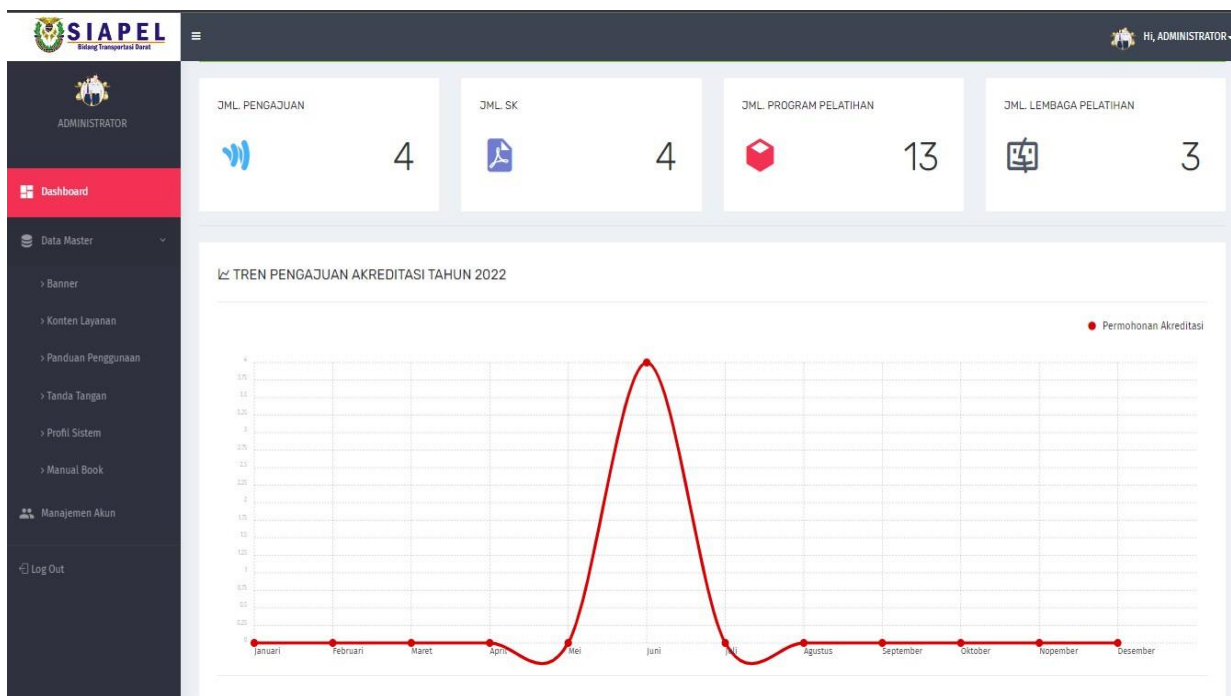
The screenshot displays the SIAPEL application interface. The top header includes the SIAPEL logo and the text 'Bidang Transportasi Darat'. The left sidebar shows the user profile 'PT KABUT KARYA SEJAHTERA' and a navigation menu with options like Dashboard, Profil, Perizinan, Monitoring Progres, Laporan, and Log Out. The main content area is titled 'SK AKREDITASI' and features a table with columns for NO., NO. AKREDITASI, BERLAKU S/D, AKREDITASI, SERTIFIKAT, and SK. A callout box with an arrow points to the 'SERTIFIKAT' and 'SK' columns, containing the text: 'Klik untuk melakukan cetak Sertifikat dan SK Akreditasi'. The table shows one entry with NO. 1 and NO. AKREDITASI 1234/PERCOBAAN MANUAL BOOK/ BERHASIL. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

| NO. | NO. AKREDITASI | BERLAKU S/D | AKREDITASI | SERTIFIKAT | SK |
|-----|--------------------------------------|-------------|------------|------------|----|
| 1 | 1234/PERCOBAAN MANUAL BOOK/ BERHASIL | 04-07-2027 | A | | |

III. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ADMINISTRATOR

3.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Administrator sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di dalam bagian ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:

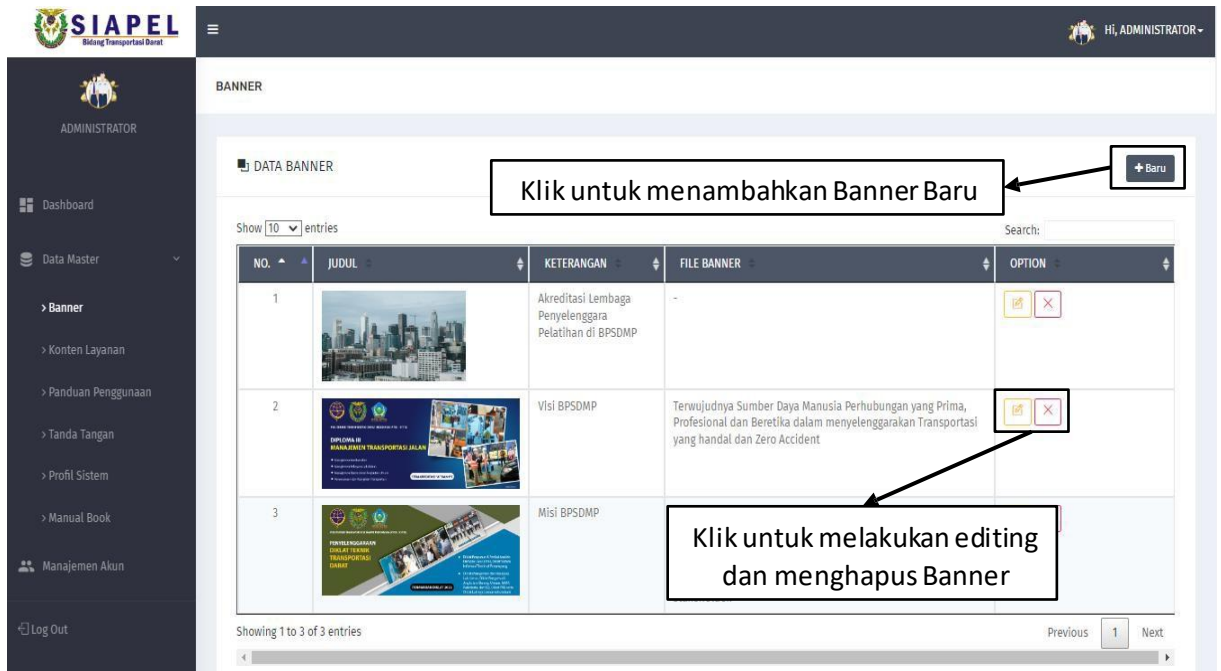


3.2 Masterisasi Data

Disini Akun Level Administrator dapat memasterisasi atau melakukan *mastering* data yang diperlukan di halaman formulir (*form*) dan tampilan awal yang tersedia pada Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. *Mastering data* ini ada untuk membuat kategori di halaman formulir berupa menu *dropdown* pada berbagai level akun user pada Aplikasi Siapel ini. Ada beberapa data yang perlu dimasterisasi, antara lain:

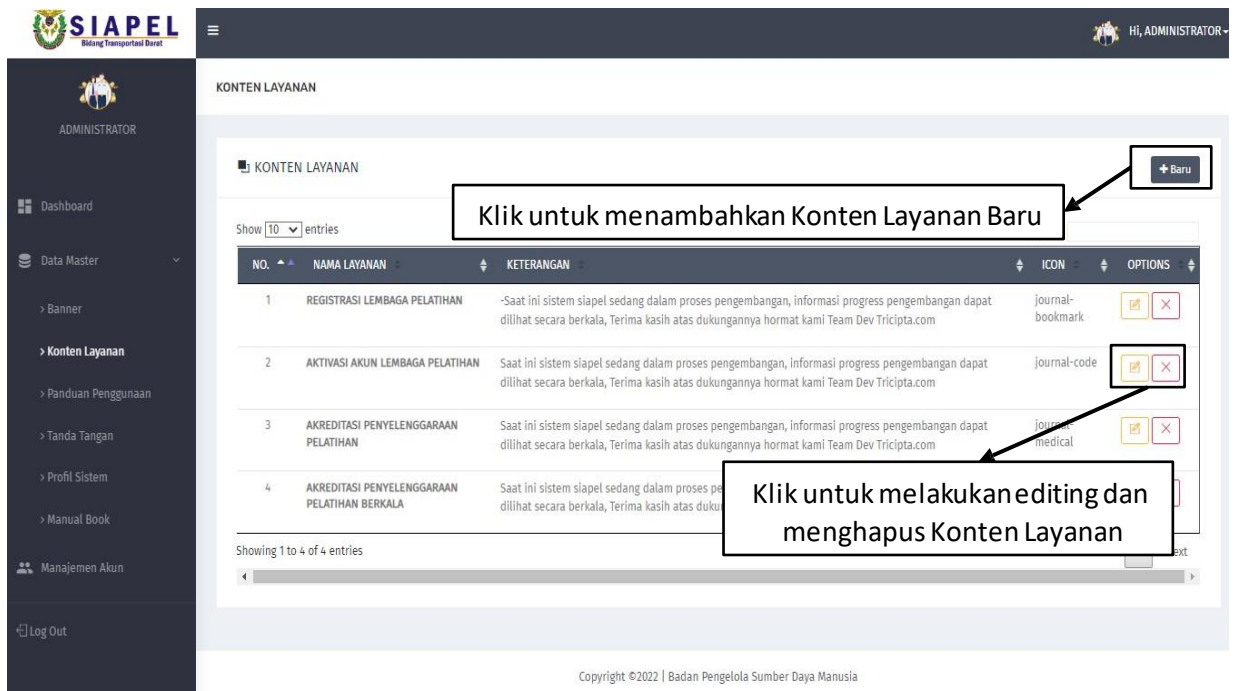
A. Banner

Disini akun level Administrator dapat memasterisasi atau mengubah terkait dengan banner yang akan ditampilkan pada halaman awal ketikasi aplikasi ini dibuka. Berikut detail gambarnya:



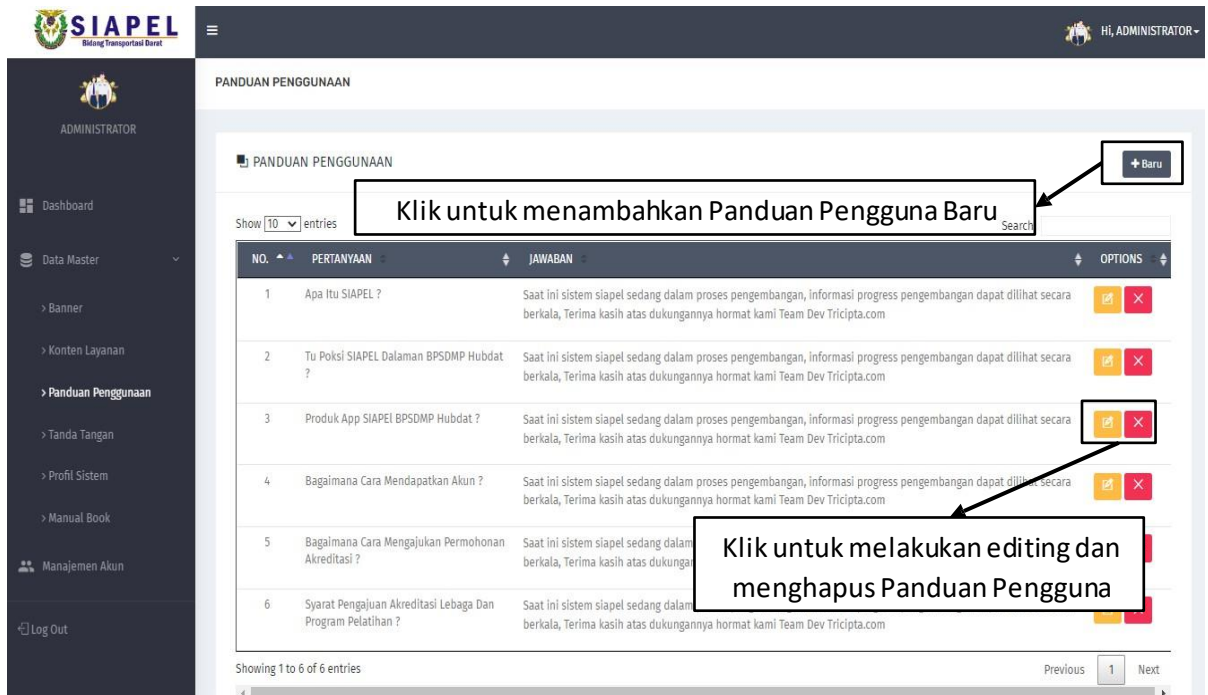
B. Konten Layanan

Pada hal ini level Administrator dapat melakukan penambahan Konten Layanan baru maupun mengubah (edit) dokumen Konten Layanan terkait akreditasi maupun proses akreditasi itu sendiri. Berikut detail gambarnya:



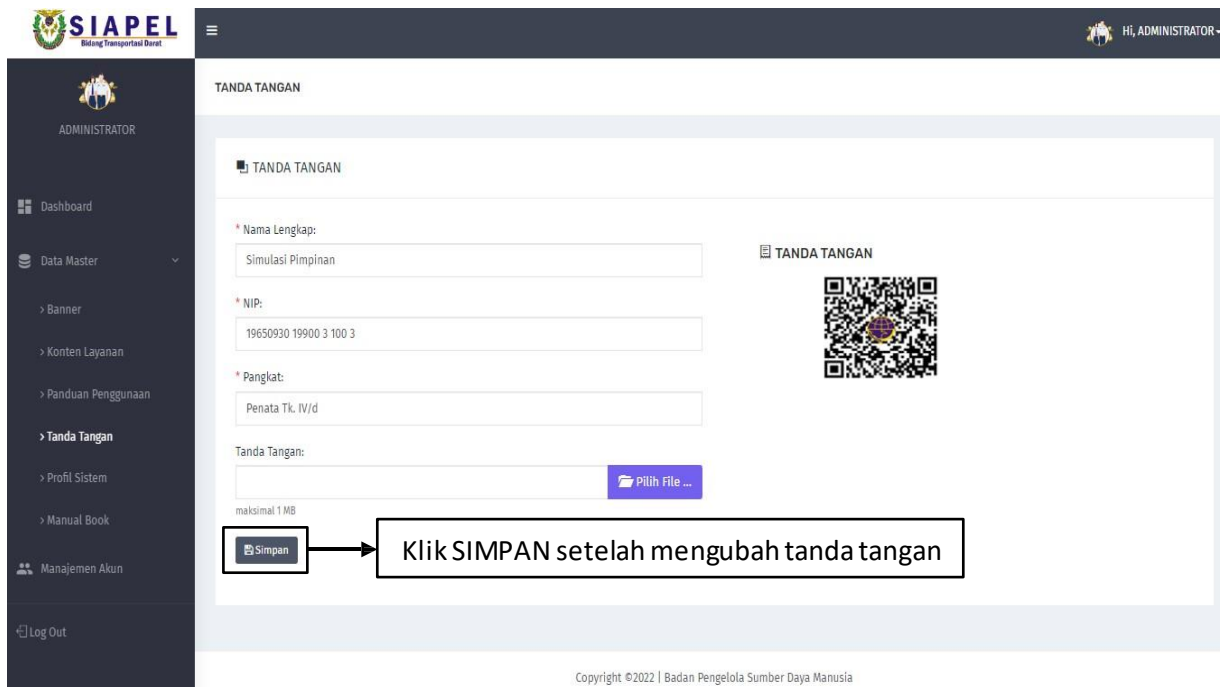
C. Panduan Pengguna

Pada hal ini level Administrator dapat melakukan penambahan Panduan Pengguna. Panduan Pengguna ini dimaksudkan untuk pertanyaan yang sering ditanyakan oleh pengguna ataupun calon pengguna yang dilengkapi dengan jawabannya. Berikut detail gambarnya:



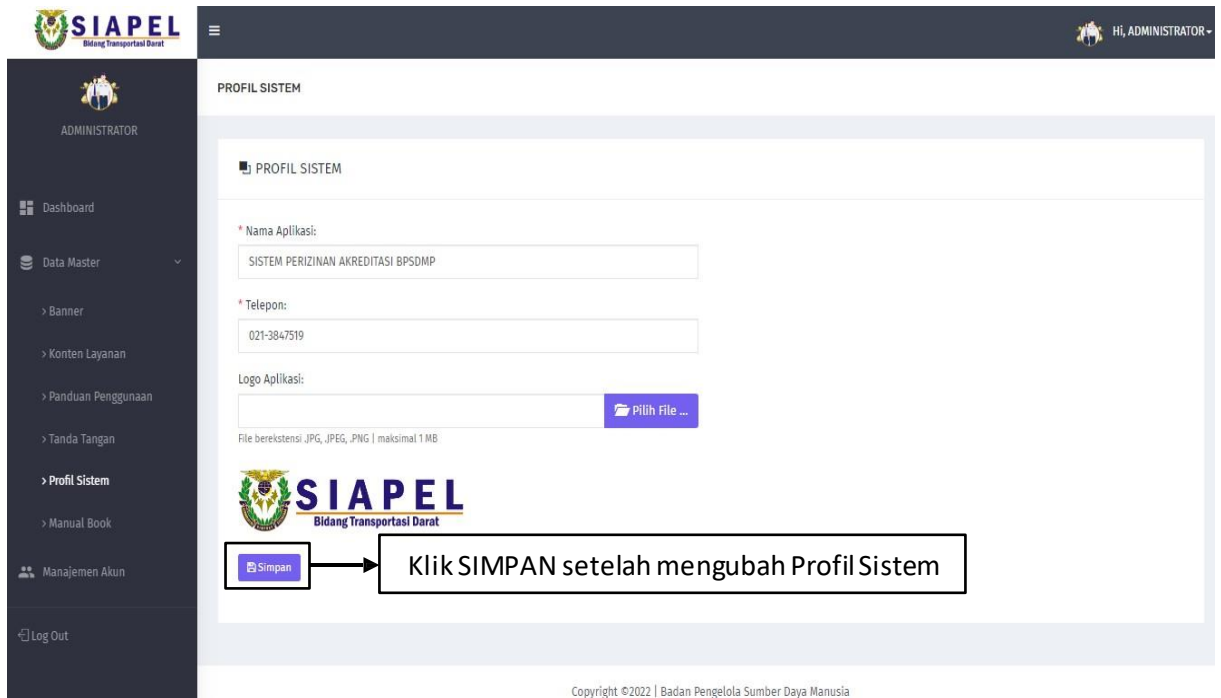
D. Tanda Tangan

Disini level administrator dapat melakukan perubahan tanda tangan yang akan meresmikan SK akreditasi itu sendiri lengkap dengan Nama Lengkap, NIP, Pangkat dan Tanda tangan itu sendiri baik menggunakan QR Code ataupun bentuk tanda tangan langsung. Berikut detail gambarnya:



E. Profil Sistem

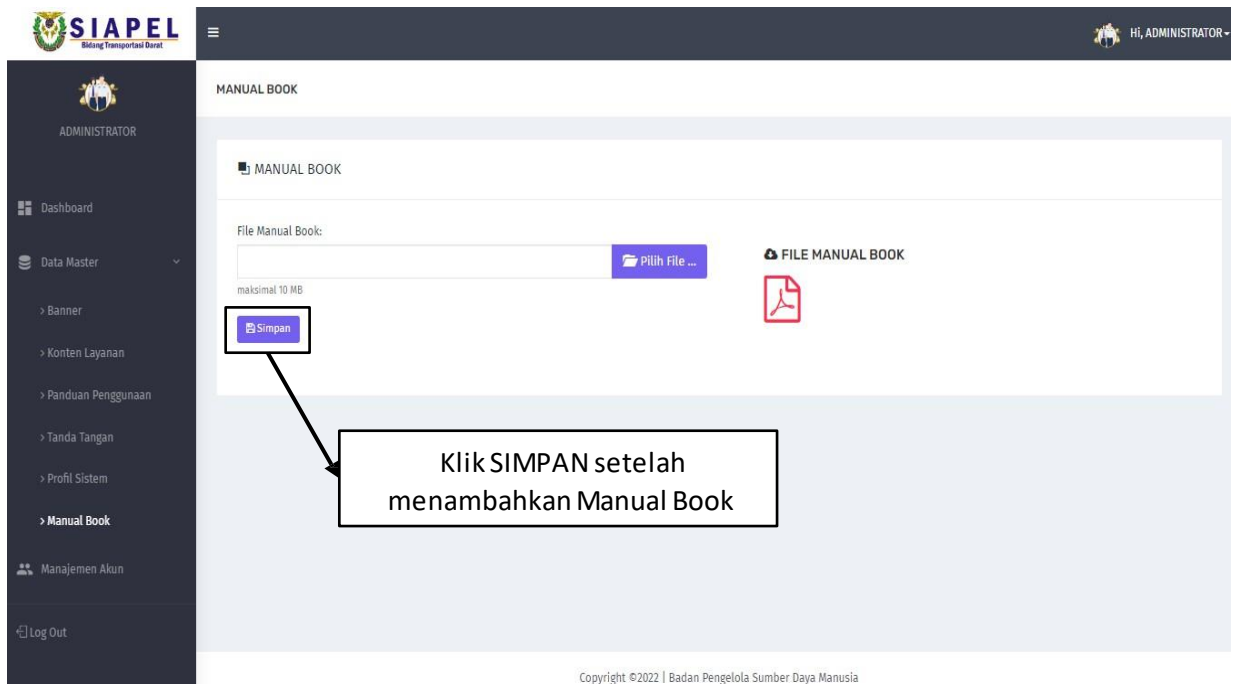
Disini level administrator dapat melakukan perubahan Profil Sistem itu sendiri yang terdiri dari Nama Aplikasi, Telepon, dan Logo Aplikasi. Berikut detail gambarnya:



Copyright ©2022 | Badan Pengelola Sumber Daya Manusia

F. Manual Book

Pada level Administrator dapat menambahkan Manual Book yang akan dapat didownload oleh pengguna maupun calon pengguna dari halaman awal aplikasi SIAPEL ini. Berikut detail gambarnya:



Copyright ©2022 | Badan Pengelola Sumber Daya Manusia

3.3 Manajemen Akun

Pada tahap ini Akun level Administrator dapat melihat akumulasi akun pengguna yang berlangsung secara *realtime*. Detail informasi yang tersaji meliputi Nama Pengguna, Email, Level, No Whatsapp, Alamat dan Foto dari pengguna tersebut. Berikut detail gambarnya:

AKUN PENGGUNA

DATA AKUN PENGGUNA

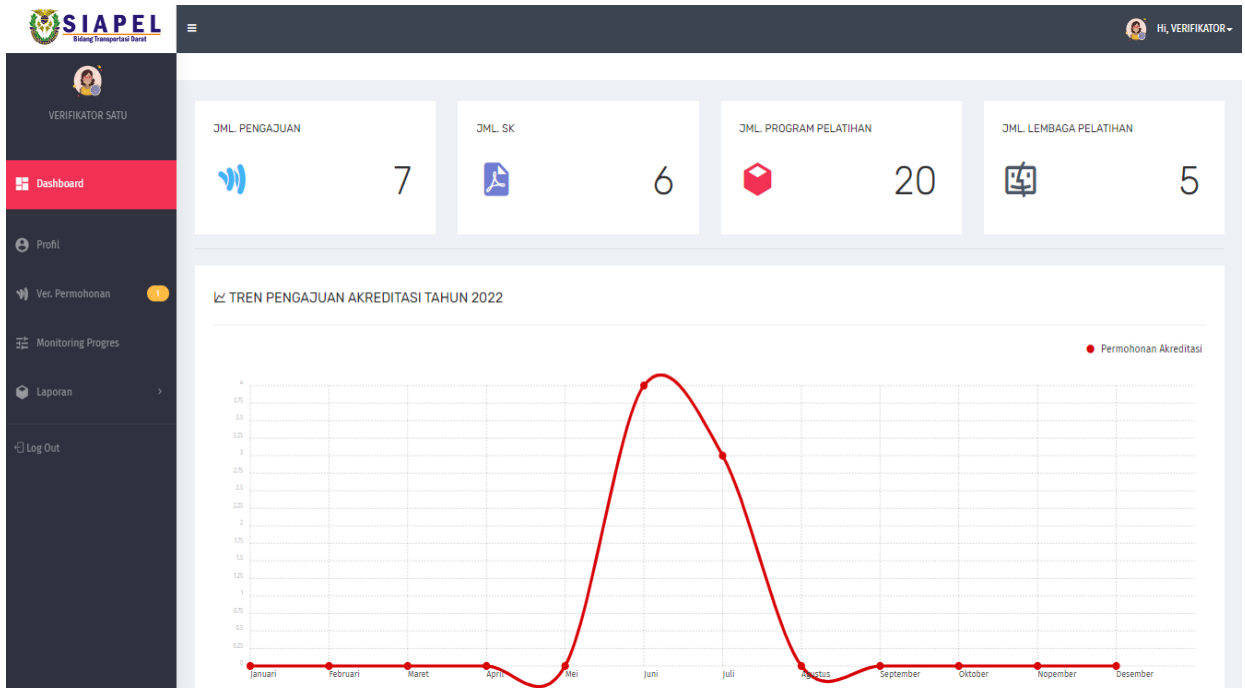
Show 10 entries

| NO. | NAMA PENGGUNA/LEMBAGA | EMAIL | LEVEL | NO WHATSAPP | ALAMAT | FOTO | OPTIONS |
|-----|--|------------------------|-------------------|--------------|--|------|---------|
| 1 | VERIFIKATOR SATU | verifikator@sistem.com | VERIFIKATOR | 082112530029 | Jl. M. Khafi No.13, RT.4/ RW.2, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12630 | | |
| 2 | PAK ASESOR | asesor@sistem.com | ASESOR | 082112530079 | Jl. M. Khafi No.13, RT.4/ RW.2, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta | | |
| 3 | PENILAI AKHIR | penilai@sistem.com | PENILAI AKHIR | 082112530070 | Jl. M. Khafi No.13, RT.4/ RW.2, Cipedak, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta | | |
| 4 | ADMINISTRATOR | admin@sistem.com | ADMINISTRATOR | | | | |
| 5 | PERGURUAN TINGGI ILMU TRANSPORTASI DARAT | pt@user.com | LEMBAGA PELATIHAN | 085762722268 | Jl. Diponegoro No.47, Pocanan, Kec. Kota, Kediri, Jawa Timur 64129 | | |
| 6 | PT. Tricipta Trevelindo | sugisman23@gmail.com | LEMBAGA PELATIHAN | 082112530021 | Jl. Medan merdeka Timur No. 5, Jakarta Pusat | | |

IV. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL VERIFIKATOR

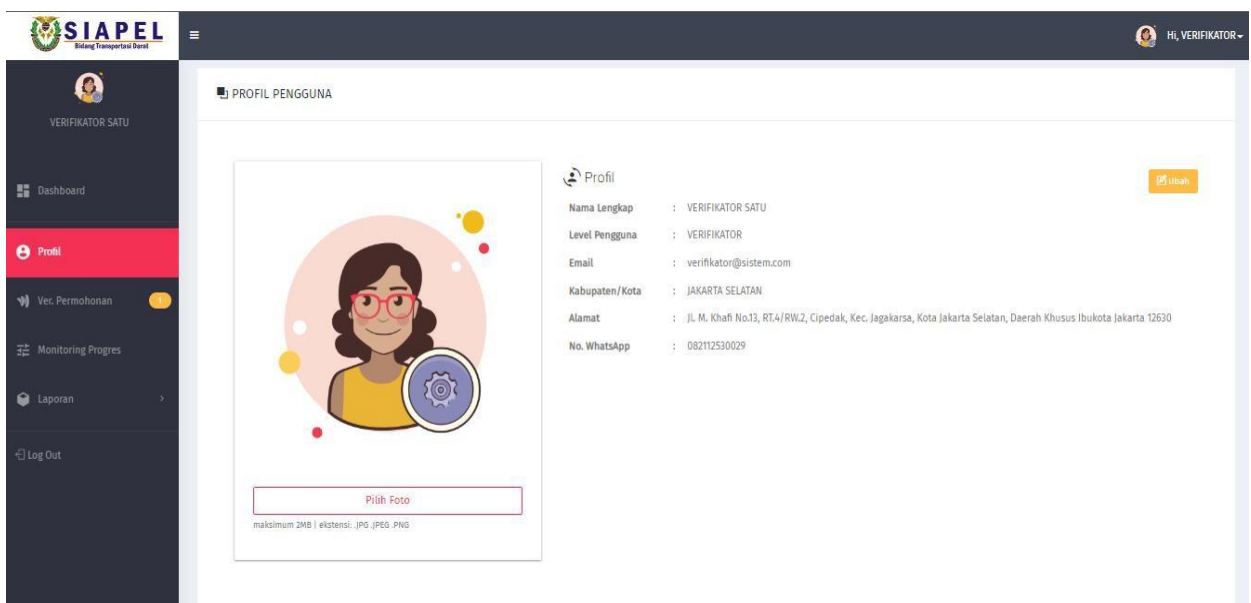
4.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Verifikator sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di halaman ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:



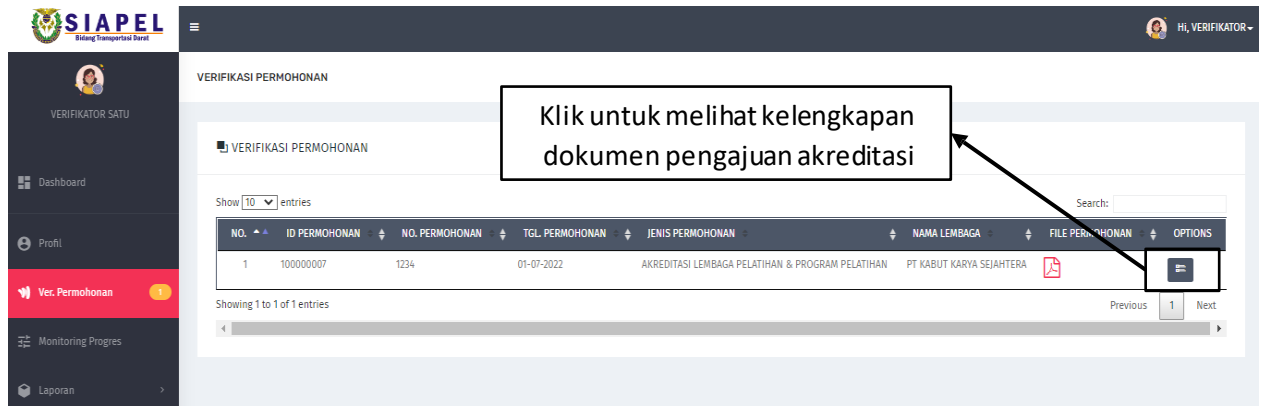
4.2 Profil

Bagian ini level user Verifikator bisa melakukan perubahan data profil dan foto profil. Berikut detail gambarnya:

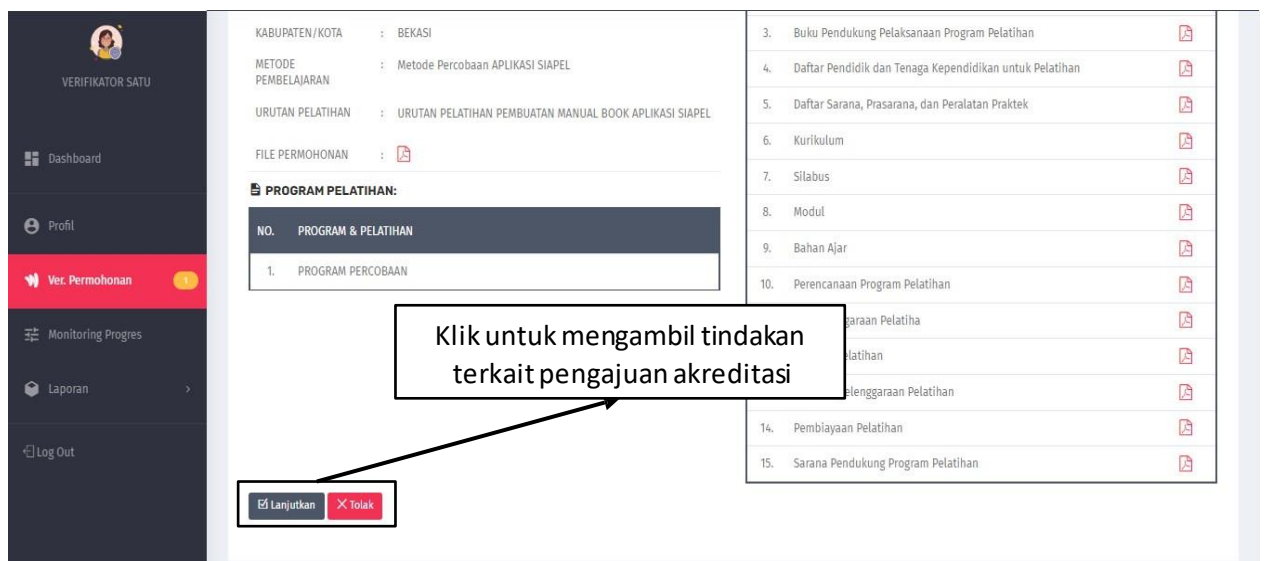


4.3 Verifikasi Permohonan

Bagian ini level user Verifikator dapat melihat rekapitulasi daftar permohonan akreditasi. Berikut detail gambarnya:

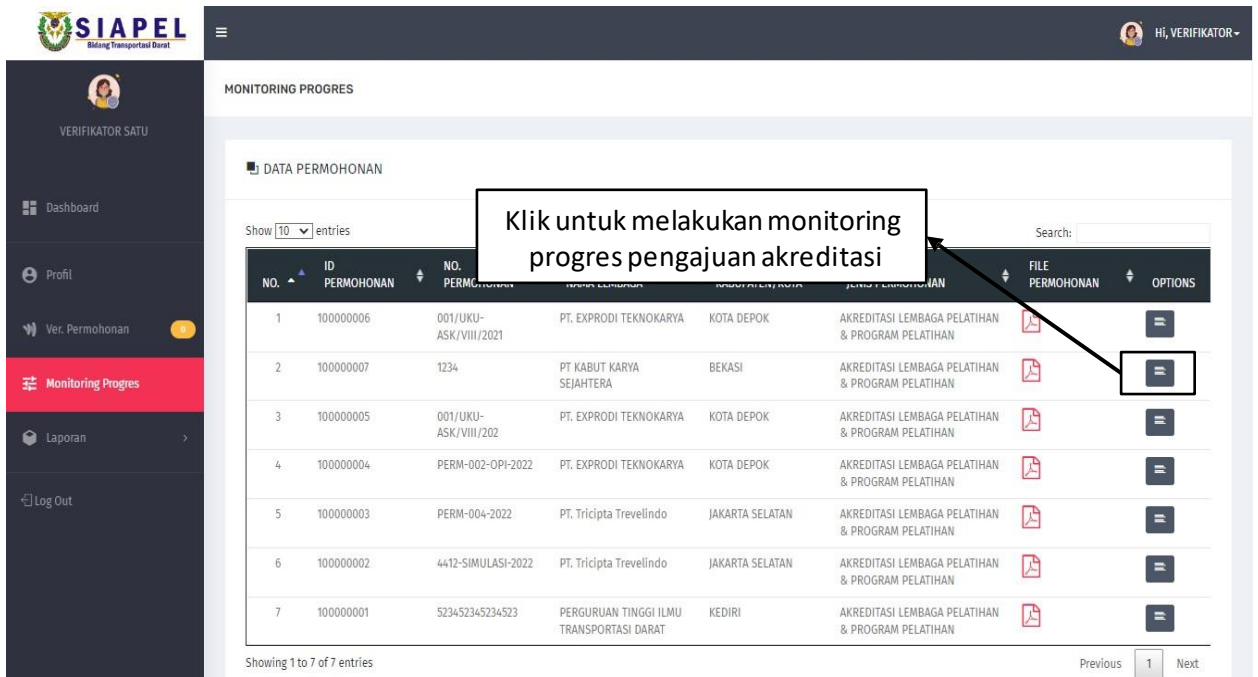


Setelah melihat rekapitulasi maka verifikator dapat memutuskan apakah pengajuan akreditasi akan dilanjutkan ke asesor atau bisa ditolak dan dikembalikan ke lembaga penelitian untuk dilakukan revisi terkait dengan pengajuan akreditasinya.



4.4 Monitoring Progres

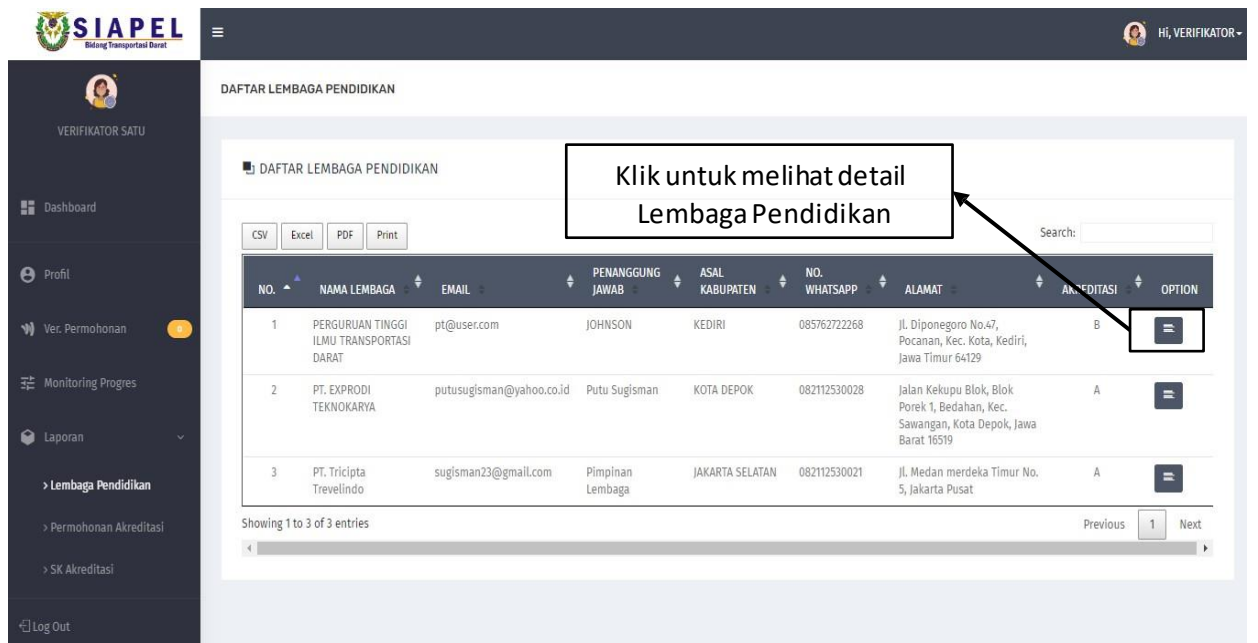
Bagian ini level user Verifikator dapat melihat rekapitulasi daftar monitoring progres pengajuan dari lembaga penelitian yang ada. Berikut detail gambarnya:



4.5 Laporan

Bagian ini level user Verifikator dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang terdiri dari Daftar Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya:

A. Daftar Lembaga Pendidikan



B. Permohonan Akreditasi

VERIFIKATOR SATU

Dashboard

Profil

Ver. Permohonan

Monitoring Progres

Laporan

Lembaga Pendidikan

Permohonan Akreditasi

SK Akreditasi

Log Out

DAFTAR PERMOHONAN

DAFTAR PERMOHONAN

CSV Excel PDF Print

| NO. | ID PERMOHONAN | NO. PERMOHONAN | TGL. PERMOHONAN | JENIS PERMOHONAN | FILE PERMOHONAN | OPTIONS |
|-----|---------------|-----------------------|-----------------|--|-----------------|---------|
| 1 | 100000006 | 001/UKU-ASK/VIII/2021 | 04-07-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 2 | 100000005 | 001/UKU-ASK/VIII/202 | 01-07-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 3 | 100000004 | PERM-002-OPI-2022 | 30-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 4 | 100000003 | PERM-004-2022 | 30-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 5 | 100000002 | 4412-SIMULASI-2022 | 27-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Klik untuk melihat detail Permohonan Akreditasi

C. SK Akreditasi

VERIFIKATOR SATU

Dashboard

Profil

Ver. Permohonan

Monitoring Progres

Laporan

Lembaga Pendidikan

Permohonan Akreditasi

SK Akreditasi

Log Out

SK AKREDITASI

SK AKREDITASI

CSV Excel PDF Print

| NO. | NAMA LEMBAGA | NO. AKREDITASI | BERLAKU S/D | AKREDITASI | SERTIFIKAT | SK |
|-----|-------------------------|--------------------|-------------|------------|------------|----|
| 1 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | 1239-DJPD-2022 | 06-07-2027 | A | | |
| 2 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | 20220709121121001 | 04-07-2027 | B | | |
| 3 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | SK-1212-DJPD-2022 | 01-07-2027 | B | | |
| 4 | PT. Tricipta Trevelindo | dhdgtd/34536/ftgft | 30-06-2027 | A | | |
| 5 | PT. Tricipta Trevelindo | SK-0012-DJPD-2022 | 30-06-2027 | B | | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

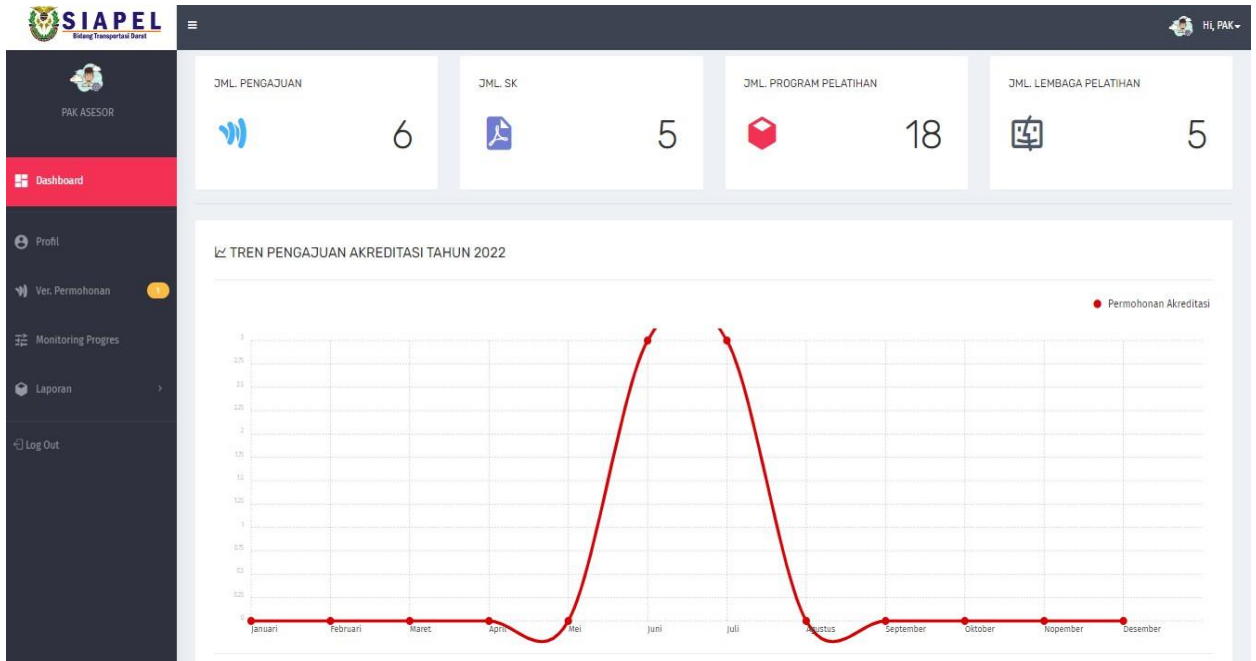
Previous 1 Next

Klik untuk melakukan cetak Sertifikat dan SK Akreditasi

V. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL ASESOR

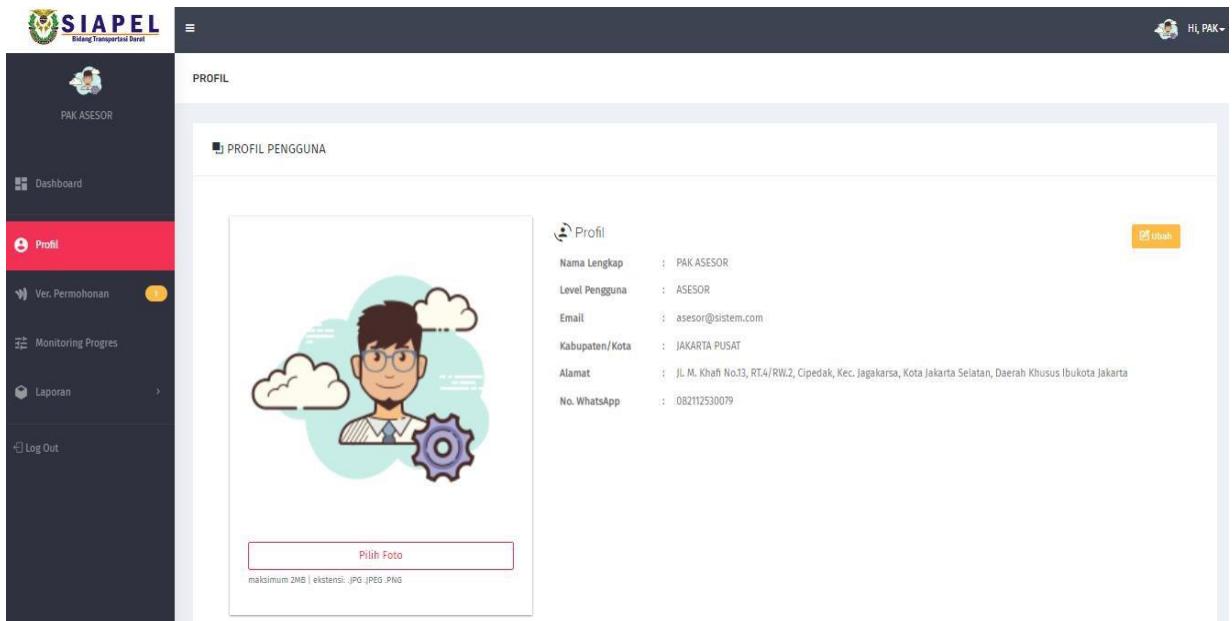
5.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Asesor sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di halaman ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:



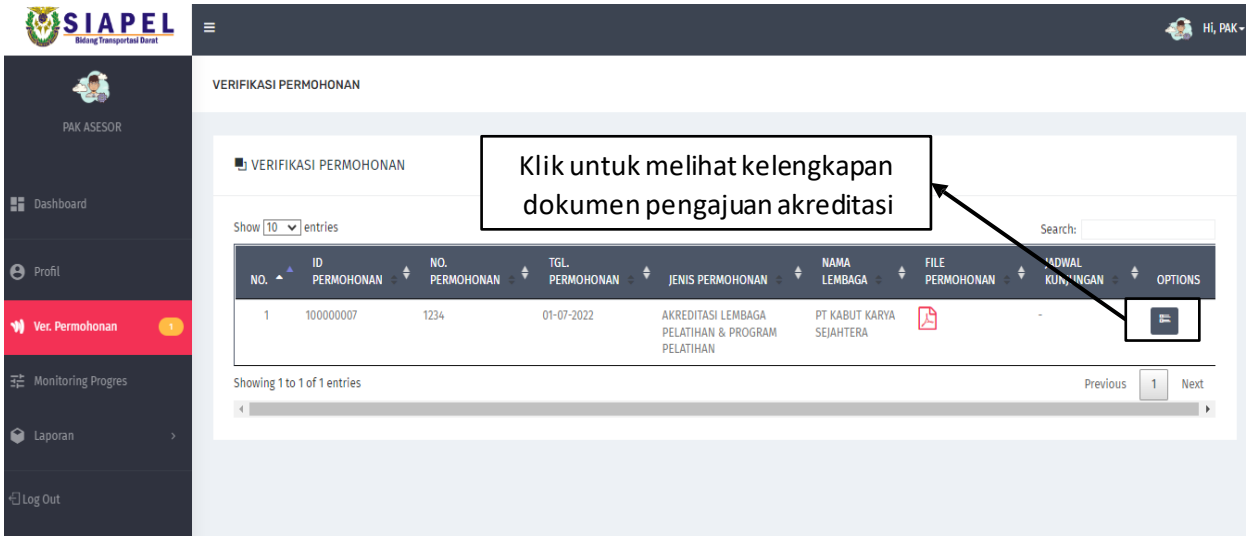
5.2 Profil

Bagian ini level user Asesor bisa melakukan perubahan data profil dan foto profil. Berikut detail gambarnya:

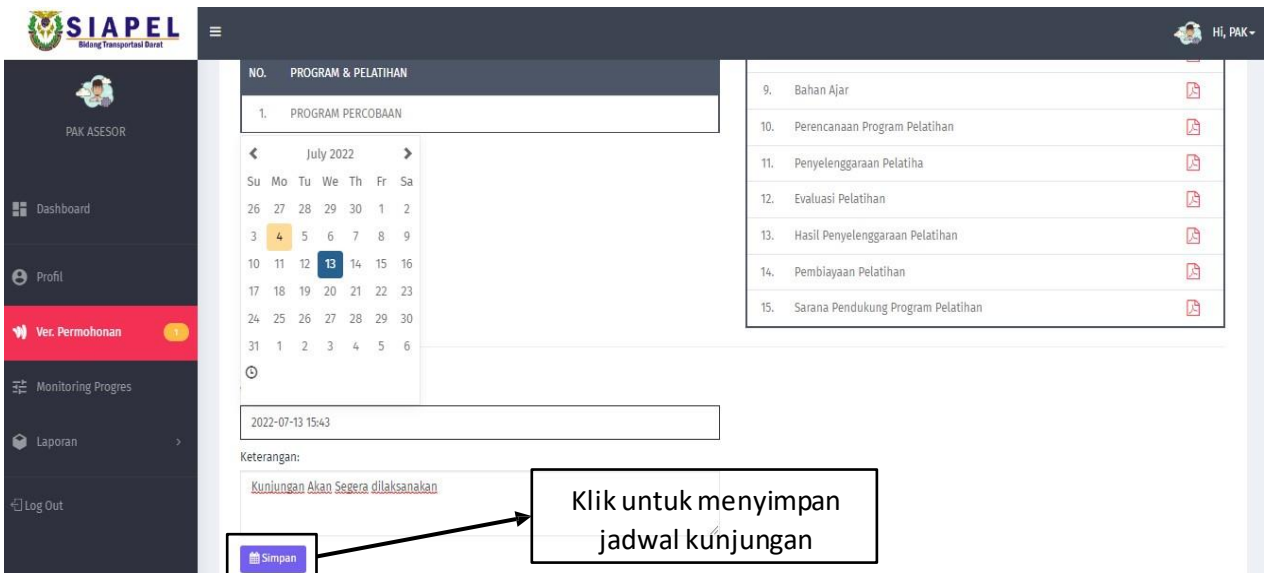


5.3 Verifikasi Permohonan

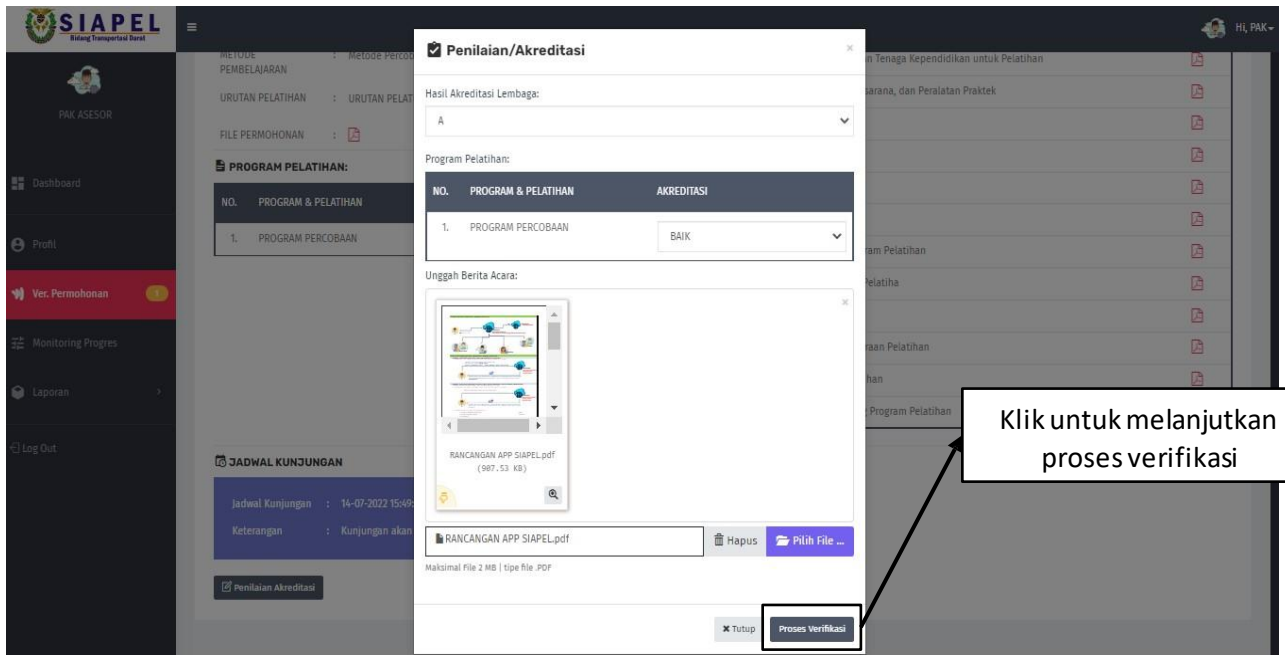
Bagian ini level user Asesor dapat melihat rekapitulasi daftar permohonan akreditasi. Berikut detail gambarnya:



Setelah melihat rekapitulasi, maka asesor dapat memutuskan jadwal untuk melakukan kunjungan ke lokasi lembaga pelatihan dan melakukan penilaian akreditasi lembaga pelatihan serta program pelatihan. Dan kemudian lembaga pelatihan dapat mempersiapkan dokumen pendukung pada saat dilaksanakan kunjungan akreditasi.

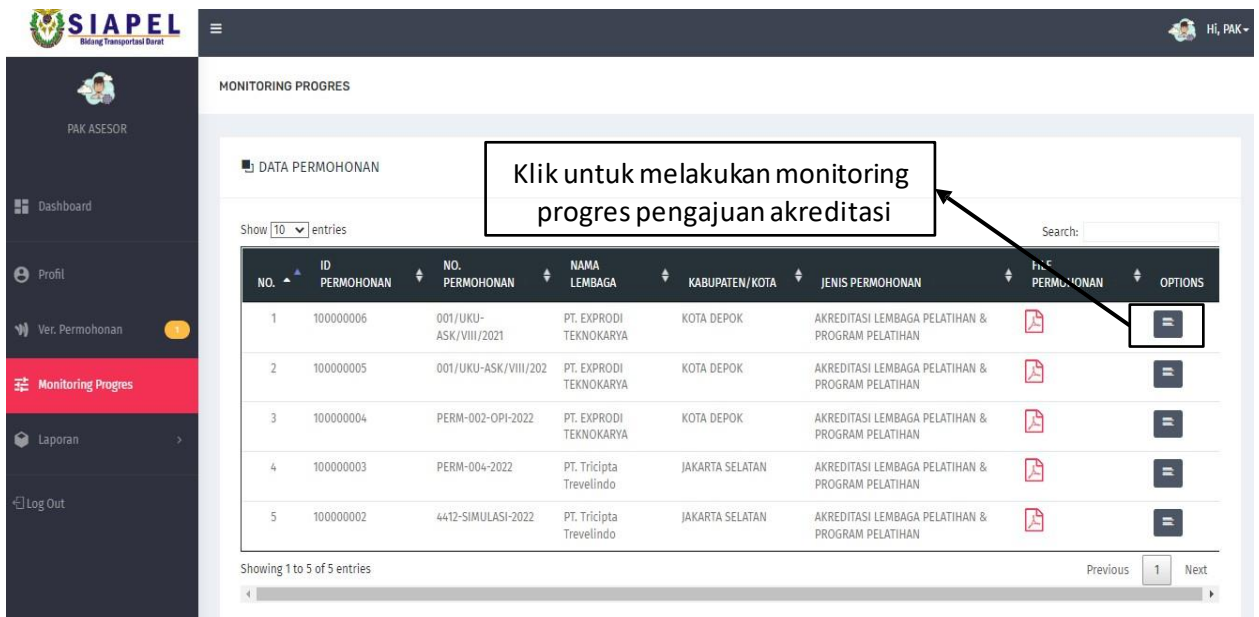


Setelah melaksanakan kunjungan maka asesor akan memasukan data penilaian akreditasi lengkap dengan dokumen berita acara maka verifikasi akreditasi akan diteruskan ke penilai akhir. Berikut detail gambarnya:



5.4 Monitoring Progres

Bagian ini level user Asesor dapat melihat rekapitulasi daftar monitoring progres pengajuan dari lembaga penelitian yang ada. Berikut detail gambarnya:



5.5 Laporan

Bagian ini level user Asesor dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang terdiri dari Daftar Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya:

A. Daftar Lembaga Pendidikan

DAFTAR LEMBAGA PENDIDIKAN

CSV Excel PDF Print

| NO. | NAMA LEMBAGA | EMAIL | PENANGGUNG JAWAB | ASAL KABUPATEN | NO. WHATSAPP | ALAMAT | AKREDITASI | OPTION |
|-----|--|--------------------------|------------------|-----------------|--------------|---|------------|--------|
| 1 | PERGURUAN TINGGI ILMU TRANSPORTASI DARAT | pt@user.com | JOHNSON | KEDIRI | 085762722268 | Jl. Diponegoro No.47, Pocanan, Kec. Kota, Kediri, Jawa Timur 64129 | B | |
| 2 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | putusugisman@yahoo.co.id | Putu Sugisman | KOTA DEPOK | 082112530028 | Jalan Kekupu Blok, Blok Porek 1, Bedahan, Kec. Sawangan, Kota Depok, Jawa Barat 16519 | A | |
| 3 | PT. Tricipta Trevelindo | sugisman23@gmail.com | Pimpinan Lembaga | JAKARTA SELATAN | 082112530021 | Jl. Medan merdeka Timur No. 5, Jakarta Pusat | A | |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

B. Permohonan Akreditasi

DAFTAR PERMOHONAN

CSV Excel PDF Print

| NO. | ID PERMOHONAN | NO. PERMOHONAN | TGL. PERMOHONAN | JENIS PERMOHONAN | FILE PERMOHONAN | OPTIONS |
|-----|---------------|-----------------------|-----------------|--|-----------------|---------|
| 1 | 100000006 | 001/UKU-ASK/VIII/2021 | 04-07-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 2 | 100000005 | 001/UKU-ASK/VIII/202 | 01-07-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 3 | 100000004 | PERM-002-OPI-2022 | 30-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 4 | 100000003 | PERM-004-2022 | 30-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 5 | 100000002 | 4412-SIMULASI-2022 | 27-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

C. SK Akreditasi

The screenshot displays the SIAPEL application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Profil, Ver. Permohonan, Monitoring Progres, Laporan, Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi, and SK Akreditasi. The main content area is titled 'SK AKREDITASI' and contains a table with 5 entries. Above the table are buttons for CSV, Excel, PDF, and Print, and a search bar. A callout box with a black border and white background contains the text 'Klik untuk melakukan cetak Sertifikat dan SK Akreditasi' with an arrow pointing to the 'SERTIFIKAT' and 'SK' columns of the table. The table has columns for NO., NAMA LEMBAGA, NO. AKREDITASI, BERLAKU S/D, AKREDITASI, SERTIFIKAT, and SK. The data rows are as follows:

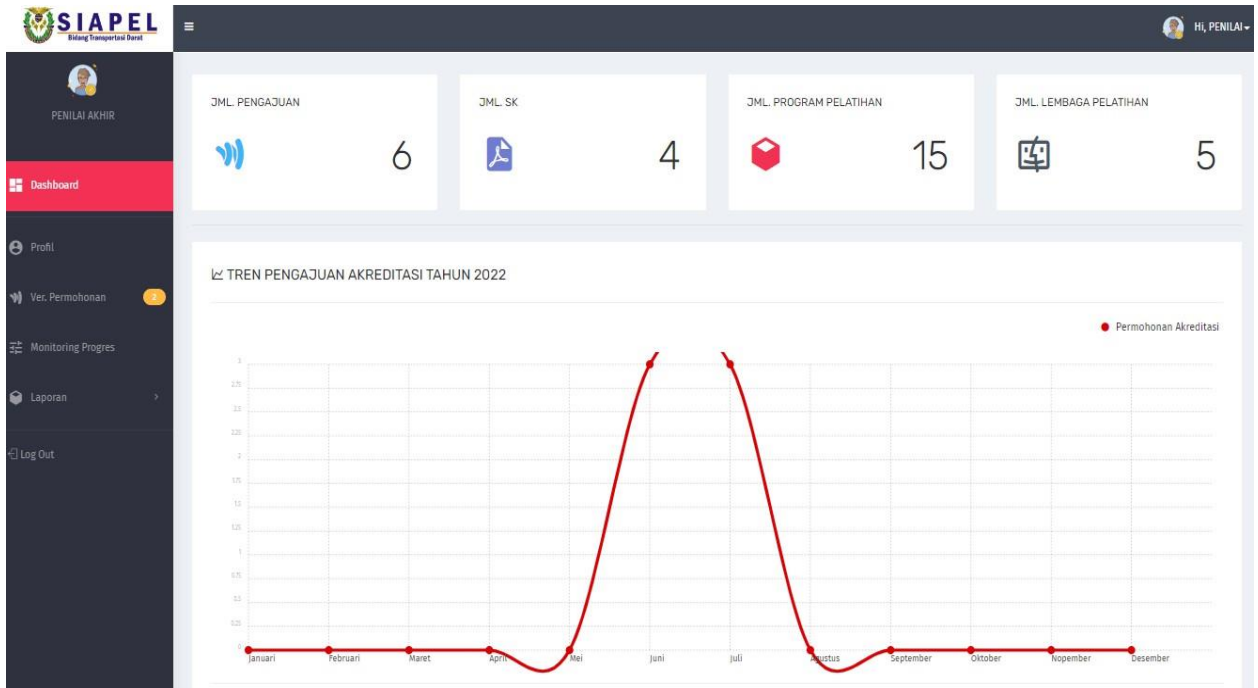
| NO. | NAMA LEMBAGA | NO. AKREDITASI | BERLAKU S/D | AKREDITASI | SERTIFIKAT | SK |
|-----|-------------------------|---------------------|-------------|------------|------------|----|
| 1 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | 1239-DJPD-2022 | 06-07-2027 | A | | |
| 2 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | 20220709121121001 | 04-07-2027 | B | | |
| 3 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | SK-1212-DJPD-2022 | 01-07-2027 | B | | |
| 4 | PT. Tricipta Trevelindo | dfhdgtd/34536/ftgft | 30-06-2027 | A | | |
| 5 | PT. Tricipta Trevelindo | SK-0012-DJPD-2022 | 30-06-2027 | B | | |

Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

VI. PENJELASAN TIAP BAGIAN DI APLIKASI SIAPEL LEVEL PENILAI AKHIR

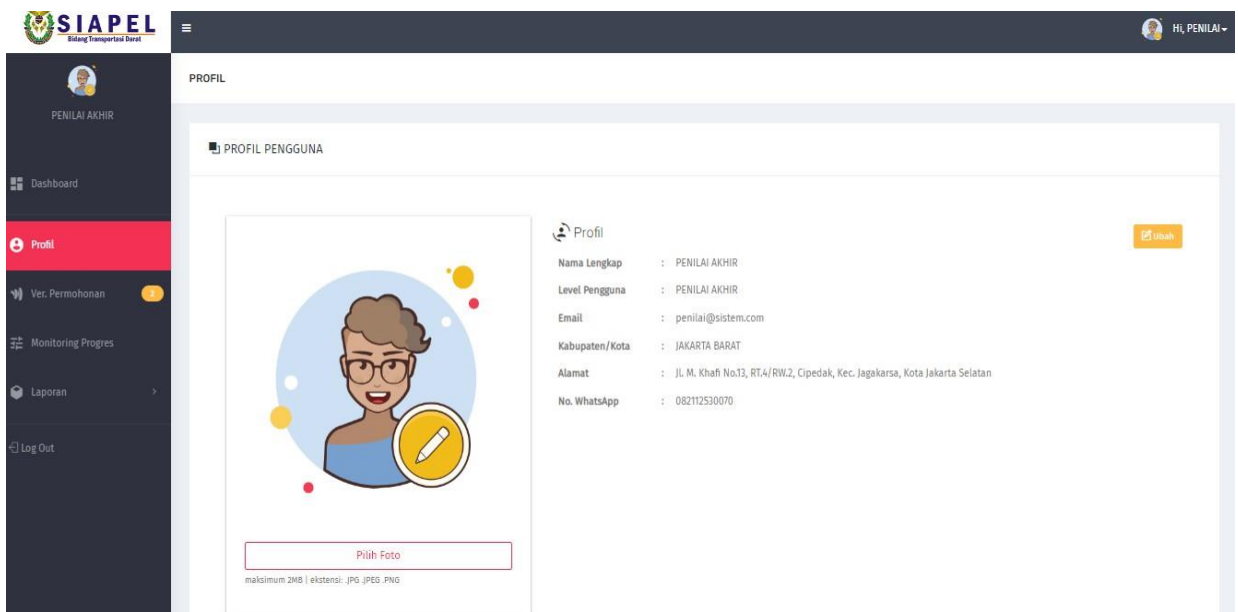
6.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Penilai Akhir sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Siapel PPSDM Perhubungan Darat. Di halaman ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Pengajuan, Jumlah SK, Jumlah Program Pelatihan, Jumlah Lembaga Pelatihan dan Tren Pengajuan Akreditasi di Tahun Berjalan. Berikut detail gambarnya:



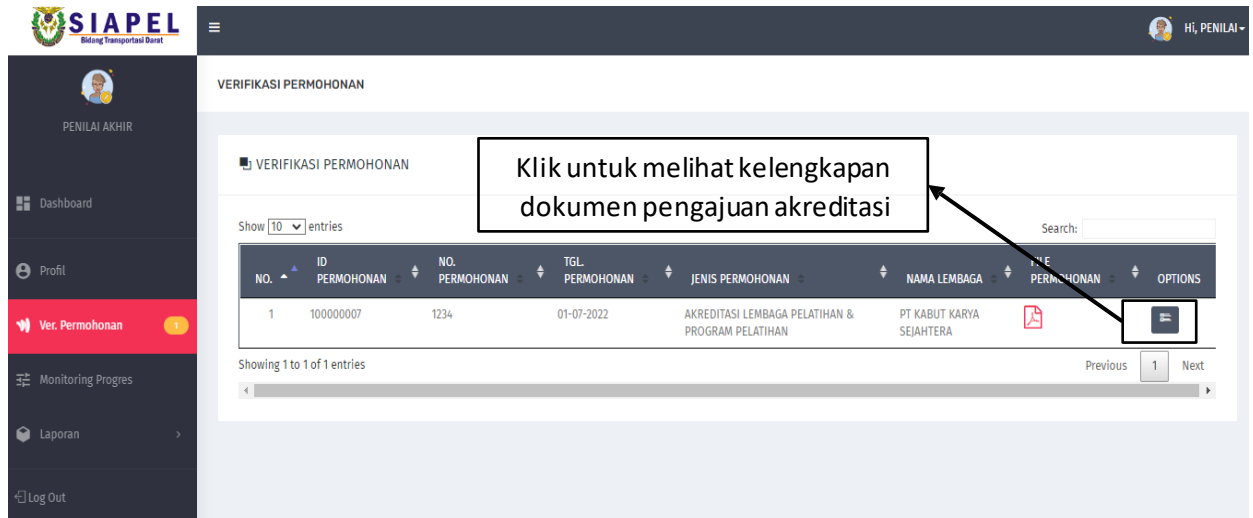
6.2 Profil

Bagian ini level user Penilai Akhir bisa melakukan perubahan data profil dan foto profil. Berikut detail gambarnya :

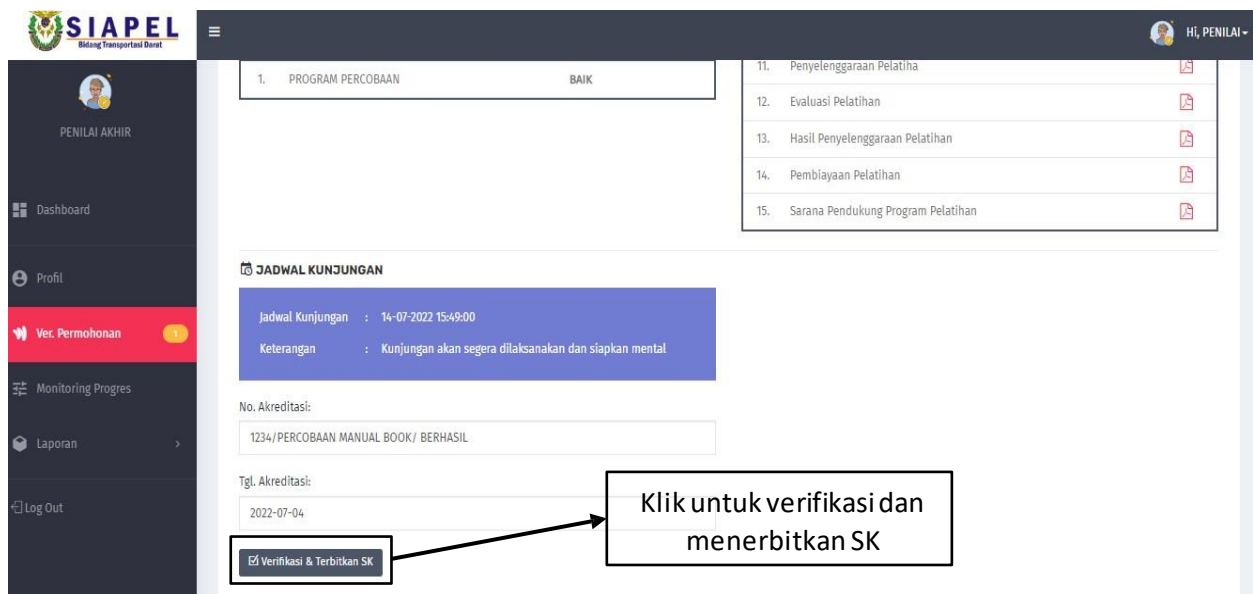


6.3 Verifikasi Permohonan

Bagian ini level user Penilai Akhir dapat melihat rekapitulasi daftar permohonan akreditasi. Berikut detail gambarnya :

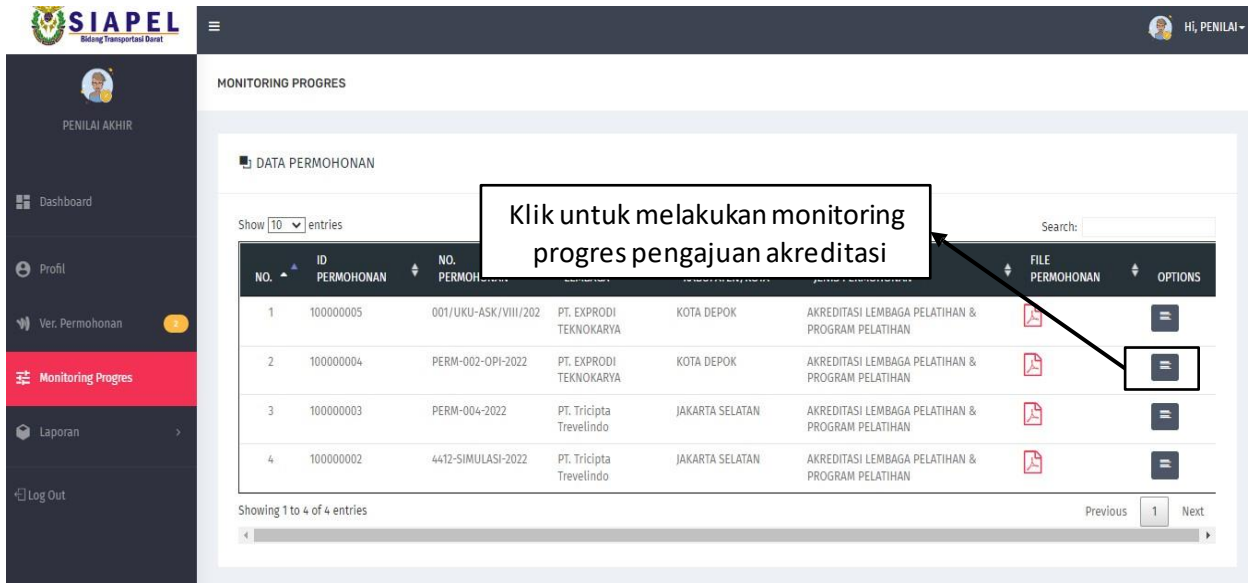


Setelah melihat rekapitulasi dan hasil penilaian tim asesor maka penilai akhir akan mengeluarkan nomor akreditasi dan siap menerbitkan SK. Berikut detail gambarnya :



6.4 Monitoring Progres

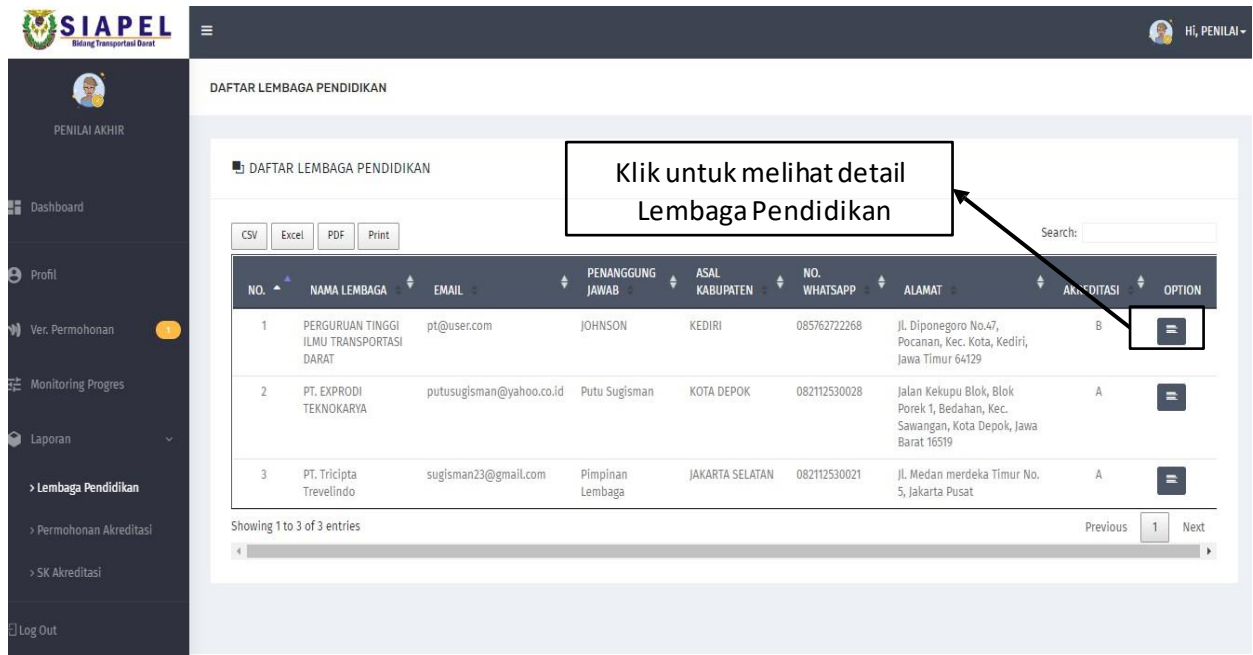
Bagian ini level user Penilai Akhir dapat melihat rekapitulasi daftar monitoring progres pengajuan dari lembaga penelitian yang ada. Berikut detail gambarnya :



6.5 Laporan

Bagian ini level user Penilai Akhir dapat melihat beberapa bentuk laporan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan yang terdiri dari Daftar Lembaga Pendidikan, Permohonan Akreditasi dan SK Akreditasi. Berikut detail gambarnya :

A. Daftar Lembaga Pendidikan



B. Permohonan Akreditasi

DAFTAR PERMOHONAN

DAFTAR PERMOHONAN

CSV Excel PDF Print

| NO. | ID PERMOHONAN | NO. PERMOHONAN | TGL. PERMOHONAN | JENIS PERMOHONAN | FILE PERMOHONAN | OPTIONS |
|-----|---------------|-----------------------|-----------------|--|-----------------|---------|
| 1 | 100000008 | 001/UKU-ASK/VIII/2021 | 04-07-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 2 | 100000005 | 001/UKU-ASK/VIII/202 | 01-07-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 3 | 100000004 | PERM-002-OPI-2022 | 30-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 4 | 100000003 | PERM-004-2022 | 30-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |
| 5 | 100000002 | 4412-SIMULASI-2022 | 27-06-2022 | AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN & PROGRAM PELATIHAN | | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

C. SK Akreditasi

SK AKREDITASI

SK AKREDITASI

CSV Excel PDF Print

| NO. | NAMA LEMBAGA | NO. AKREDITASI | BERLAKU S/D | AKREDITASI | SERTIFIKAT | SK |
|-----|-------------------------|----------------------|-------------|------------|------------|----|
| 1 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | 1239-DJPD-2022 | 06-07-2027 | A | | |
| 2 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | 20220709121121001 | 04-07-2027 | B | | |
| 3 | PT. EXPRODI TEKNOKARYA | SK-1212-DJPD-2022 | 01-07-2027 | B | | |
| 4 | PT. Tricipta Trevelindo | dfhdgttd/34536/ftgft | 30-06-2027 | A | | |
| 5 | PT. Tricipta Trevelindo | SK-0012-DJPD-2022 | 30-06-2027 | B | | |

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next